

# Trabalhos Acadêmicos na Unisul

**Ana Cláudia Philippi Pizzorno**

Bibliotecária CRB 14/525

**Sibelly Cristina da Silva Silveira**

Bibliotecária CRB 14/1262



# O que vamos apresentar?

- **Instrumentos** utilizados para **orientar/auxiliar** quanto a apresentação gráfica do trabalho acadêmico, citações e referências;
- Como deve ser a **apresentação gráfica** do trabalho acadêmico;
- Quais são as **formas de citações**;
- Como são feitas as **referências** dos documentos utilizados no trabalho acadêmico.



# Associação Brasileira de Normas Técnicas

Órgão responsável pela normalização técnica no País.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.



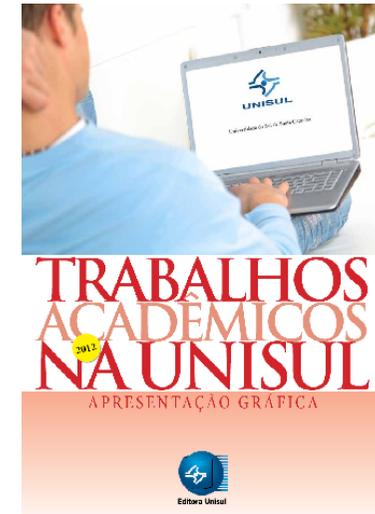
**Associação Brasileira de Normas Técnicas**

Órgão responsável pela normalização técnica no País.

## **Por que? Para que?**

**Uniformizar a produção acadêmica/científica em todas as áreas do conhecimento com a credibilidade reconhecida pela comunidade acadêmica.**

# Trabalhos Acadêmicos na Unisul



- Reunir as orientações em único documento;
- Exemplificar por meio de modelos;
- Incentivar o aluno para o autoaprendizado;
- Qualificar os trabalhos acadêmicos publicados pela Unisul;
- Criar uma referência institucional.

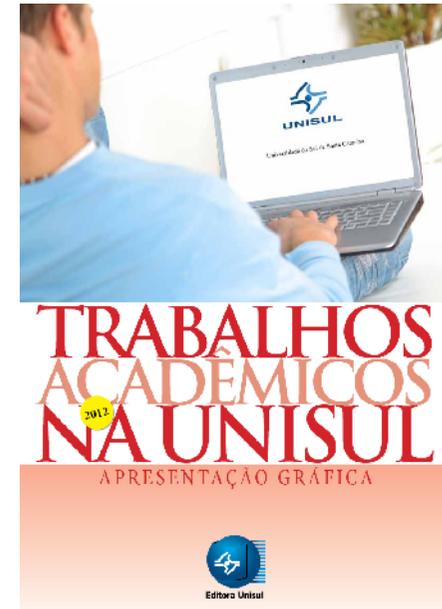
<http://www.unisul.br/content/site/biblioteca/apresentacaografica.cfm>

**Artigo?**

**Resenha?**

**Paper?**

É possível utilizar as orientações do livro “Trabalhos Acadêmicos na Unisul” para outros tipos de trabalhos acadêmicos, tais como: artigo científico, resenha, projetos entre outros.



# Margens

Documento1 - Microsoft Word

Início Inserir **Layout da Página** Referências Correspondências Revisão Exibição

Margens

Layout	Sup.: (cm)	Esq.: (cm)	Inf.: (cm)	Dir.: (cm)
Normal	2,5	3	2,5	3
Estreita	1,27	1,27		
Moderada	2,54	1,91		
Larga	2,54	5,08		
Espelhada	2,54		3,18	

Margens Personalizadas...

Configurar página

Margens Papel Layout

Margens

Superior: 3 cm Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm Direita: 2 cm

Medianiz: 0 cm Posição da medianiz: Esquerda

Orientação

Retrato Paisagem

Páginas

Várias páginas: Normal

Visualização

Aplicar a: No documento inteiro

Padrão... OK Cancelar

# Papel

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Layout da Página' tab selected. The 'Margens' dropdown menu is open, displaying several preset margin options. A red arrow points to the 'Margens' button in the ribbon, and another red arrow points to the 'Margens Personalizadas...' option at the bottom of the dropdown menu.

Layout	Sup.:	Esq.:	Inf.:	Dir.:
Normal	2,5 cm	3 cm	2,5 cm	3 cm
Estreita	1,27 cm	1,27 cm		
Moderada	2,54 cm	1,91 cm		
Larga	2,54 cm	5,08 cm		
Espelhada	2,54 cm		3,18 cm	

The 'Configurar página' dialog box is open, showing the 'Papel' tab. The 'Tamanho do papel:' section is highlighted with a red box, showing 'A4' selected in the dropdown, with 'Largura: 21 cm' and 'Altura: 29,7 cm' displayed below. The 'Fonte de papel' section shows 'Bandeja padrão (Bandeja padrão)' selected for both 'Primeira página:' and 'Outras páginas:'. The 'Aplicar a:' dropdown is set to 'No documento inteiro'.

**Tamanho do papel:**

- Tamanho do papel: A4
- Largura: 21 cm
- Altura: 29,7 cm

**Fonte de papel**

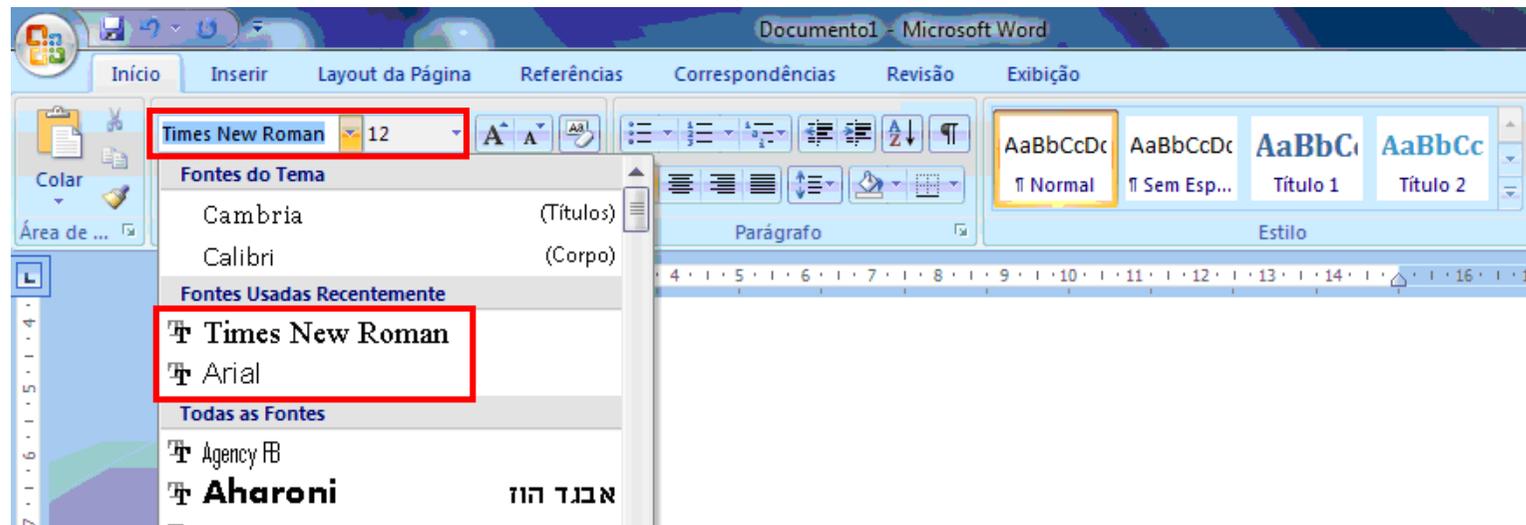
Primeira página: Bandeja padrão (Bandeja padrão)  
Bandeja padrão

Outras páginas: Bandeja padrão (Bandeja padrão)  
Bandeja padrão

Aplicar a: No documento inteiro

Botões: Padrão..., OK, Cancelar

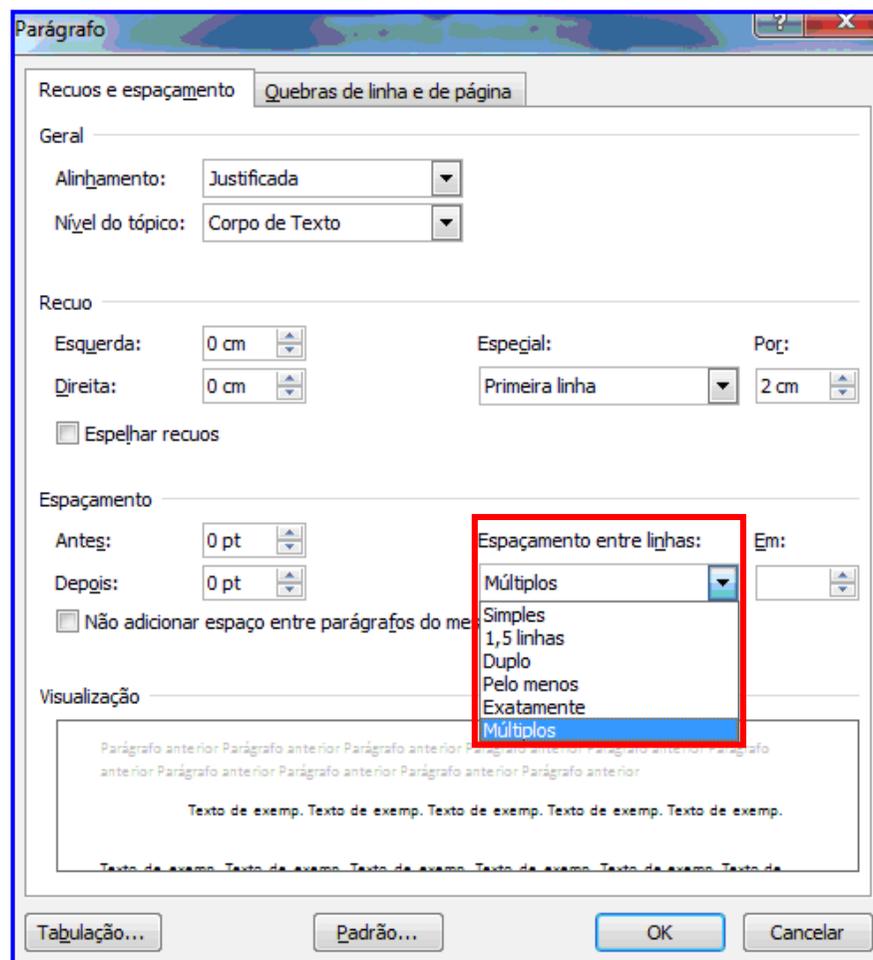
# Fonte



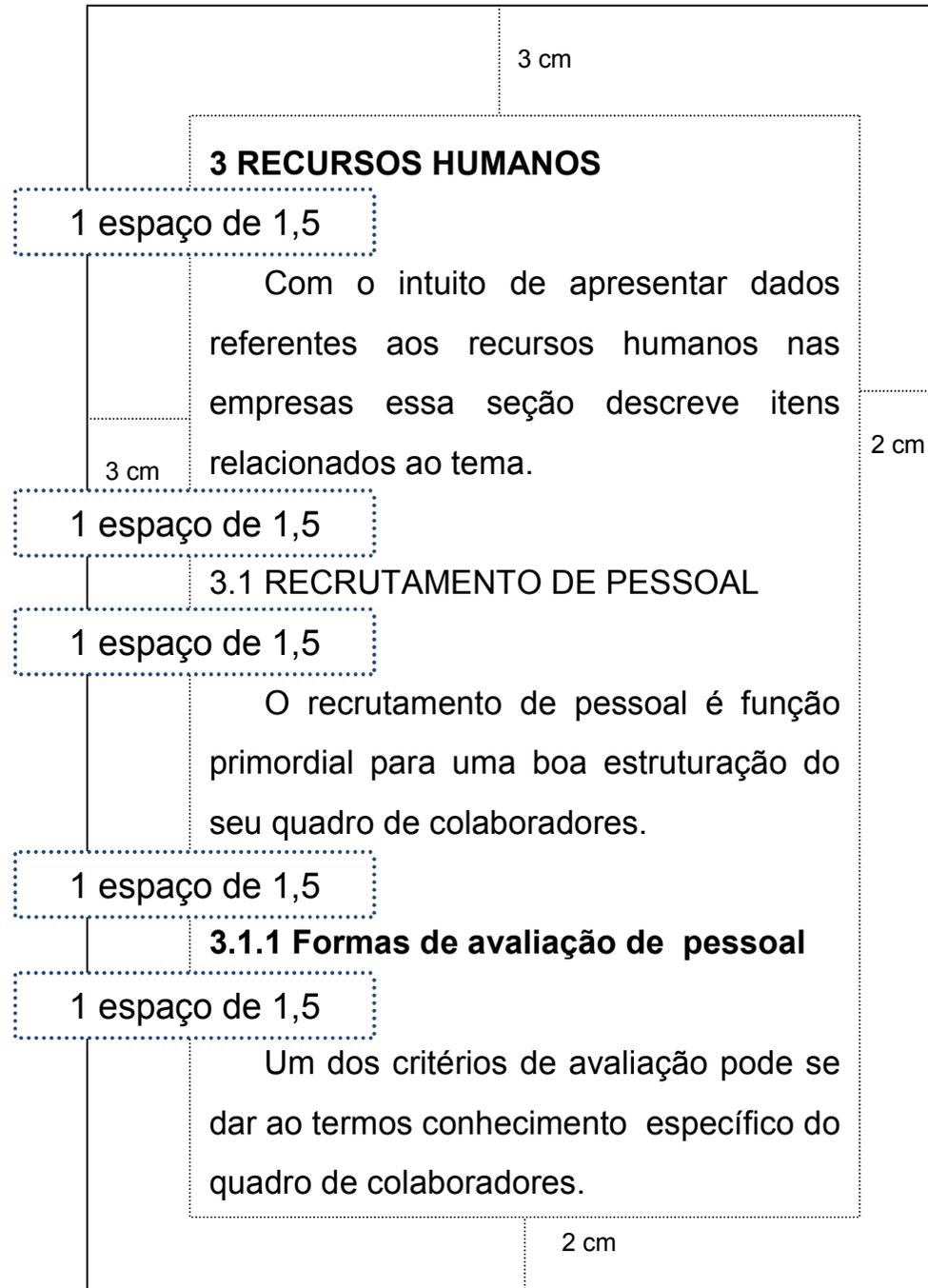
**Digitação:** texto na cor preta exceto ilustrações.

**Fonte:** 12 para o texto; 10 para citações longas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas e paginação.

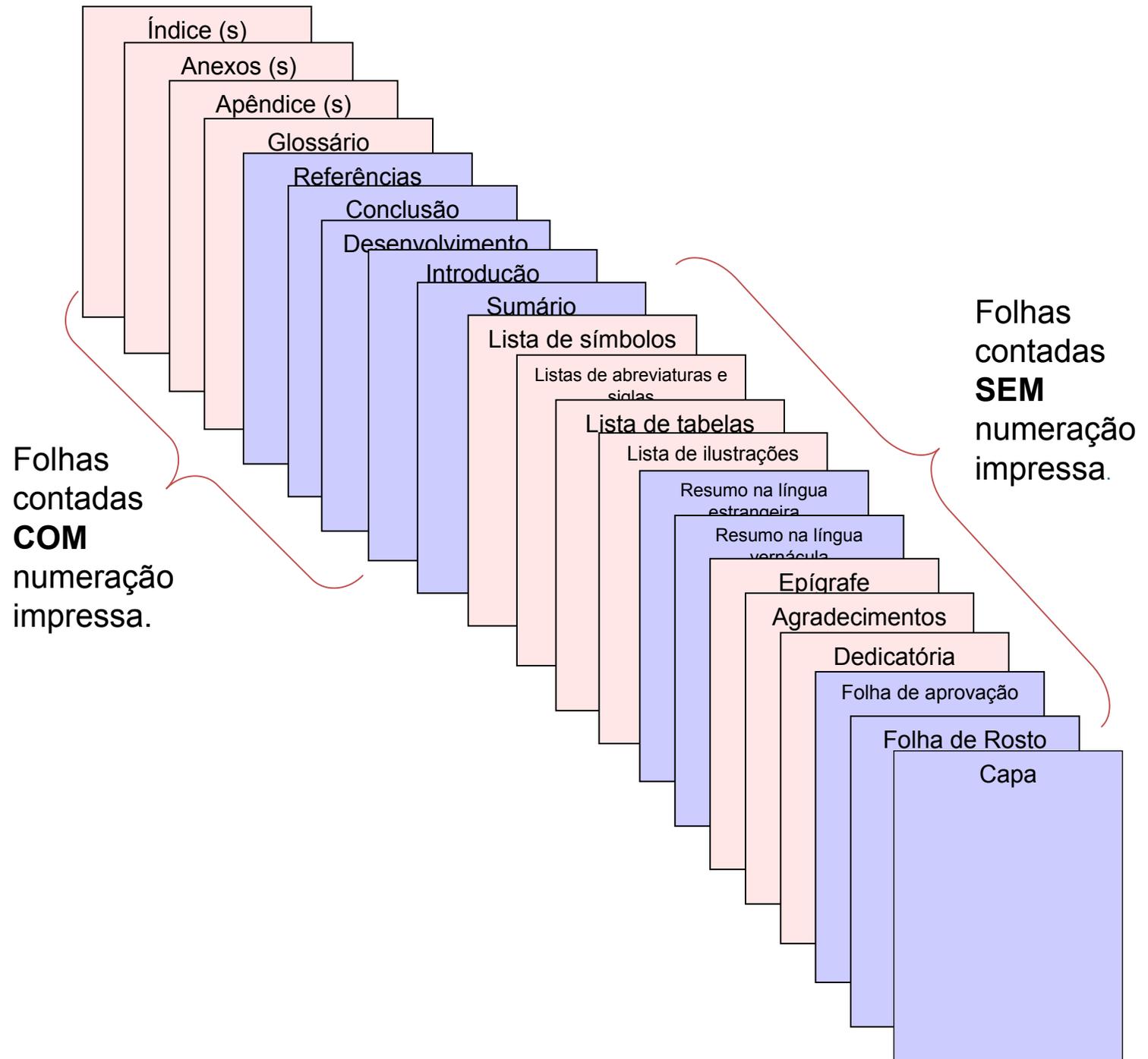
# Espacejamento



# Espacejamento



# Paginação



# Capa

3 cm



**UNISUL**  
**UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA**  
**NOME DO AUTOR**

3 cm

2 cm

**TÍTULO PRINCIPAL:**  
**SUBTÍTULO**

Cidade  
Ano

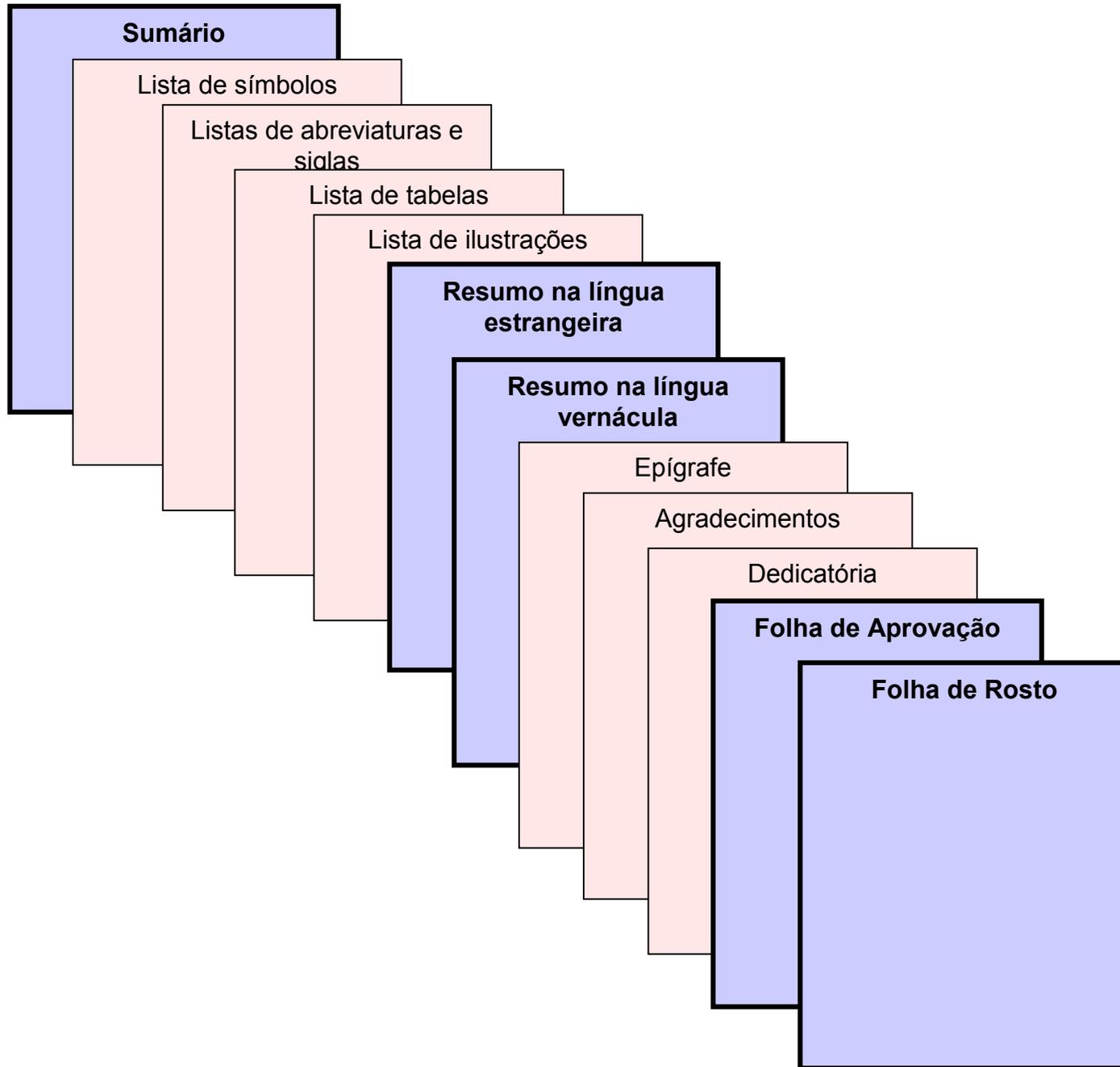
2 cm

The image shows a template for a book cover (Capa) for UNISUL. It features a central dashed-line box containing the university's logo, name, author name, title, subtitle, city, and year. Marginal dimensions are indicated by dotted lines and labels: 3 cm at the top, 3 cm on the left, 2 cm on the right, and 2 cm at the bottom.

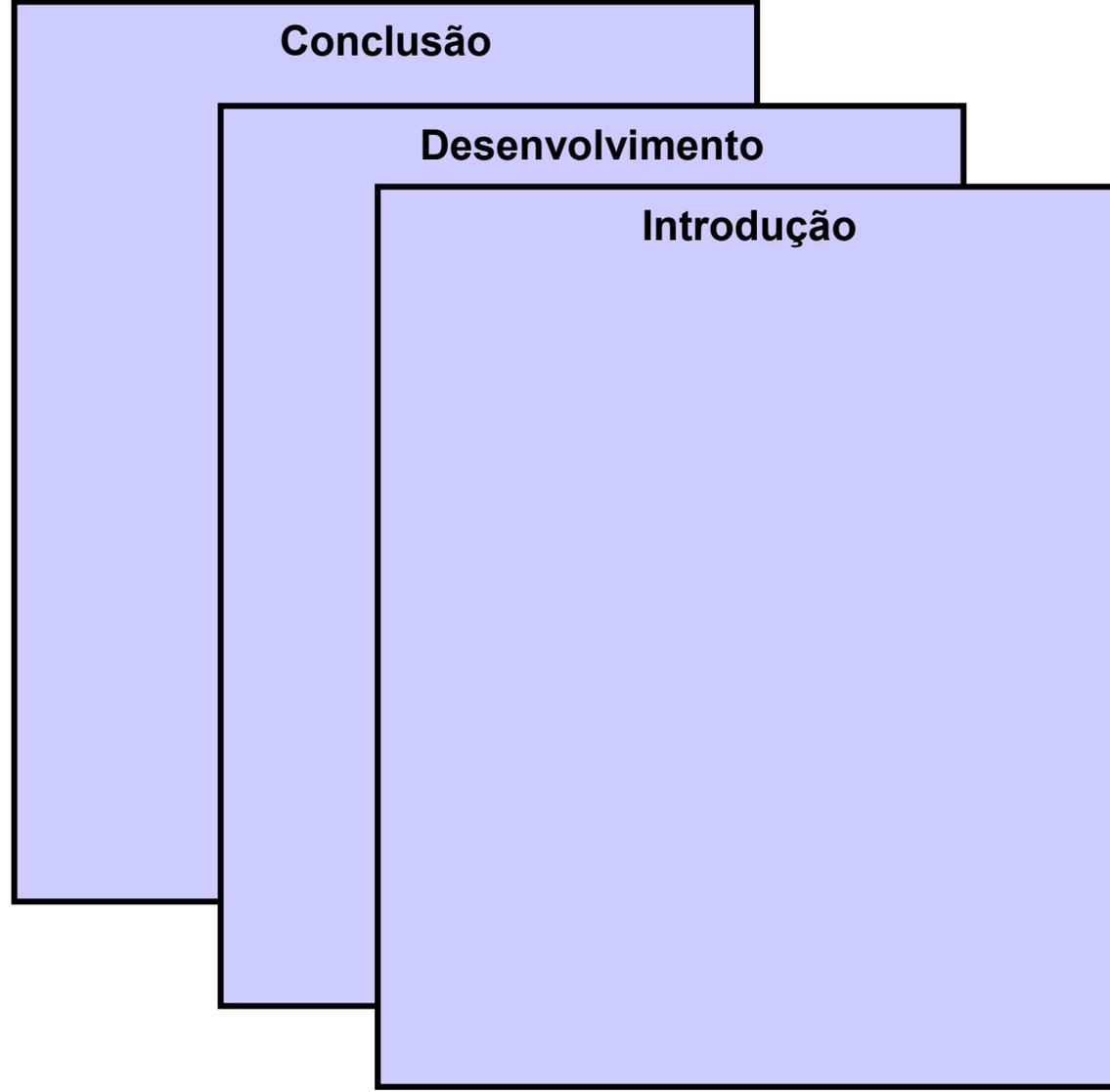
# Capa CD-ROM



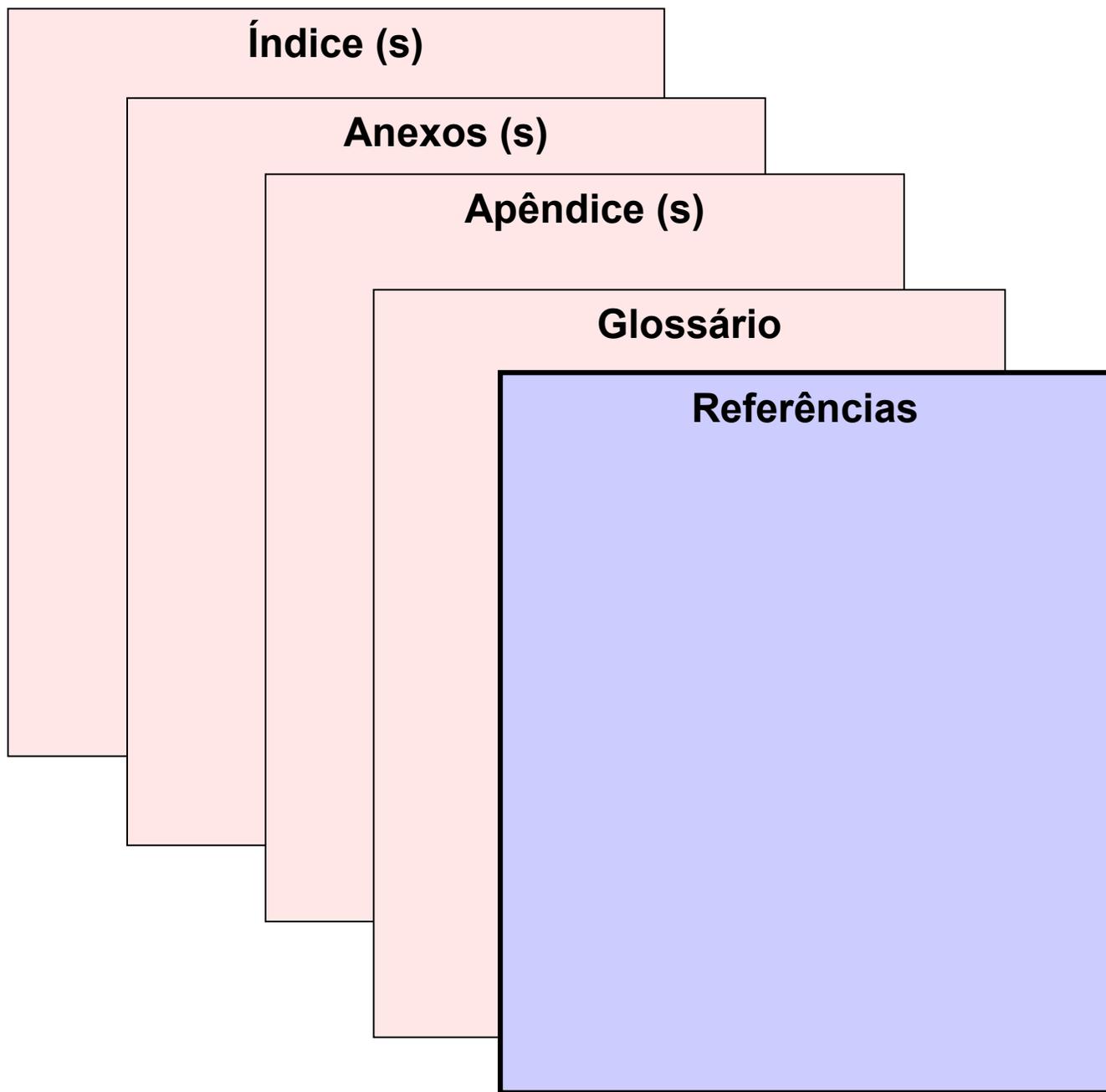
# Elementos pré-textuais



# Elementos textuais



# Elementos pós-textuais



# Folha de rosto

Fonte tamanho 12, alinhado do meio da mancha para a direita, justificado, espaçamento simples.

3 cm

**NOME DO AUTOR**

3 cm

**TÍTULO PRINCIPAL:**  
**SUBTÍTULO**

2 cm

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso ....., da Universidade do Sul de Santa Catarina, como requisito parcial à obtenção do título de .....

Orientador: Prof. XXXXX, Dr.

Cidade

Ano

2 cm

Detailed description: The diagram shows a rectangular page layout. A dashed box represents the main content area. The top margin is 3 cm. The right margin is 2 cm. The bottom margin is 2 cm. The left margin is 3 cm. Inside the dashed box, the text is centered. The author's name is at the top. Below it is the main title and subtitle. The next section is a descriptive sentence about the work. Below that is the supervisor's name. At the bottom are the city and year.

# Folha de aprovação

Fonte tamanho 12, alinhado do meio da mancha para a direita, justificado, espaçamento simples.

Abreviatura para:  
Especialista - Esp.  
Mestre - Msc.  
Doutor - Dr.

3 cm

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO PRINCIPAL:  
SUBTÍTULO**

2 cm

3 cm

Este(a) ... foi julgado(a) adequado(a) à obtenção do... de ... em ... e aprovado(a) em sua forma final pelo Curso de... Da Universidade do Sul de Santa Catarina.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Prof. e orientador \_\_\_\_\_  
Nome completo, abreviatura da titulação  
Universidade...

Prof. \_\_\_\_\_  
Nome completo, abreviatura da titulação  
Universidade...

Prof. \_\_\_\_\_  
Nome completo, abreviatura da titulação  
Universidade...

2 cm

# Resumo

As palavras-chave devem ser separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto.

3 cm

**RESUMO**

(1 espaço de 1,5)

Resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo  
resumo resumo resumo. Resumo resumo resumo resumo  
resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo resumo  
resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo resumo  
resumo resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo  
resumo resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo  
resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo resumo  
resumo resumo resumo. . Resumo resumo resumo  
resumo resumo resumo resumo. Resumo resumo resumo  
resumo resumo resumo.

**Palavras-chave:** Assunto. Assunto. Assunto.

3 cm

2 cm

2 cm

# Lista de ilustrações

A lista de ilustrações é opcional deve ser elaborada na mesma ordem que se apresenta no trabalho.

		3 cm
	<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>	
	(1 espaço de 1,5)	
	Organograma 1 - Secretaria de Turismo de SC.....10	
	Fotografia 1 – Praia Mole.....14	
	Fluxograma 1 – Acesso de turistas às praias.....17	
3 cm	Fotografia 2 - Praia de Canasvieiras.....19	2 cm
	Fotografia 3 - Praia dos Ingleses.....21	
	Fluxograma 2 – Ocupação hoteleira SC.....23	
		2 cm

# Lista de tabelas

The diagram illustrates the layout of a table of contents page. It features a dashed rectangular border with the following dimensions and content:

- Top margin:** 3 cm
- Left margin:** 3 cm
- Right margin:** 2 cm
- Bottom margin:** 2 cm

The content within the dashed border is as follows:

**LISTA DE TABELAS**  
(1 espaço de 1,5)

Tabela 1- Custo abastamento de água.....	12
Tabela 2 - Custo de energia elétrica.....	25
Tabela 3 - Custo de sistema de comunicações...	30

# Modelo de Tabela

Tabela 1 – Taxa de desemprego aberto por região metropolitana, do primeiro semestre de 1992.

Ano e mês	Região Metropolitana			
	Recife	Salvador	Belo Horizonte	Rio de Janeiro
Janeiro.....	6.10	5.43	4.77	4.24
Fevereiro.....	6.44	5.18	5.00	3.81
Março. ....	6.33	5.76	5.06	4.24
Abril.....	6.67	6.06	4.47	4.13
Maió.....	6.21	7.26	4.61	4.54
Junho.....	5.30	6.43	4.31	3.63

Fonte: FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA.  
**Normas de apresentação tabular** . 3. ed. Rio de Janeiro, 1993., p. 51.

Título da tabela

Fonte – tamanho 12

Espacejamento -1,5

Alinhamento - justificado

Fonte da tabela

Fonte – tamanho 10

Espacejamento -simples

Alinhamento – esquerdo

# Modelo de Quadro

Quadro 1 – Diferença entre citação direta e indireta

<b>Citação Direta</b>	<b>Citação Indireta</b>
Cópia literal da frase ou expressão de outro autor	Quando o autor do trabalho interpreta as idéias de outro autor - parafrasear.
Número de página é obrigatório	Número de página é opcional

Fonte: Elaboração do autor, 2011

Título do quadro

Fonte – tamanho 12

Espacejamento – 1,5

Alinhamento - Justificado

Fonte do quadro

Fonte – tamanho 10

Espacejamento - simples

Alinhamento – esquerda

# Sumário

		3 cm
	<b>SUMARIO</b>	
	<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	7
	<b>2 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b> .....	10
	2.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL.....	19
	2.1.1 Formas de avaliação de pessoal.....	31
	2.1.1.1 Análise de currículos.....	42
	2.1.1.1.1 Requisitos para pré-seleção de currículos.....	45
	<b>3 CONCLUSÃO</b> .....	48
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	50
	<b>GLOSSÁRIO</b> .....	52
	<b>APÊNDICES</b> .....	53
	<b>APÊNDICE A – Questionário de avaliação de desempenho</b> .....	54
	<b>ANEXOS</b> .....	56
	<b>ANEXO A – Legislação trabalhista</b> .....	57
	<b>ÍNDICE</b> .....	59
3 cm		2 cm
		2 cm

# Seções

## Seção primária

Maiúsculo + negrito

## Seção secundária

Maiúsculo + normal

## Seção terciária

Normal + negrito

3 cm

**3 RECURSOS HUMANOS**

Com o intuito de apresentar dados referentes aos recursos humanos nas empresas essa seção descreve itens relacionados ao tema.

3 cm

2 cm

3.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL

O recrutamento de pessoal é função primordial para uma boa estruturação do seu quadro de colaboradores.

**3.1.1 Formas de avaliação de pessoal**

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores.

2 cm

# O que é uma citação?

É a informação mencionada no trabalho acadêmico retirada de outra fonte.

## Sistemas utilizados:

- Sistema autor data
- Sistema numérico: Parêntese  
Rodapé

# Sistema autor data

Esse sistema caracteriza-se pela indicação de autoria, ano e número de página (para citações diretas) no texto do trabalho acadêmico.

- Citação Direta – obrigatório nº páginas
- Citação Indireta – opcional nº páginas
- Quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

### 3.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL

O recrutamento de pessoal é função primordial para uma boa estruturação do seu quadro de colaboradores.

#### 3.1.1 Formas de avaliação de pessoal

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores, que podem ser divididos conforme a idade, o sexo e o estado civil.

Segundo **Eboli (2004, p. 91)** são pontos que precisam ser observados pelo colaborador no momento da seleção de pessoal “[...] os estilos de liderança, o sistema de avaliação e remuneração [...]”.

É preciso alinhar todas estas competências para que a empresa possa garantir seu melhor desempenho diante do mundo competitivo.

### REFERÊNCIAS

BRANDÃO, Helena H. Nagamine. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994.

**EBOLI**, Marisa. **Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades**. São Paulo: Gente, **2004**.

MARTINELLI, A. C. Empresa cidadã: uma visão inovadora para ação transformadora. **Integração**: a revista eletrônica do 3º setor. ano 1, n. 3, maio 1999. p. 28-37. Disponível em: <<http://integracao.fgvsp.br/3/index.htm#2>> Acesso em: 23 set. 2008.

## Autoria indicada no texto

A este propósito **Fields e Kolb (2000, p. 81)** escrevem: “aqueles familiarizados com HTML e XML reconhecerão que esta é a sintaxe de comentário padrão [...]”

## Autoria entre parênteses

“Aqueles familiarizados com HTML e XML reconhecerão que esta é a sintaxe de comentário padrão [...]” **(FIELDS; KOLB, 2000, p. 81).**

## REFERÊNCIAS

BRANDÃO, H. N.. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994.

**FIELDS, D. K.; KOLB, M. A. Desenvolvendo na web com java server pages**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2000.

Citação direta:  
dois autores!

## Autoria indicada no texto

**Fedeli e outros (2002, p. 17)** dizem que “a condição da orientação a objetos desencoraja o desenvolvedor a pensar em uma aplicação [...]”

## Autoria entre parênteses

“A condição da orientação a objetos desencoraja o desenvolvedor a pensar em uma aplicação [...]” **(FEDELI et al., 2002, p. 17).**

## REFERÊNCIAS

BRANDÃO, H. N.. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994.

**FEDELI, K. et al. Desenvolvendo na web com java server pages**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2000.

Citação direta: mais de três autores!

## Autoria indicada no texto

Segundo **Souza (1999 apud ANTONELLO, 2005, p. 16)** as empresas “[...] desenvolvem eficácia organizacional através do desenvolvimento e aproveitamento de diversas competências.”

## Autoria entre parênteses

As empresas “[...] desenvolvem eficácia organizacional através do desenvolvimento e aproveitamento de diversas competências.”  
**(SOUZA 1999 apud ANTONELLO, 2005, p. 16).**

## REFERÊNCIAS

**ANTONELLO, C. S.** A metamorfose da aprendizagem organizacional: uma revisão crítica. In: RUAS, R. L.; ANTONELLO, C. S.;

**BOFF, L. H. Aprendizagem organizacional e competências.** Porto Alegre: Bookman, 2005. p. 12-33

Citação de citação  
= “apud”

## Autoria indicada no texto

Nas informações obtidas sobre a Comutação Bibliográfica apresentamos o alerta de **Gil (2002, p. 76)** a respeito dos direitos autorais quando ele relata que:

O Comut permite às comunidades acadêmica e de pesquisa o acesso a documento em todas as áreas do conhecimento (mediante cópias de artigos de revistas técnico - científicas, teses e anais de congressos), exclusivamente para os fins acadêmicos e de pesquisa, respeitando-se rigorosamente a Lei dos Direitos Autorais.

## Autoria entre parênteses

Nas informações obtidas sobre a Comutação Bibliográfica destaca-se a observação sobre os direitos autorais quando relata-se que:

O Comut permite às comunidades acadêmica e de pesquisa o acesso a documento em todas as áreas do conhecimento (mediante cópias de artigos de revistas técnico - científicas, teses e anais de congressos), exclusivamente para os fins acadêmicos e de pesquisa, respeitando-se rigorosamente a Lei de Direitos Autorais. **(GIL, 2002, p. 76).**

**Citação direta:  
mais de três linhas!**

## Autoria indicada no texto

Segundo **Almeida (2001)** xxxxxx xx xxxxxx  
xxxx xx xxxxxx xxxxxx xxx xxxx xxxxxx xx  
xxxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxxx xxx xxxx xxxxxx xxxxxx  
xx xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxxx.

## Autoria entre parênteses

Xxxxx xx xxx xxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxx  
xxxxxxx xx xxxx xxxxxxxx xxx xxxxxx xxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxxx  
xxx xxxx xxxxxx xx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxx  
xxxx xxxx. **(ALMEIDA, 2001).**

## REFERÊNCIAS

**ALMEIDA, C. Aprendizagem organizacional.** Porto Alegre: Bookman, 2009.

Citação indireta!

# Site governamental

## ■ Referência

BRASIL. Ministério da Saúde. **Glossário de doenças**: febre amarela. Disponível em: <[http://portal.saude.gov.br/portal/saude/profissional/area.cfm?id\\_area=1552](http://portal.saude.gov.br/portal/saude/profissional/area.cfm?id_area=1552)>. Acesso em: 1 out. 2010.

## ■ Citação

(BRASIL, 2010)

# Jurisprudência

## ■ Referência

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Recurso Especial nº 912.865, Sindicato de Hotéis Bares e Restaurantes de Brasília – SINDHOBAR. Relator: Min. Eliana Calmon. Brasília, DF, 14 de abril de 2009. Disponível em: <[https://ww2.stj.jus.br/revistaeletronica/Abre\\_Documento.asp?sSeq=862141&sReg=200602760419&sData=20090506&formato=PDF](https://ww2.stj.jus.br/revistaeletronica/Abre_Documento.asp?sSeq=862141&sReg=200602760419&sData=20090506&formato=PDF)>. Acesso em: 12 jun. 2009.

SANTA CATARINA. Tribunal de Justiça. Apelação cível nº 2008.064014-5. Relator: Des. Cesar Abreu. Chapecó, 12 de março de 2009. Disponível em: <<http://app.tjsc.jus.br/jurisprudencia/acnaintegra!html.action?qID=AAAGxaAAIAAA07RAAB&qTodas=2008.064014-5&qFrase=&qUma=&qCor=FF0000>>. Acesso em: 12 jun. 2009.

## ■ Citação

(BRASIL, 2009)

(SANTA CATARINA, 2009)

# Site universidade

## ▪Referência

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Curso de graduação em ciências biológicas**. Disponível em: <<http://www.cienciasbiologicas.ufsc.br>>. Acesso em: 5 out. 2010.

## ▪Citação

(UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2010)

# Site

- Referência

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENSINO DE PSICOLOGIA. **Minuta do regulamento.**

Disponível em: <<http://www.abepsi.org.br/web/regimento.aspx>>. Acesso em: 04 out. 2010.

- Citação

(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENSINO DE PSICOLOGIA, 2010)

# Artigo on-line que não está publicado revista sem data

## ▪Referência

GUZZO, Raquel S. L. **Reforma universitária, universidade nova e o futuro da psicologia.** Disponível em: <http://www.abepsi.org.br/web/artigos.aspx#3>. Acesso em: 1 out. 2010.

## ▪Citação

(GUZZO, 2010)

# Artigo on-line que está publicado em revista

- Referência

MANCINI, M. C. et al. Gravidade da paralisia cerebral e desempenho funcional. **Rev. Bras. Fisioter.** São Paulo, v. 8, n.3, p. 253-260, 2004. Disponível em: <<http://www.crefito3.com.br/revista/rbf/rbfv8n3/pdf/253.pdf>> Acesso em: 03 de mar. 2008.

- Citação

(MANCINI, et al., 2004)

# Legislação

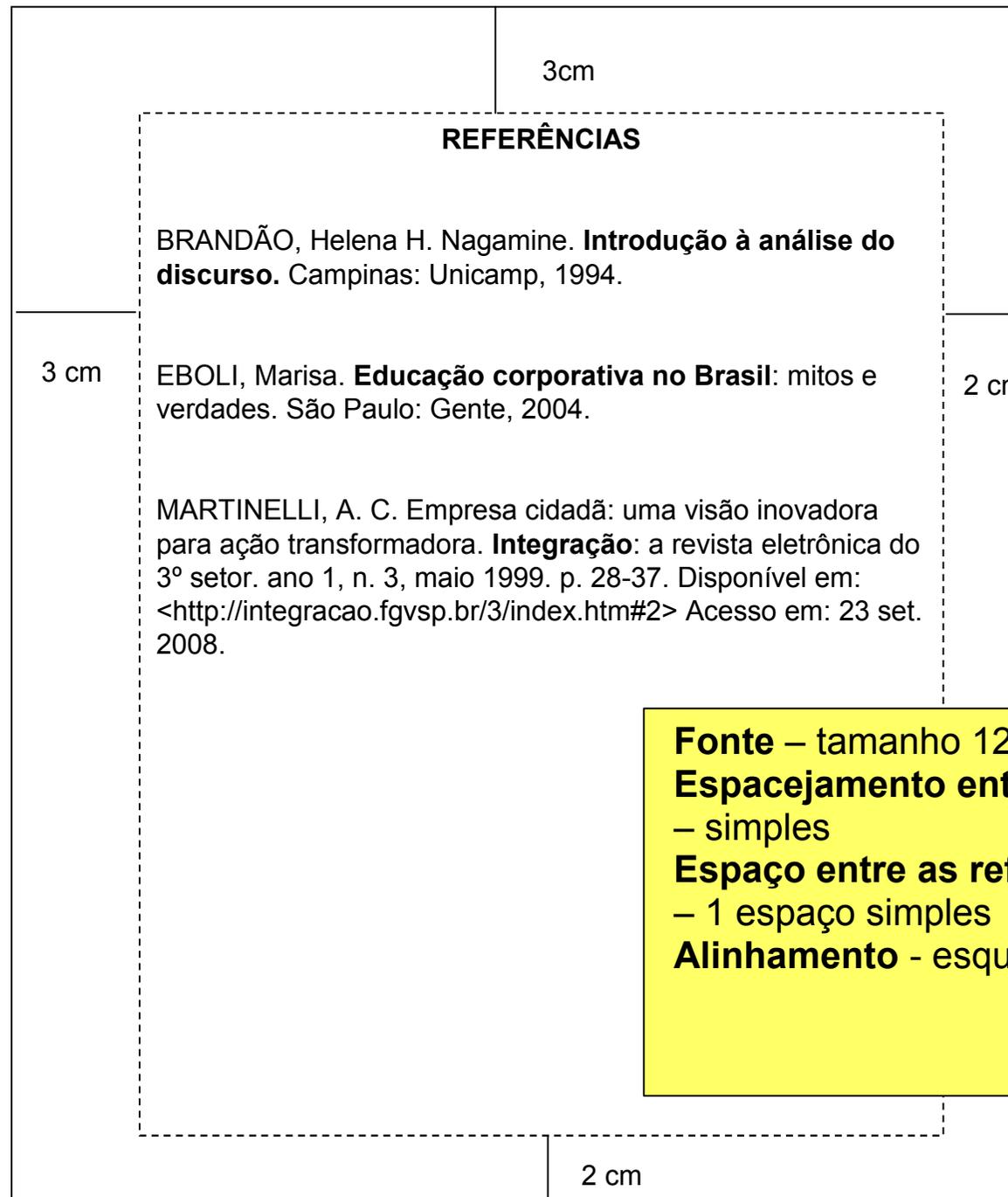
- **Referência**

BRASIL. Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/leis/L9610.htm>>. Acesso em: 05 set. 2010.

- **Citação**

(BRASIL, 1998)

# Referências



# Sistema numérico

Nesse sistema as citações são numeradas em ordem crescente a medida em que aparecem no texto. As referências aparecem no final de cada seção ou final do trabalho, seguindo a mesma numeração utilizada no texto.

- Citação Direta – obrigatório nº páginas
- Citação Indireta – opcional nº páginas

Sob a égide do estruturalismo, a reflexão sobre a escritura, e conseqüentemente sobre o discurso, propicia uma articulação entre a lingüística, o marxismo e a psicanálise.

A referência às questões filosóficas e políticas, surgidas ao longo dos anos 60, constitui amplamente a base concreta, transdisciplinar de uma convergência sobre a questão da construção de uma abordagem discursiva dos processos ideológicos.<sup>1</sup>

Influenciado pelos trabalhos de Foucault sobre o discurso e de Althusser sobre a ideologia, Michel Pêcheux foi um dos precursores da AD. Os conceitos de ideologia e de discurso são as “duas vertentes que vão influenciar a corrente francesa de AD.”<sup>2</sup> Pêcheux justifica: “a linguagem está na moda desde o episódio do estruturalismo filosófico dos anos 60.”<sup>3</sup> Para Pêcheux, a língua permite que, através do discurso, “se possa detectar os momentos de interpretação enquanto atos que surgem como tomadas de posição.”<sup>4</sup>

Para Brandão<sup>5</sup>:

[...] esse caminho é o percurso da elaboração mental do conteúdo do signo até sua materialização como expressão da enunciação e constituição do significado entre o locutor e o interlocutor.

## REFERÊNCIAS . . . . .

1 MAINGUENEAU, Dominique. **Novas tendências em análise do discurso**. 2. ed. Campinas: Pontes, 1993, p. 10.

2 BRANDÃO, Helena H. Nagamine. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994, p. 18.

3 PÊCHEUX, Michel. **Semântica e discurso: uma crítica à afirmação do óbvio**. 3. ed. Campinas: Unicamp, 1997, p. 251.

4 \_\_\_\_\_. **O discurso: estrutura ou acontecimento**. 2. ed. Campinas: Pontes, 1997, p. 57.

5 BRANDÃO, Helena H. Nagamine. **Introdução à análise do discurso**. Campinas: Unicamp, 1994, p. 42.

3 cm

2 cm

2 cm

# Nota de referência

Esse sistema caracteriza-se pela indicação da fonte em notas de rodapé.

- Numeração é feita por algarismos arábicos;
- Numeração única e consecutiva;
- A primeira citação deve ter sua referência completa;
- As subseqüentes da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada (id., ibdem, op. cit. etc);
- Algumas abreviações só podem ser usadas na mesma página ou folha da citação a que se referem (id., ibid., op. cit., cf.).

3 cm

5

### 3.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL

O recrutamento de pessoal é função primordial para uma boa estruturação do seu quadro de colaboradores.

3 cm

#### 3.1.1 Formas de avaliação de pessoal

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores, que podem ser divididos conforme a idade, o sexo e o estado civil.

Além disso, ressalta-se que outros pontos precisam ser observados como: “[...] os estilos de liderança, o sistema de avaliação e remuneração.”<sup>5</sup>

É preciso alinhar todas estas competências para que a empresa possa garantir seu melhor desempenho frente ao mercado

<sup>5</sup>EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil**: mitos e verdades. São Paulo: Gente, 2004. p. 91

2 cm

3 cm

15

O alinhamento conduzido pela empresa cidadã remete ao entendimento de que é preciso:

[...] refletir sobre os desafios que se impõem à realidade brasileira, uma enorme responsabilidade em pensar com seriedade e profundidade em seu papel e impacto nos sistemas educacionais de uma sociedade.<sup>15</sup>

3 cm

Assim, observamos a empresa cidadão como “organismos vivos e, ao longo do tempo acabam incorporando mudanças e procedimentos [...] para garantir a sobrevivência.”<sup>16</sup>

Porém, “para que um sistema de educação corporativa atinja seus propósitos é fundamental que pessoas motivadas se envolvam e se comprometam.”<sup>17</sup>

<sup>15</sup>EBOLI, 2004. p. 31

<sup>16</sup>MARTINELLI, A. C. Empresa cidadã: uma visão inovadora para ação transformadora. **Integração**: a revista eletrônica do 3º setor. ano 1, n. 3, maio 1999. Disponível em: <<http://integracao.fgvsp.br/3/index.htm#2>> Acesso em: 23 set. 2008.

<sup>17</sup>EBOLI, op. cit., p. 54

2 cm

# Abreviações das notas de referência

Idem = **Id.** (mesmo autor, obra diferente imediatamente após a anterior)

---

<sup>5</sup> ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS, 1999, p. 5.

<sup>6</sup> Id., 2000, p. 24.

Ibidem = **Ibid.** (quando mais de uma citação de uma mesma obra constar imediatamente após a anterior)

---

<sup>5</sup> BARBOSA, 1979, p. 107.

<sup>6</sup> Ibid., p. 129.

Opus citatum = **op. cit.** (repetição da obra citada anteriormente, na mesma página)

---

<sup>6</sup> GOMES, 1995, p. 30.

<sup>7</sup> FRANSCINA, et al., 1998, p. 165.

<sup>8</sup> A APRENDIZAGEM..., 2004, p. 52.

<sup>9</sup> GOMES, op. cit., p. 50.

# Abreviações das notas de referência

Passim = **passim**. (aqui e ali, em diversas passagens).

---

<sup>4</sup> FARIA, 1994, p. 36.

<sup>5</sup> ALVES, 2003, **passim**.

Loco citato = **loc. cit.** (obra citada anteriormente na mesma página).

---

<sup>4</sup> FARIA, 1994, p. 38.

<sup>5</sup> ALVES, 2003, p. 45.

<sup>7</sup> FARIA, **loc. cit.**

Tudo isto é resultante da importância que deve ser abordada na relação educação e sociedade, ou seja, “[...] a situação histórica geral, o caráter da cultura, a estrutura social, a orientação política e a vida econômica.”<sup>21</sup>

Entretanto, outra afirmação pertinente sobre a empresa cidadão é que estas “são organismos vivos e, ao longo do tempo acabam incorporando mudanças e procedimentos [...] para garantir a sobrevivência.”<sup>22</sup>

<sup>21</sup>LUZURIAGA, 1999 apud EBOLI, 2004. p. 31

<sup>22</sup>MARTINELLI, A. C. Empresa cidadã: uma visão inovadora para ação transformadora. **Integração**: a revista eletrônica do 3º setor. ano 1, n. 3, maio 1999. Disponível em: <<http://integracao.fgvsp.br/3/index.htm#2>> Acesso em: 23 set. 2008.

Entretanto, outra afirmação pertinente sobre a empresa cidadão é que estas “são organismos vivos e, ao longo do tempo acabam incorporando mudanças e procedimentos [...] para garantir a sobrevivência.”<sup>27</sup>

Porém,

para que um sistema de educação corporativa atinja seus propósitos é fundamental que pessoas motivadas se envolvam e se comprometam.”<sup>28</sup>

Para encantar e fidelizar o cliente “as empresas devem também desenvolver rotinas eficientes para obter novas informações.”<sup>29</sup>

No entanto, as empresas precisam ter em mente que “uma das forças que mais afetam a vida das pessoas é a tecnologia.”<sup>30</sup>

<sup>27</sup>MARTINELLI, 1999.

<sup>28</sup>EBOLI, 2004, p. 54

<sup>29</sup>KOTLER, 2002, p. 99

<sup>30</sup>Id., 2000, p. 171

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores, que podem ser divididos conforme a idade, o sexo e o estado civil.

Além disso, ressalta-se que outros pontos precisam ser observados, tais como: “[...] os estilos de liderança, o sistema de avaliação e remuneração [...]”<sup>20</sup>

É preciso alinhar todas estas competências para que a empresa possa garantir seu melhor desempenho diante do mercado competitivo.

Tudo isso só reafirma que para o “[...] sistema de educação corporativa atinja seus propósitos é fundamental que pessoas motivadas se envolvam e se comprometam.”<sup>21</sup>

<sup>20</sup>EBOLI, 2004, p. 91.

<sup>21</sup> MARTINELLI, 1999.

O alinhamento conduzido pela empresa cidadã remete ao entendimento de que é preciso:

[...] refletir sobre os desafios que se impõem à realidade brasileira, uma enorme responsabilidade em pensar com seriedade e profundidade em seu papel e impacto nos sistemas educacionais de uma sociedade.<sup>31</sup>

A realidade nos remete ao entendimento “[...] que um sistema de educação corporativa atinja seus propósitos é fundamental que pessoas motivadas se envolvam e se comprometam.”<sup>32</sup>

Entretanto, outra afirmação pertinente sobre a empresa cidadão é que estas “são organismos vivos e, ao longo do tempo acabam incorporando mudanças e procedimentos [...] para garantir a sobrevivência.”<sup>33</sup>

<sup>31</sup>EBOLI, 2004. p. 31

<sup>32</sup>Ibid., p. 54

<sup>33</sup>MARTINELLI, 1999.

# Particularidades das citações

**Aspas duplas** “ “ - Usadas na transcrição de citação direta com até três linhas.

**Aspas simples** ‘ ‘ – Usadas nas citações transcritas que já contém palavras ou frases entre aspas duplas, que são substituídas por aspas simples.

Exemplo:

“Se você for esperto perceberá que aquela ‘senhora’ não é quem ela diz ser.” (SANTOS, 1978, p. 53).

# Particularidades das citações

## Supressões [...] (interrupção)

### Exemplo:

“[...] xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxx xxx xxxx xxx xxxxxx xx xxxxxx xxxx xx xxxxxx  
xxxxx xxx xxxx xxxx [...] xx xxxxxx xxxx xx xxxxxx xxxxx xxx xxxx xxxx [...]”  
(CARDOSO, 2003, p. 203).

## Interpolações [ ] (acréscimos/ comentários)

### Exemplo:

“Para que um custo via rede [internet] seja desenvolvido, é fundamental que seja feito previamente um plano instrucional detalhado do curso”. (KUNHEN, 2001, p. 77).

# Particularidades das citações

## Tradução

### Exemplo:

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado.” (RAHNER, 1962, v.4, p. 463, tradução nossa).

## Ênfase ou Destaque (grifo do autor ou grifo nosso)

### Exemplo:

“[...] **qualidades pessoais do pesquisador** no processo de criação científica, mas é também muito importante o papel desempenhado pelos **recursos de que dispõe o pesquisador** no desenvolvimento e na qualidade dos resultados da pesquisa.” (GIL, 2002, p. 18, grifo nosso).

# Ajuda! Para referenciar as obras

**MORE** é uma ferramenta gratuita e fácil de usar, que produz automaticamente citações no texto e referências no formato ABNT, para quinze (15) tipos de documentos, a partir de formulários próprios, selecionados em um menu principal. (MORE, 2008).

<http://www.rexlab.ufsc.br:8080/more/>

## Livros

Tipo do Autor:

?

Autor  Organizador  Compilador  Editor ?

Mais de 3 Autores

Sim  Não

Autor \* ?

2º Autor

3º Autor

Nº da Edição ?

Local(Cidade) \* ?

Nº de Páginas

Nº de Volumes

On-Line?  Sim  Não

CD-ROM

Resultado da Referência:

MACHADO, Angelo. **Neuroanatomia funcional**. 2. ed. São Paulo: Atheneu, 2000.

Título \* ?

Subtítulo ?

Ano(aaaa) \* ?

Editora \* ?

Série

Notas ?

?

\* Campos Obrigatórios



## CITAÇÕES

Citação com autor incluído no texto: Machado (2000)

Citação com autor não incluído no texto: (MACHADO, 2000)

Na citação direta deve-se, além do sobrenome do autor e o ano de publicação, incluir o número da página.

# Dúvidas frequentes



**A partir de qual folha começa a aparecer a numeração das páginas?**

a) Folha de rosto

b) Capa

c) Introdução

**Como se deve proceder quando aparecer pela primeira vez uma sigla?**

a) UNISUL – Universidade do Sul de Santa Catarina

b) Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL)

## **Como citar se houver coincidência de sobrenomes de autores?**

(BARBOSA, T., 2008)

(BARBOSA, Tatyane, 2008)

(BARBOSA, A., 2006)

(BARBOSA, Thais, 2008)

## **Como citar de forma indireta diversos documentos de uma mesma autoria?**

(CRUZ, 2001, 2005, 2008)

## **Como citar de forma indireta diversos documentos de autoria diferente?**

(MACHADO, 2007; MARTIGNAGO, 2002)

## Serviço de Orientação na Normatização de Trabalhos Acadêmicos oferecido pela BU

**Ana Cláudia Philippi Pizzorno**

Bibliotecária CRB 14/525

@ [ana.pizzorno@unisul.br](mailto:ana.pizzorno@unisul.br)

**Sibelly Cristina da Silva Silveira**

Bibliotecária CRB 14/1262

@ [sibelly.silva@unisul.br](mailto:sibelly.silva@unisul.br)

 3279-1074

