

Trabalhos Acadêmicos na Unisul

Ana Cláudia Philippi Pizzorno

Bibliotecária CRB 14/525

Sibelly Cristina da Silva Silveira

Bibliotecária CRB 14/1262



O que vamos apresentar?

- **Instrumentos** utilizados para **orientar/auxiliar** quanto a apresentação gráfica do trabalho acadêmico, citações e referências;
- Como deve ser a **apresentação gráfica** do trabalho acadêmico;
- Quais são as **formas de citações**;
- Como são feitas as **referências** dos documentos utilizados no trabalho acadêmico.



Associação Brasileira de Normas Técnicas

Órgão responsável pela normalização técnica no País.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.



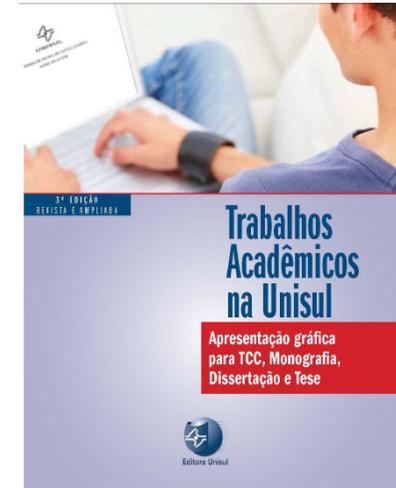
Associação Brasileira de Normas Técnicas

Órgão responsável pela normalização técnica no País.

Por que? Para que?

Uniformizar a produção acadêmica/científica em todas as áreas do conhecimento com a credibilidade reconhecida pela comunidade acadêmica.

Trabalhos Acadêmicos na Unisul



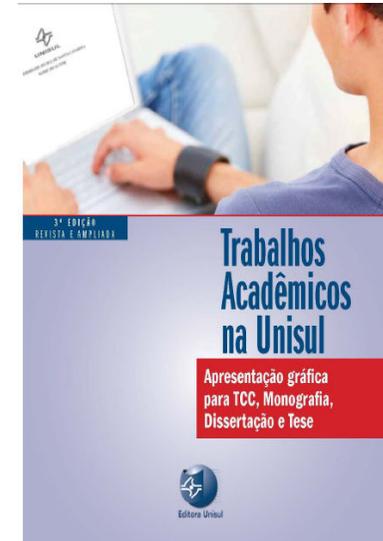
- Reunir as orientações em único documento;
- Exemplificar por meio de modelos;
- Incentivar o aluno para o autoaprendizado;
- Qualificar os trabalhos acadêmicos publicados pela Unisul;
- Criar uma referência institucional.

<http://www.unisul.br/content/site/biblioteca/apresentacaografica.cfm>

Artigo?

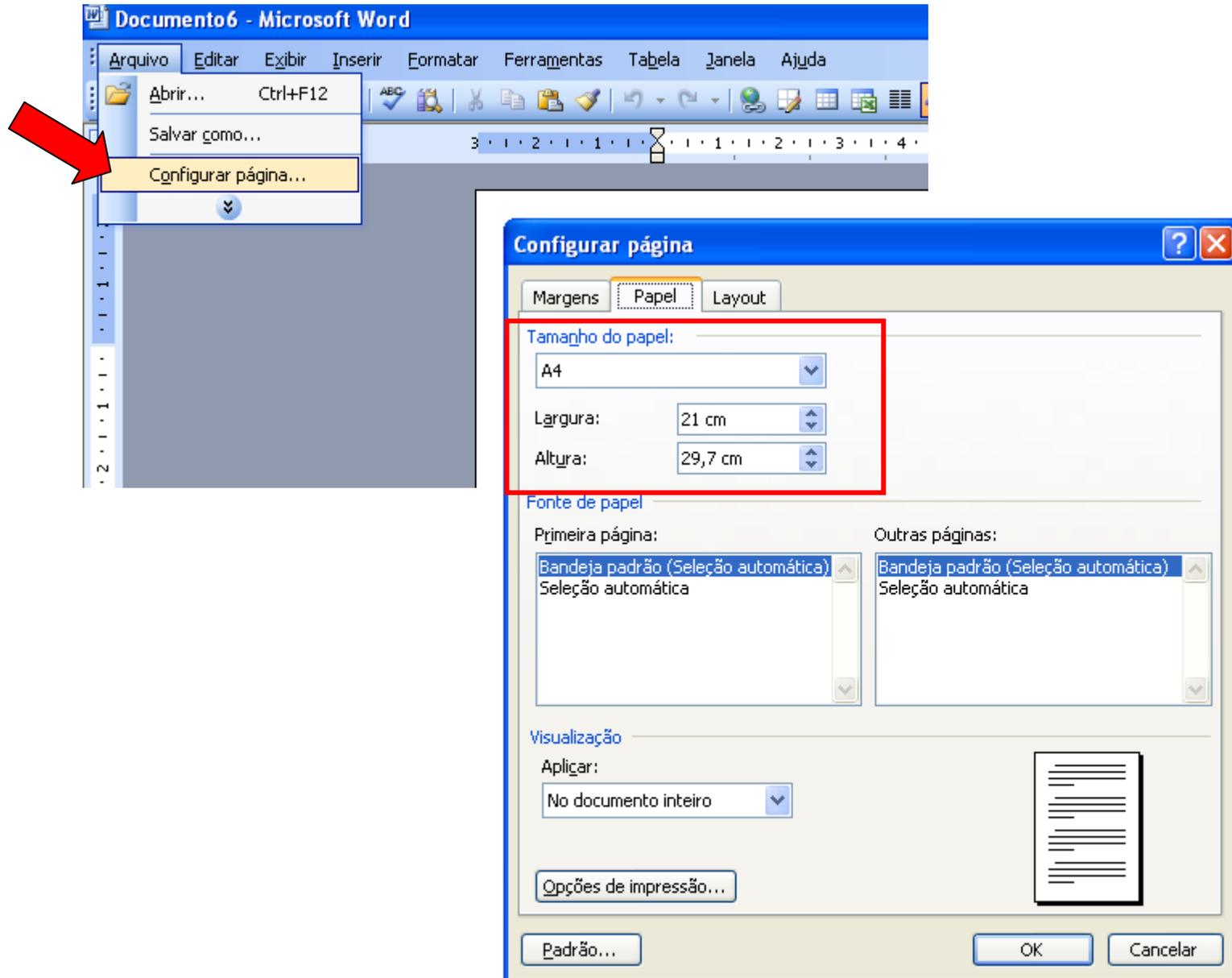
Resenha?

Paper?

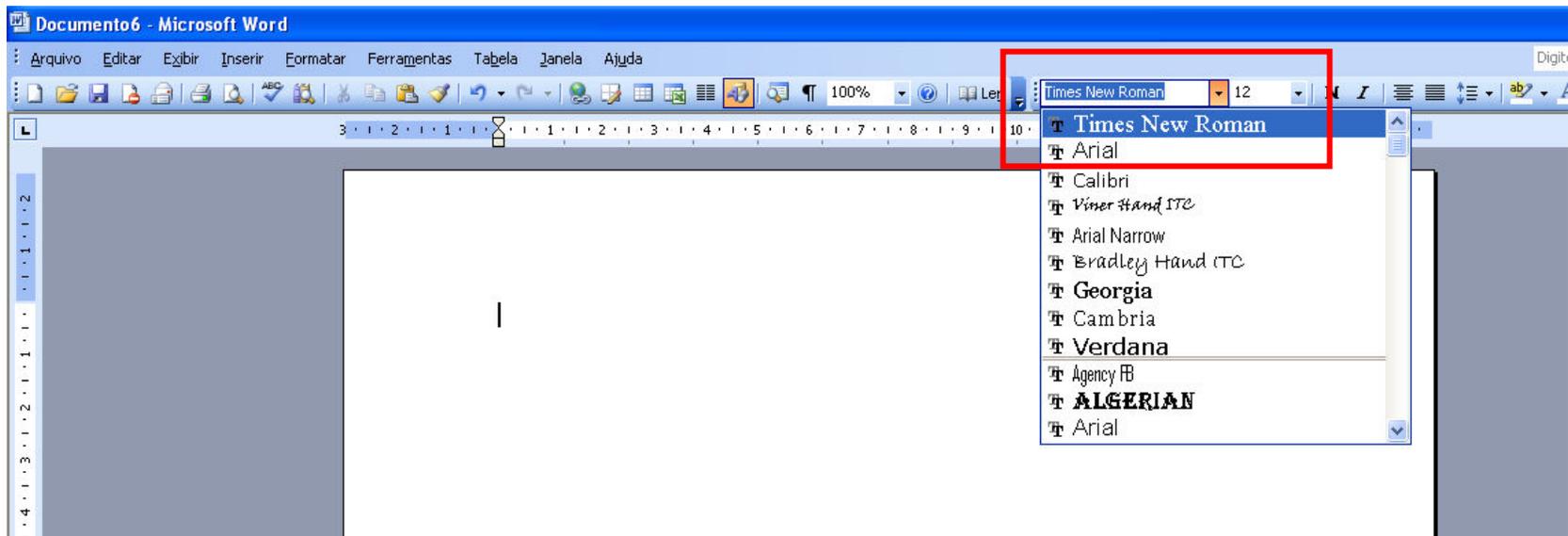


É possível utilizar as orientações do livro “Trabalhos Acadêmicos na Unisul” para outros tipos de trabalhos acadêmicos, tais como: artigo científico, resenha entre outros.

Papel



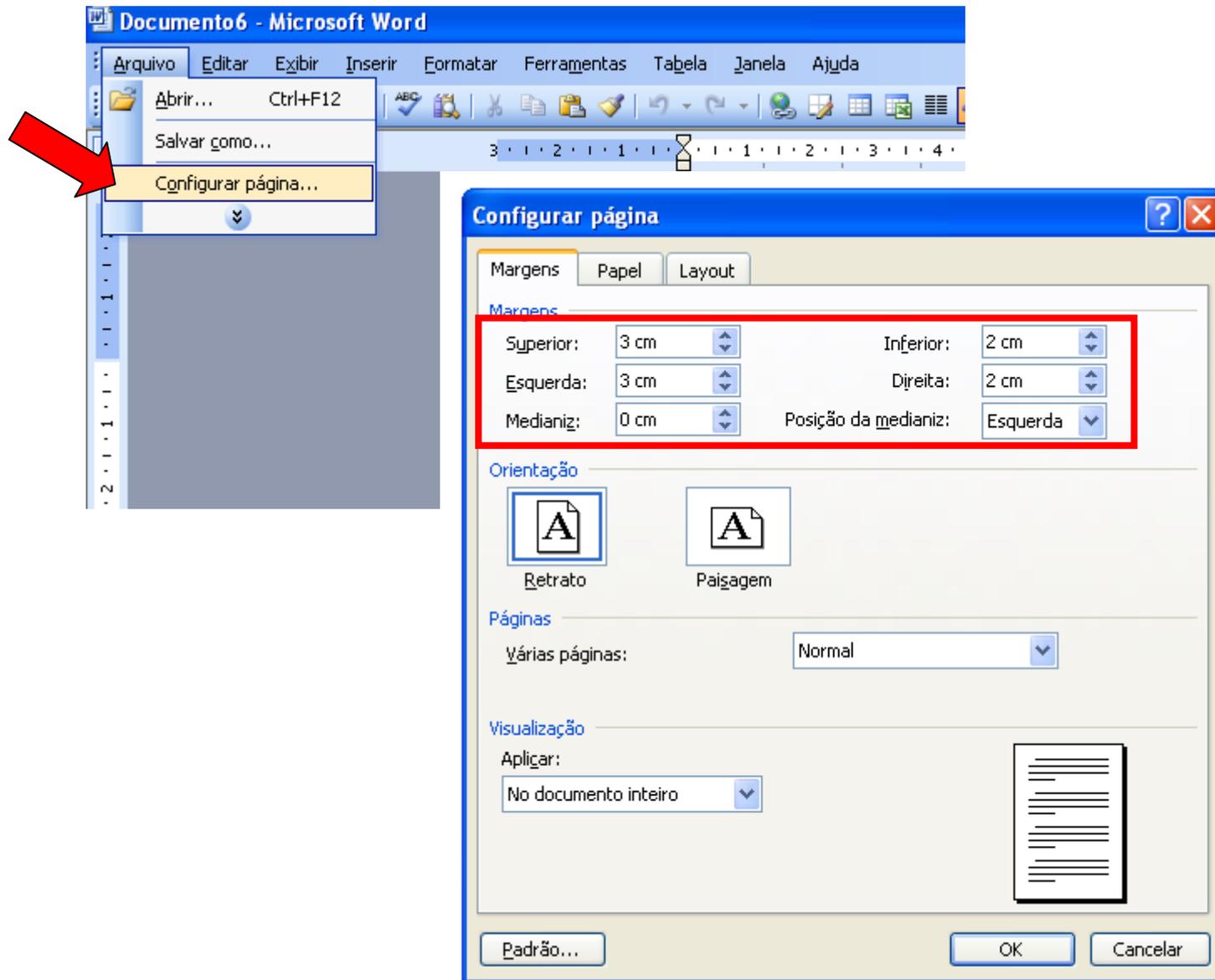
Fonte



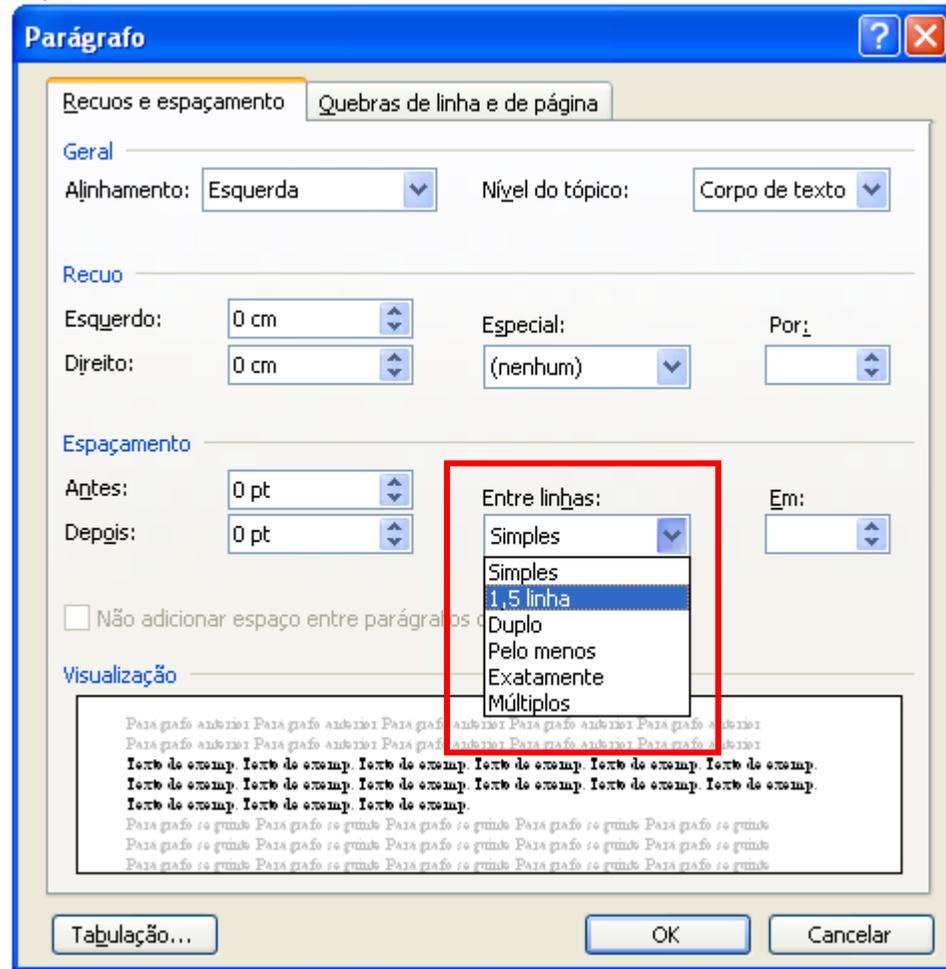
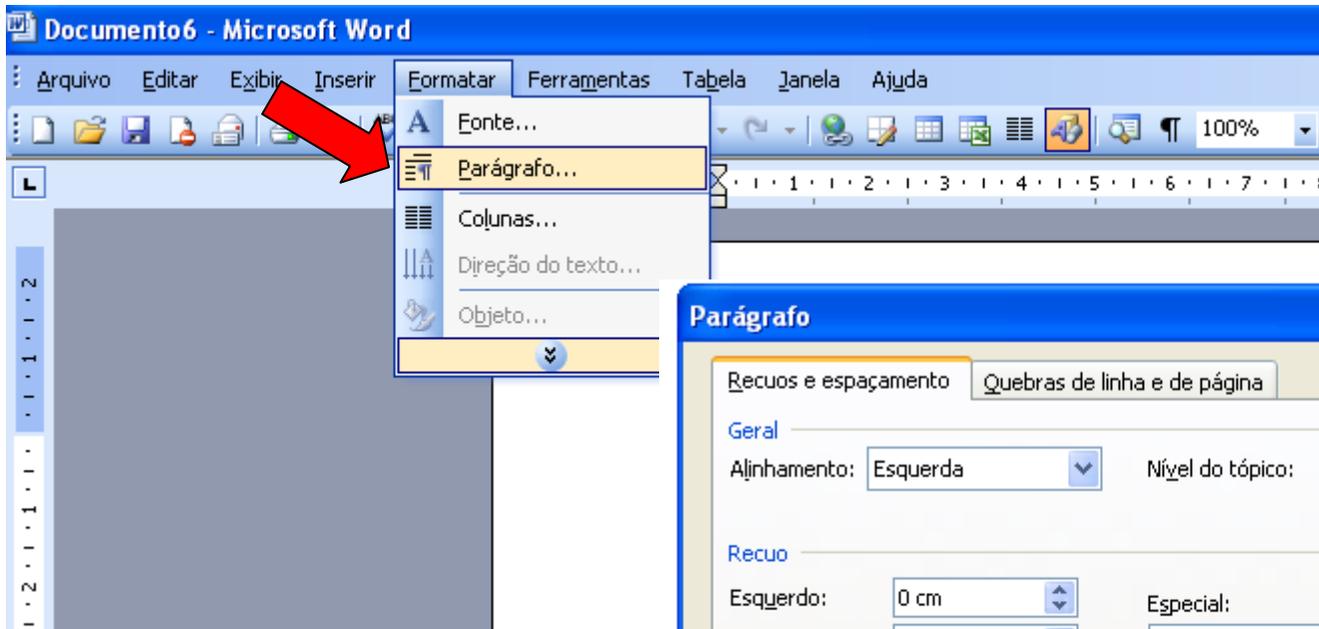
Digitação: texto na cor preta exceto ilustrações.

Fonte: 12 para o texto; 10 para citações longas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas e paginação.

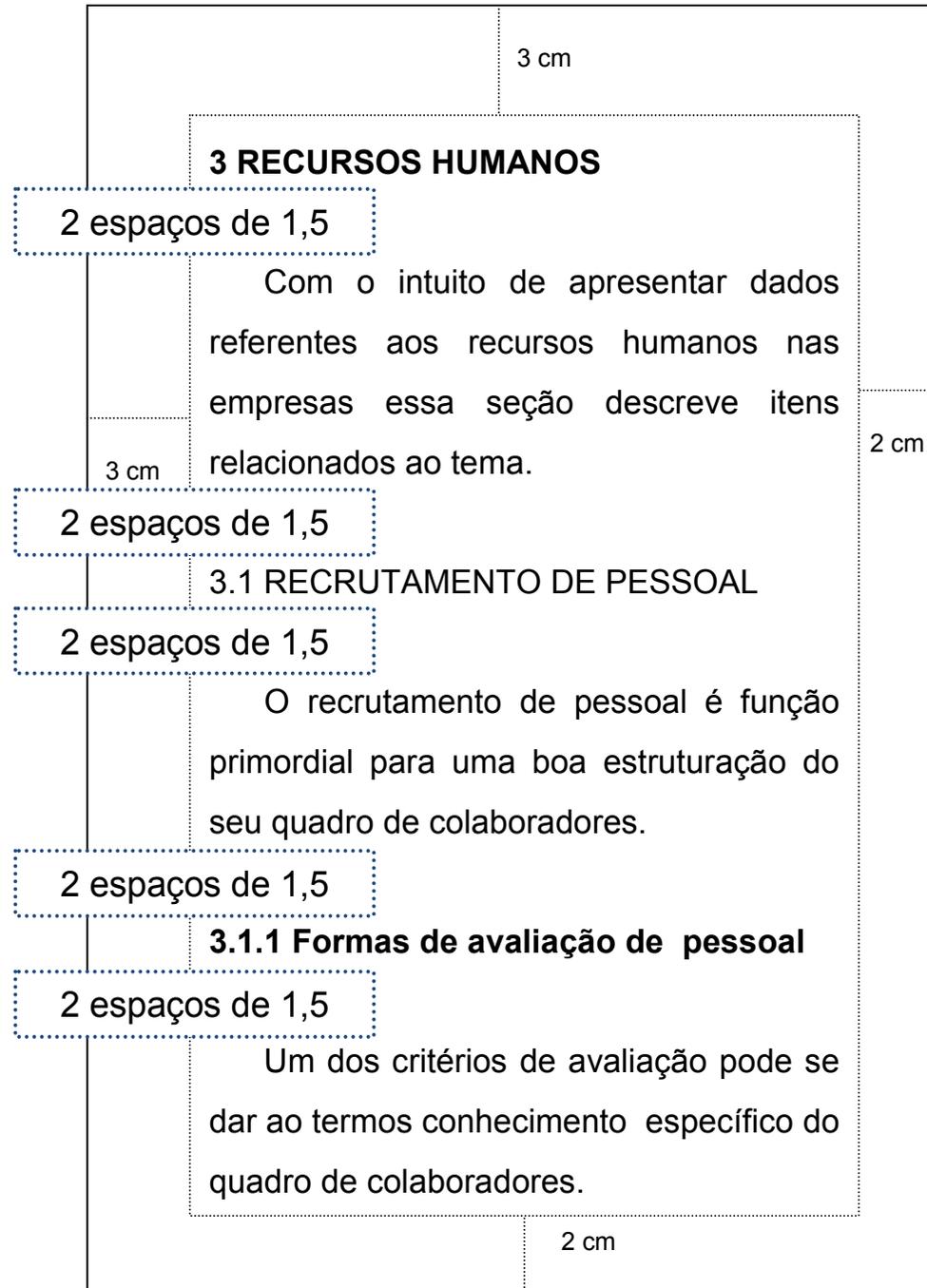
Margens



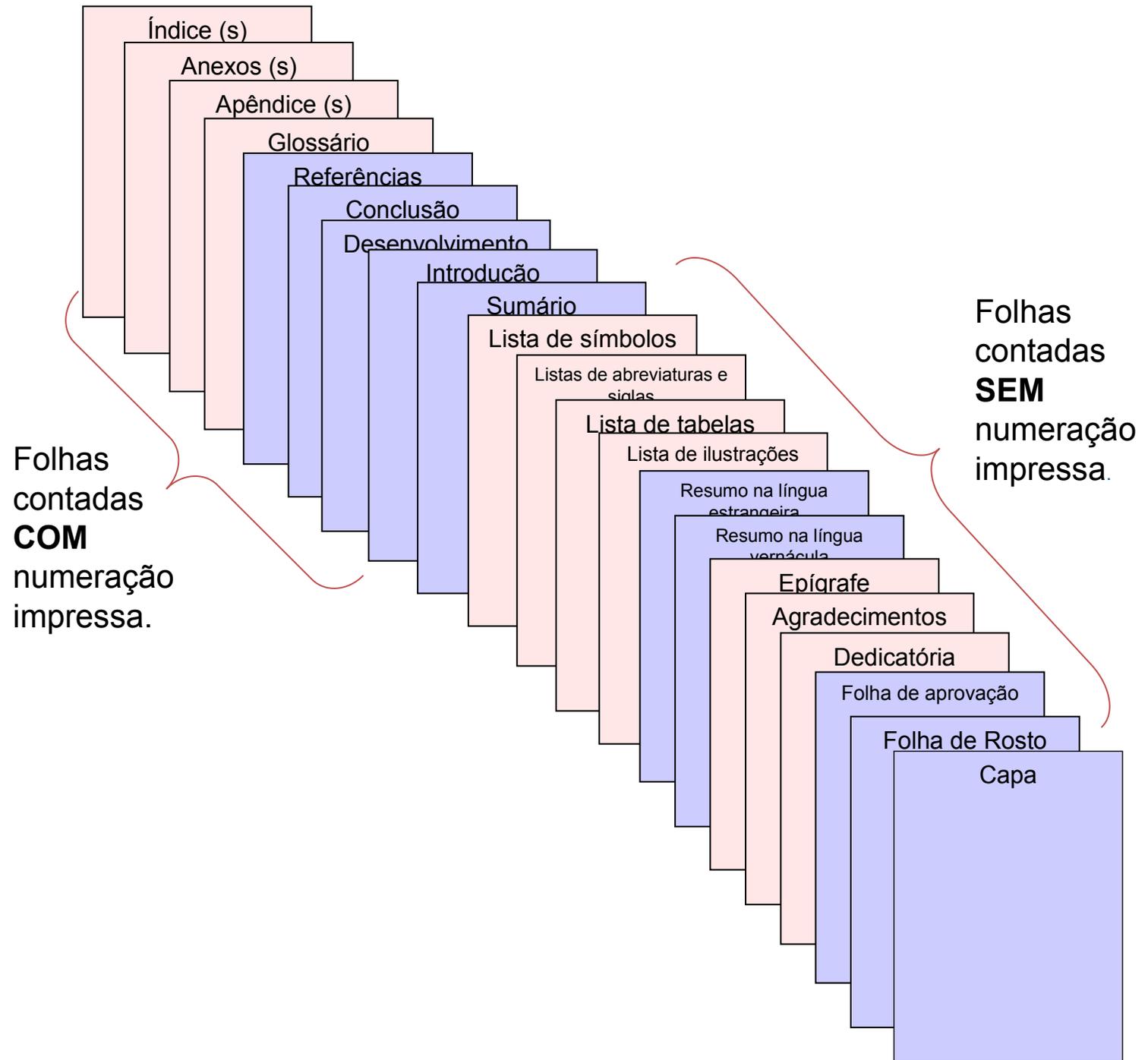
Espacejamento



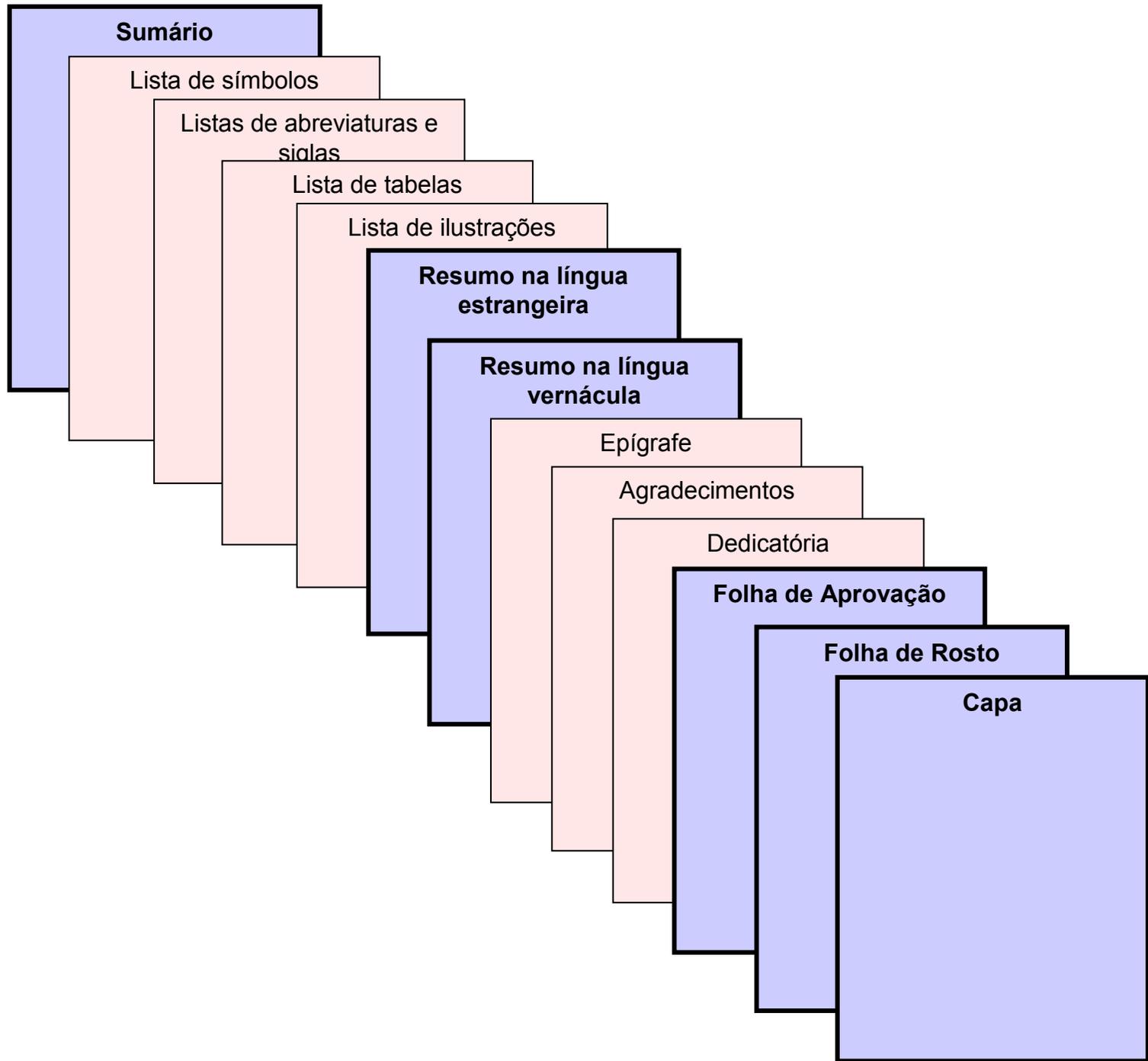
Espacejamento



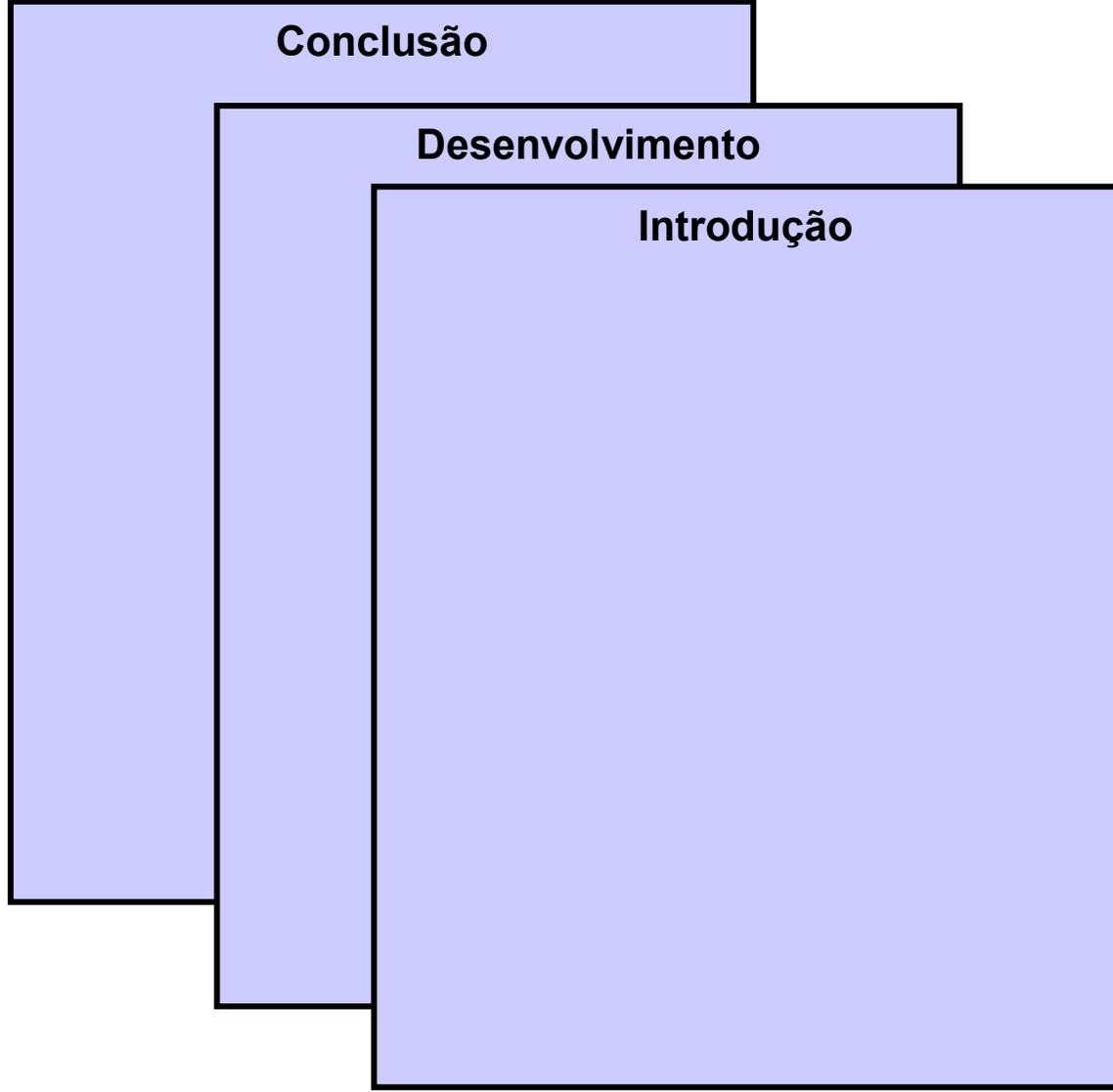
Paginação



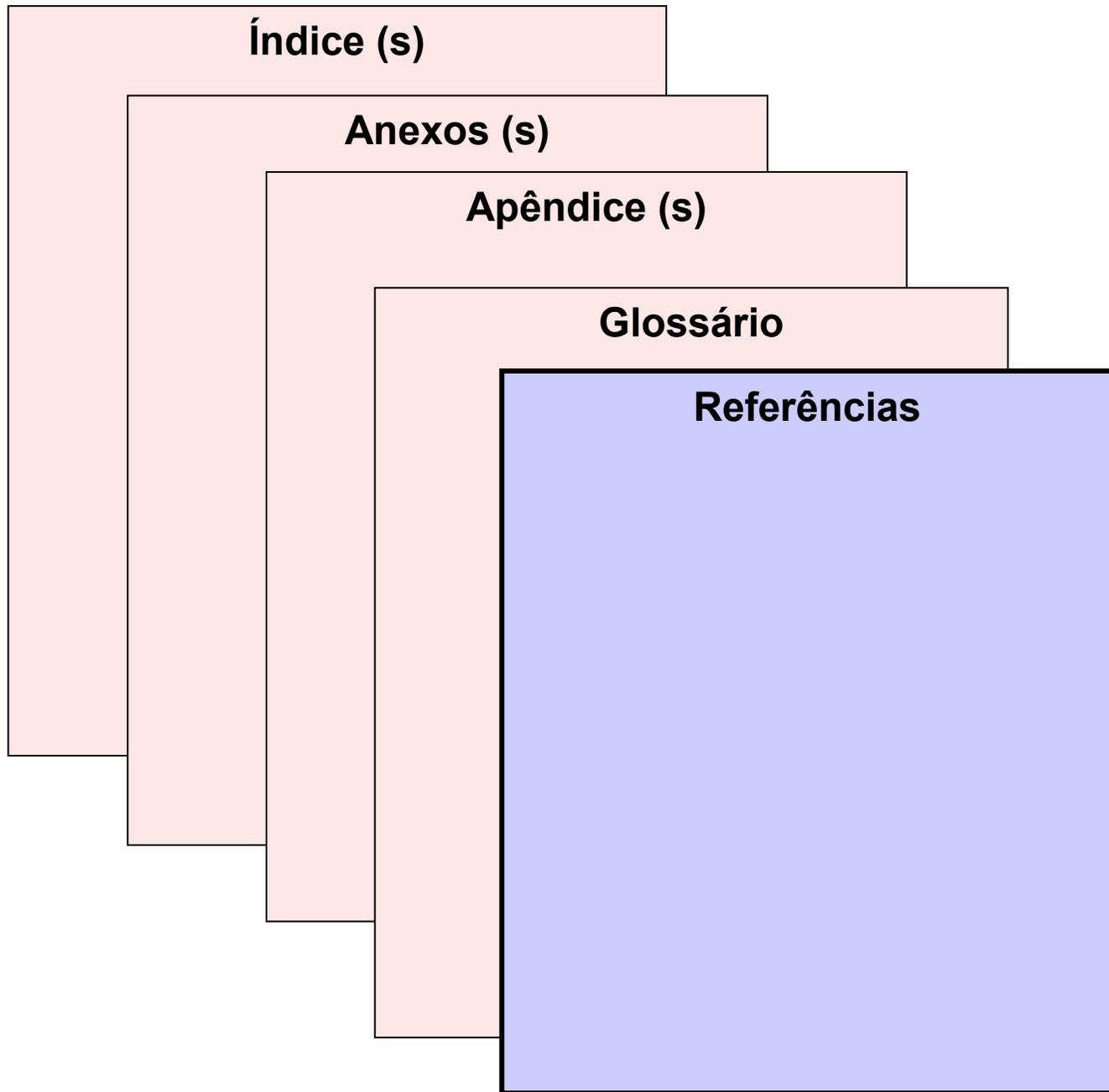
Elementos pré-textuais



Elementos textuais



Elementos pós-textuais



Capa

3 cm



UNISUL
UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA
NOME DO AUTOR

3 cm

2 cm

TÍTULO PRINCIPAL:
SUBTÍTULO

Cidade
Ano

2 cm

The image shows a template for a book cover (Capa) for UNISUL. It features a central dashed-line box containing the university's logo, name, author name, title, subtitle, city, and year. Marginal dimensions are indicated by dotted lines and labels: 3 cm at the top, 3 cm on the left, 2 cm on the right, and 2 cm at the bottom.

Folha de rosto

Fonte tamanho 10,
alinhado do meio da
mancha para a
direita, justificado,
espacejamento
simples.

3 cm

NOME DO AUTOR

3 cm

**TÍTULO PRINCIPAL:
SUBTÍTULO**

2 cm

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso
....., da Universidade do
Sul de Santa Catarina, como
requisito parcial à obtenção do título
de

Orientador: Prof. XXXXX, Dr.

Cidade
Ano

2 cm

The diagram illustrates the layout of a title page. It features a central dashed-line box containing the main text. The text is right-aligned within this box. Above the box, a 3 cm margin is indicated. To the right of the box, a 2 cm margin is shown. Below the box, another 2 cm margin is marked. The text inside the box includes the author's name, the main title and subtitle, a descriptive sentence about the work, and the supervisor's name. At the bottom of the box, there are fields for the city and year. A callout box on the left provides specific formatting instructions for the text.

Folha de aprovação

Fonte tamanho 10, alinhado do meio da mancha para a direita, justificado, espaçamento simples.

Abreviatura para:
Especialista - Esp.
Mestre - Msc.
Doutor - Dr.

3 cm

NOME DO AUTOR

TÍTULO PRINCIPAL:
SUBTÍTULO

2 cm

3 cm

Este(a) ... foi julgado(a) adequado(a) à obtenção do... de ... em ... e aprovado(a) em sua forma final pelo Curso de... Da Universidade do Sul de Santa Catarina.

Cidade, ___ de _____ de 20__.

Prof. e orientador _____
Nome completo, abreviatura da titulação
Universidade...

Prof. _____
Nome completo, abreviatura da titulação
Universidade...

Prof. _____
Nome completo, abreviatura da titulação
Universidade...

2 cm

Resumo

As palavras-chave devem ser separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto.

3 cm

RESUMO

(2 espaços de 1,5)

Resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo
resumo resumo resumo. Resumo resumo resumo resumo
resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo resumo
resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo
resumo resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo
resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo resumo
resumo resumo resumo. . Resumo resumo resumo
resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo resumo
resumo resumo resumo.

Palavras-chave: Assunto. Assunto. Assunto.

3 cm

2 cm

2 cm

Lista de ilustrações

A lista de ilustrações é opcional deve ser elaborada na mesma ordem que se apresenta no trabalho.

		3 cm
	LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
	(2 espaços de 1,5)	
	Organograma 1 - Secretaria de Turismo de SC.....10	
	Fotografia 1 – Praia Mole..... 14	
	Fluxograma 1 – Acesso de turistas às praias..... 17	
3 cm	Fotografia 2 - Praia de Canasvieiras..... 19	2 cm
	Fotografia 3 - Praia dos Ingleses.....21	
	Fluxograma 2 – Ocupação hoteleira SC.....23	
		2 cm

Lista de tabelas

The diagram illustrates the layout of a table of contents page. A solid rectangular border represents the page dimensions. Inside this border, a dashed rectangular box indicates the area for the table of contents. Dimensions are provided for the margins and the dashed box itself:

- Top margin: 3 cm
- Left margin: 3 cm
- Right margin: 2 cm
- Bottom margin: 2 cm

The content within the dashed box is as follows:

LISTA DE TABELAS
(2 espaços de 1,5)

Tabela 1- Custo abastamento de água.....	12
Tabela 2 - Custo de energia elétrica.....	25
Tabela 3 - Custo de sistema de comunicações...	30

Modelo de Tabela

Tabela 1 – Taxa de desemprego aberto por região metropolitana, do primeiro semestre de 1992.

Ano e mês	Região Metropolitana			
	Recife	Salvador	Belo Horizonte	Rio de Janeiro
Janeiro.....	6.10	5.43	4.77	4.24
Fevereiro.....	6.44	5.18	5.00	3.81
Março.	6.33	5.76	5.06	4.24
Abril.....	6.67	6.06	4.47	4.13
Maió.....	6.21	7.26	4.61	4.54
Junho.....	5.30	6.43	4.31	3.63

Fonte: FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA.
Normas de apresentação tabular . 3. ed. Rio de Janeiro, 1993., p. 51.

Título da tabela

Fonte – tamanho 12

Espacejamento -1,5

Alinhamento - justificado

Fonte da tabela

Fonte – tamanho 10

Espacejamento -simples

Alinhamento – esquerdo

Modelo de Quadro

Citação Direta	Citação Indireta
Cópia literal da frase ou expressão de outro autor	Quando o autor do trabalho interpreta as idéias de outro autor - parafrasear.
Número de página é obrigatório	Número de página é opcional

Quadro 1 – Diferença entre citação direta e indireta
Fonte: Elaboração do autor, 2011

Título do quadro

Fonte – tamanho 10

Espacejamento - simples

Alinhamento - esquerda

Fonte da tabela

Fonte – tamanho 10

Espacejamento - simples

Alinhamento – esquerda

Sumário

		3 cm
	SUMARIO	
	1 INTRODUÇÃO	7
	2 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	10
	2.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL	19
	2.1.1 Formas de avaliação de pessoal	31
	2.1.1.1 Análise de currículos	42
	2.1.1.1.1 <i>Requisitos para pré-seleção de currículos</i>	45
	3 CONCLUSÃO	48
	REFERÊNCIAS	50
	GLOSSÁRIO	52
	APÊNDICES	53
	APÊNDICE A – Questionário de avaliação de desempenho	54
	ANEXOS	56
	ANEXO A – Legislação trabalhista	57
	ÍNDICE	59
3 cm		2 cm
		2 cm

SEÇÕES

Seção primária

Maiúsculo + negrito

Seção secundária

Maiúsculo + normal

Seção terciária

Normal + negrito

3 cm

3 RECURSOS HUMANOS

Com o intuito de apresentar dados referentes aos recursos humanos nas empresas essa seção descreve itens relacionados ao tema.

3 cm

2 cm

3.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL

O recrutamento de pessoal é função primordial para uma boa estruturação do seu quadro de colaboradores.

3.1.1 Formas de avaliação de pessoal

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores.

2 cm

O que é uma citação?

É a informação mencionada no trabalho acadêmico retirada de outra fonte.

Sistemas utilizados:

- Sistema autor data (no texto);
- Sistema numérico (no texto);
- Nota de referência (rodapé).

Sistema autor data

Esse sistema caracteriza-se pela indicação de autoria, ano e número de página (para citações diretas) no texto do trabalho acadêmico.

- Citação Direta – obrigatório nº páginas
- Citação Indireta – opcional nº páginas
- Quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

3.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL

O recrutamento de pessoal é função primordial para uma boa estruturação do seu quadro de colaboradores.

3.1.1 Formas de avaliação de pessoal

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores, que podem ser divididos conforme a idade, o sexo e o estado civil.

Segundo **Eboli (2004, p. 91)** são pontos que precisam ser observados pelo colaborador no momento da seleção de pessoal “[...] os estilos de liderança, o sistema de avaliação e remuneração [...]”.

É preciso alinhar todas estas competências para que a empresa possa garantir seu melhor desempenho diante do mundo competitivo.

REFERÊNCIAS

BRANDÃO, Helena H. Nagamine. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994.

EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades**. São Paulo: Gente, **2004**.

MARTINELLI, A. C. Empresa cidadã: uma visão inovadora para ação transformadora. **Integração**: a revista eletrônica do 3º setor. ano 1, n. 3, maio 1999. p. 28-37. Disponível em: <<http://integracao.fgvsp.br/3/index.htm#2>> Acesso em: 23 set. 2008.

Autoria indicada no texto

A este propósito **Fields e Kolb (2000, p. 81)** escrevem: “aqueles familiarizados com HTML e XML reconhecerão que esta é a sintaxe de comentário padrão [...]”

Autoria entre parênteses

“Aqueles familiarizados com HTML e XML reconhecerão que esta é a sintaxe de comentário padrão [...]” **(FIELDS; KOLB, 2000, p. 81).**

REFERÊNCIAS

BRANDÃO, H. N.. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994.

FIELDS, D. K.; KOLB, M. A. Desenvolvendo na web com java server pages. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2000.

Citação direta:
dois autores!

Autoria indicada no texto

Fedeli e outros (2002, p. 17) dizem que “a condição da orientação a objetos desencoraja o desenvolvedor a pensar em uma aplicação [...]”

Autoria entre parênteses

“A condição da orientação a objetos desencoraja o desenvolvedor a pensar em uma aplicação [...]” **(FEDELI et al., 2002, p. 17).**

REFERÊNCIAS

BRANDÃO, H. N.. **Introdução à análise do discurso.** Campinas: Unicamp, 1994.

FEDELI, K. et al. Desenvolvendo na web com java server pages. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2000.

Citação direta: mais de três autores!

Autoria indicada no texto

Segundo **Souza (1999 apud ANTONELLO, 2005, p. 16)** as empresas “[...] desenvolvem eficácia organizacional através do desenvolvimento e aproveitamento de diversas competências.”

Autoria entre parênteses

As empresas “[...] desenvolvem eficácia organizacional através do desenvolvimento e aproveitamento de diversas competências.”
(SOUZA 1999 apud ANTONELLO, 2005, p. 16).

REFERÊNCIAS

ANTONELLO, C. S. A metamorfose da aprendizagem organizacional: uma revisão crítica. In: RUAS, R. L.; ANTONELLO, C. S.; BOFF, L. H. **Aprendizagem organizacional e competências.** Porto Alegre: Bookman, 2005. p. 12-33

Citação de citação
= “apud”

Autoria indicada no texto

Nas informações obtidas sobre a Comutação Bibliográfica apresentamos o alerta de **Gil (2002, p. 76)** a respeito dos direitos autorais quando ele relata que:

O Comut permite às comunidades acadêmica e de pesquisa o acesso a documento em todas as áreas do conhecimento (mediante cópias de artigos de revistas técnico - científicas, teses e anais de congressos), exclusivamente para os fins acadêmicos e de pesquisa, respeitando-se rigorosamente a Lei dos Direitos Autorais.

Autoria entre parênteses

Nas informações obtidas sobre a Comutação Bibliográfica destaca-se a observação sobre os direitos autorais quando relata-se que:

O Comut permite às comunidades acadêmica e de pesquisa o acesso a documento em todas as áreas do conhecimento (mediante cópias de artigos de revistas técnico - científicas, teses e anais de congressos), exclusivamente para os fins acadêmicos e de pesquisa, respeitando-se rigorosamente a Lei de Direitos Autorais. **(GIL, 2002, p. 76).**

**Citação direta:
mais de três linhas!**

Autoria indicada no texto

Segundo **Almeida (2001)** xxxxxx xx xxxxxx
xxxx xx xxxxxx xxxxx xxx xxxx xxxx xxxxxx xx
xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxx xxx xxxx xxxx xxxxxx
xx xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxx.

Autoria entre parênteses

Xxxxx xx xxx xxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxx
xxxxxx xx xxxx xxxxxxxx xxx xxxxx xxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xx xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxx
xxx xxxx xxxx xxxxxx xx xxxxxx xxxxxx xxxxx xxx
xxxx xxxx. **(ALMEIDA, 2001)**.

REFERÊNCIAS

ALMEIDA, C. Aprendizagem organizacional. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Citação indireta!

Sistema numérico

Nesse sistema as citações são numeradas em ordem crescente a medida em que aparecem no texto. As referências aparecem no final de cada seção ou final do trabalho, seguindo a mesma numeração utilizada no texto.

- Citação Direta – obrigatório nº páginas
- Citação Indireta – opcional nº páginas

Sob a égide do estruturalismo, a reflexão sobre a escritura, e conseqüentemente sobre o discurso, propicia uma articulação entre a lingüística, o marxismo e a psicanálise.

A referência às questões filosóficas e políticas, surgidas ao longo dos anos 60, constitui amplamente a base concreta, transdisciplinar de uma convergência sobre a questão da construção de uma abordagem discursiva dos processos ideológicos.¹

Influenciado pelos trabalhos de Foucault sobre o discurso e de Althusser sobre a ideologia, Michel Pêcheux foi um dos precursores da AD. Os conceitos de ideologia e de discurso são as “duas vertentes que vão influenciar a corrente francesa de AD.”² Pêcheux justifica: “a linguagem está na moda desde o episódio do estruturalismo filosófico dos anos 60.”³ Para Pêcheux, a língua permite que, através do discurso, “se possa detectar os momentos de interpretação enquanto atos que surgem como tomadas de posição.”⁴

Para Brandão⁵:

[...] esse caminho é o percurso da elaboração mental do conteúdo do signo até sua materialização como expressão da enunciação e constituição do significado entre o locutor e o interlocutor.

REFERÊNCIAS

1 MAINGUENEAU, Dominique. **Novas tendências em análise do discurso**. 2. ed. Campinas: Pontes, 1993, p. 10.

2 BRANDÃO, Helena H. Nagamine. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994, p. 18.

3 PÊCHEUX, Michel. **Semântica e discurso: uma crítica à afirmação do óbvio**. 3. ed. Campinas: Unicamp, 1997, p. 251.

4 _____. **O discurso: estrutura ou acontecimento**. 2. ed. Campinas: Pontes, 1997, p. 57.

5 BRANDÃO, Helena H. Nagamine. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994, p. 42.

3 cm

2 cm

2 cm

Nota de referência

Esse sistema caracteriza-se pela indicação da fonte em notas de rodapé.

- Numeração é feita por algarismos arábicos;
- Numeração única e consecutiva;
- A primeira citação deve ter sua referência completa;
- As subseqüentes da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada (id., ibdem, op. cit. etc);
- Algumas abreviações só podem ser usadas na mesma página ou folha da citação a que se referem (id., ibid., op. cit., cf.).

3 cm

5

3.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL

O recrutamento de pessoal é função primordial para uma boa estruturação do seu quadro de colaboradores.

3 cm

3.1.1 Formas de avaliação de pessoal

2 cm

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores, que podem ser divididos conforme a idade, o sexo e o estado civil.

Além disso, ressalta-se que outros pontos precisam ser observados como: “[...] os estilos de liderança, o sistema de avaliação e remuneração.”⁵

É preciso alinhar todas estas competências para que a empresa possa garantir seu melhor desempenho frente ao mercado

⁵EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades**. São Paulo: Gente, 2004. p. 91

2 cm

3 cm

15

O alinhamento conduzido pela empresa cidadã remete ao entendimento de que é preciso:

[...] refletir sobre os desafios que se impõem à realidade brasileira, uma enorme responsabilidade em pensar com seriedade e profundidade em seu papel e impacto nos sistemas educacionais de uma sociedade.¹⁵

3 cm

Assim, observamos a empresa cidadão como “organismos vivos e, ao longo do tempo acabam incorporando mudanças e procedimentos [...] para garantir a sobrevivência.”¹⁶

2 cm

Porém, “para que um sistema de educação corporativa atinja seus propósitos é fundamental que pessoas motivadas se envolvam e se comprometam.”¹⁷

¹⁵EBOLI, 2004. p. 31

¹⁶MARTINELLI, A. C. Empresa cidadã: uma visão inovadora para ação transformadora. **Integração**: a revista eletrônica do 3º setor. ano 1, n. 3, maio 1999. Disponível em: <<http://integracao.fgvsp.br/3/index.htm#2>> Acesso em: 23 set. 2008.

¹⁷EBOLI, op. cit., p. 54

2 cm

Abreviações das notas de referência

Idem = **Id.** (mesmo autor, obra diferente imediatamente após a anterior)

⁵ ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS, 1999, p. 5.

⁶ Id., 2000, p. 24.

Ibidem = **Ibid.** (quando mais de uma citação de uma mesma obra constar imediatamente após a anterior)

⁵ BARBOSA, 1979, p. 107.

⁶ Ibid., p. 129.

Opus citatum = **op. cit.** (repetição da obra citada anteriormente, na mesma página)

⁶ GOMES, 1995, p. 30.

⁷ FRANSCINA, et al., 1998, p. 165.

⁸ A APRENDIZAGEM..., 2004, p. 52.

⁹ GOMES, op. cit., p. 50.

Abreviações das notas de referência

Passim = **passim**. (aqui e ali, em diversas passagens).

⁴ FARIA, 1994, p. 36.

⁵ ALVES, 2003, **passim**.

Loco citato = **loc. cit.** (obra citada anteriormente na mesma página).

⁴ FARIA, 1994, p. 38.

⁵ ALVES, 2003, p. 45.

⁷ FARIA, **loc. cit.**

Tudo isto é resultante da importância que deve ser abordada na relação educação e sociedade, ou seja, “[...] a situação histórica geral, o caráter da cultura, a estrutura social, a orientação política e a vida econômica.”²¹

Entretanto, outra afirmação pertinente sobre a empresa cidadão é que estas “são organismos vivos e, ao longo do tempo acabam incorporando mudanças e procedimentos [...] para garantir a sobrevivência.”²²

²¹LUZURIAGA, 1999 apud EBOLI, 2004. p. 31

²²MARTINELLI, A. C. Empresa cidadã: uma visão inovadora para ação transformadora. **Integração**: a revista eletrônica do 3º setor. ano 1, n. 3, maio 1999. Disponível em: <<http://integracao.fgvsp.br/3/index.htm#2>> Acesso em: 23 set. 2008.

Entretanto, outra afirmação pertinente sobre a empresa cidadão é que estas “são organismos vivos e, ao longo do tempo acabam incorporando mudanças e procedimentos [...] para garantir a sobrevivência.”²⁷

Porém,

para que um sistema de educação corporativa atinja seus propósitos é fundamental que pessoas motivadas se envolvam e se comprometam.”²⁸

Para encantar e fidelizar o cliente “as empresas devem também desenvolver rotinas eficientes para obter novas informações.”²⁹

No entanto, as empresas precisam ter em mente que “uma das forças que mais afetam a vida das pessoas é a tecnologia.”³⁰

²⁷MARTINELLI, 1999.

²⁸EBOLI, 2004, p. 54

²⁹KOTLER, 2002, p. 99

³⁰Id., 2000, p. 171

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores, que podem ser divididos conforme a idade, o sexo e o estado civil.

Além disso, ressalta-se que outros pontos precisam ser observados, tais como: “[...] os estilos de liderança, o sistema de avaliação e remuneração [...]”²⁰

É preciso alinhar todas estas competências para que a empresa possa garantir seu melhor desempenho diante do mercado competitivo.

Tudo isso só reafirma que para o “[...] sistema de educação corporativa atinja seus propósitos é fundamental que pessoas motivadas se envolvam e se comprometam.”²¹

²⁰EBOLI, 2004, p. 91.

²¹ MARTINELLI, 1999.

O alinhamento conduzido pela empresa cidadã remete ao entendimento de que é preciso:

[...] refletir sobre os desafios que se impõem à realidade brasileira, uma enorme responsabilidade em pensar com seriedade e profundidade em seu papel e impacto nos sistemas educacionais de uma sociedade.³¹

A realidade nos remete ao entendimento “[...] que um sistema de educação corporativa atinja seus propósitos é fundamental que pessoas motivadas se envolvam e se comprometam.”³²

Entretanto, outra afirmação pertinente sobre a empresa cidadão é que estas “são organismos vivos e, ao longo do tempo acabam incorporando mudanças e procedimentos [...] para garantir a sobrevivência.”³³

³¹EBOLI, 2004. p. 31

³²Ibid., p. 54

³³MARTINELLI, 1999.

Particularidades das citações

Aspas duplas “ “ - Usadas na transcrição de citação direta com até três linhas.

Aspas simples ‘ ‘ – Usadas nas citações transcritas que já contém palavras ou frases entre aspas duplas, que são substituídas por aspas simples.

Exemplo:

“Se você for esperto perceberá que aquela ‘senhora’ não é quem ela diz ser.” (SANTOS, 1978, p. 53).

Particularidades das citações

Supressões [...] (interrupção)

Exemplo:

“[...] xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxx xxx xxxx xxx xxxxxx xx xxxxxx xxxx xx xxxxxx
xxxxx xxx xxxx xxxx [...] xx xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxx xxx xxxx xxxx [...]”
(CARDOSO, 2003, p. 203).

Interpolações [] (acréscimos/ comentários)

Exemplo:

“Para que um custo via rede [internet] seja desenvolvido, é fundamental que seja feito previamente um plano instrucional detalhado do curso”. (KUNHEN, 2001, p. 77).

Particularidades das citações

Tradução

Exemplo:

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado.” (RAHNER, 1962, v.4, p. 463, tradução nossa).

Ênfase ou Destaque (grifo do autor ou grifo nosso)

Exemplo:

“[...] **qualidades pessoais do pesquisador** no processo de criação científica, mas é também muito importante o papel desempenhado pelos **recursos de que dispõe o pesquisador** no desenvolvimento e na qualidade dos resultados da pesquisa.” (GIL, 2002, p. 18, grifo nosso).

Ajuda! Para referenciar as obras

MORE é uma ferramenta gratuita e fácil de usar, que produz automaticamente citações no texto e referências no formato ABNT, para quinze (15) tipos de documentos, a partir de formulários próprios, selecionados em um menu principal. (MORE, 2008).

<http://www.rexlab.ufsc.br:8080/more/>

Livros

Tipo do Autor:

Pessoa(s) Física(s) ?

Autor Organizador Compilador Editor ?

Mais de 3 Autores

Sim Não

Autor * ?

Angelo Machado

2º Autor

3º Autor

Nº da Edição ?

2

Local(Cidade) * ?

São Paulo

Nº de Páginas

Nº de Volumes

On-Line? Sim Não

CD-ROM

* Campos Obrigatórios

Resultado da Referência:

MACHADO, Angelo. **Neuroanatomia funcional**. 2. ed. São Paulo: Atheneu, 2000.

Título * ?

Neuroanatomia funcional

Subtítulo ?

Ano(aaaa) * ?

2000

Editora * ?

Atheneu

Série

Notas ?

Gerar Referência

Gerar Citação ?

Voltar



CITAÇÕES

Citação com autor incluído no texto: Machado (2000)

Citação com autor não incluído no texto: (MACHADO, 2000)

Na citação direta deve-se, além do sobrenome do autor e o ano de publicação, incluir o número da página.

Site governamental

▪Referência

BRASIL. Ministério da Saúde. **Glossário de doenças**: febre amarela. Disponível em: <http://portal.saude.gov.br/portal/saude/profissional/area.cfm?id_area=1552>. Acesso em: 1 out. 2010.

▪Citação

(BRASIL, 2010)

Jurisprudência

■ Referência

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Recurso Especial nº 912.865, Sindicato de Hotéis Bares e Restaurantes de Brasília – SINDHOBAR. Relator: Min. Eliana Calmon. Brasília, DF, 14 de abril de 2009. Disponível em: <https://ww2.stj.jus.br/revistaeletronica/Abre_Documento.asp?sSeq=862141&sReg=200602760419&sData=20090506&formato=PDF>. Acesso em: 12 jun. 2009.

SANTA CATARINA. Tribunal de Justiça. Apelação cível nº 2008.064014-5. Relator: Des. Cesar Abreu. Chapecó, 12 de março de 2009. Disponível em: <<http://app.tjsc.jus.br/jurisprudencia/acnaintegra!html.action?qID=AAAGxaAAIAAA07RAAB&qTodas=2008.064014-5&qFrase=&qUma=&qCor=FF0000>>. Acesso em: 12 jun. 2009.

■ Citação

(BRASIL, 2010)

(SANTA CATARINA, 2009)

Site universidade

▪Referência

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Curso de graduação em ciências biológicas**. Disponível em: <<http://www.cienciasbiologicas.ufsc.br>>. Acesso em: 5 out. 2010.

▪Citação

(UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2010)

Site

- Referência

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENSINO DE PSICOLOGIA. **Minuta do regulamento.**

Disponível em: <<http://www.abepsi.org.br/web/regimento.aspx>>. Acesso em: 04 out. 2010.

- Citação

(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENSINO DE PSICOLOGIA, 2010)

Artigo on-line que não está publicado revista sem data

▪Referência

GUZZO, Raquel S. L. Reforma universitária, universidade nova e o futuro da psicologia. Disponível em: <http://www.abepsi.org.br/web/artigos.aspx#3>. Acesso em: 1 out. 2010.

▪Citação

(GUZZO, 2010)

Artigo on-line que está publicado em revista

- Referência

MANCINI, M. C. et al. Gravidade da paralisia cerebral e desempenho funcional. **Rev. Bras. Fisioter.** São Paulo, v. 8, n.3, p. 253-260, 2004. Disponível em: <<http://www.crefito3.com.br/revista/rbf/rbfv8n3/pdf/253.pdf>.> Acesso em: 03 de mar. 2008.

- Citação

(MANCINI, et al., 2004)

Legislação

- Referência

BRASIL. Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/leis/L9610.htm>>. Acesso em: 05 set. 2010.

- Citação

(BRASIL, 2010)

Dúvidas frequentes



A partir de qual folha começa a aparecer a numeração das páginas?

a) Folha de rosto

b) Capa

c) Introdução

Como se deve proceder quando aparecer pela primeira vez uma sigla?

a) UNISUL – Universidade do Sul de Santa Catarina

b) Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL)

Como citar se houver coincidência de sobrenomes de autores?

(BARBOSA, T., 2008)

(BARBOSA, Tatyane, 2008)

(BARBOSA, A., 2006)

(BARBOSA, Thais, 2006)

Como citar de forma indireta diversos documentos de uma mesma autoria?

(CRUZ; MEDEIROS; SOUZA, 2001, 2005, 2008)

Como citar de forma indireta diversos documentos de autoria diferente?

(MACHADO, 2007; MARTIGNAGO, 2002)

APOIO À ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Programa de Bolsas de Pesquisa e Extensão do
Artigo 171 – FUMDES/UNISUL

Cátia Silveira

catia.silveira@gmail.com

Kaio Koerich

kckoerich@gmail.com

Mais informações:

<http://inf.unisul.br/~ines/apoiotcc/>

Bloco B Sala 111

Serviço de Orientação na Normatização de Trabalhos Acadêmicos oferecido pela BU

Mais informações sobre o serviço na home page (www.unisul.br/biblioteca) ou no balcão de empréstimo da sua biblioteca.

Ana Cláudia Philippi Pizzorno

Bibliotecária CRB 14/525

@ ana.pizzorno@unisul.br

Sibelly Cristina da Silva Silveira

Bibliotecária CRB 14/1262

@ sibelly.silva@unisul.br

 3279-1074