

Ciência da Computação

Trabalhos de Conclusão de Curso I - TCC I

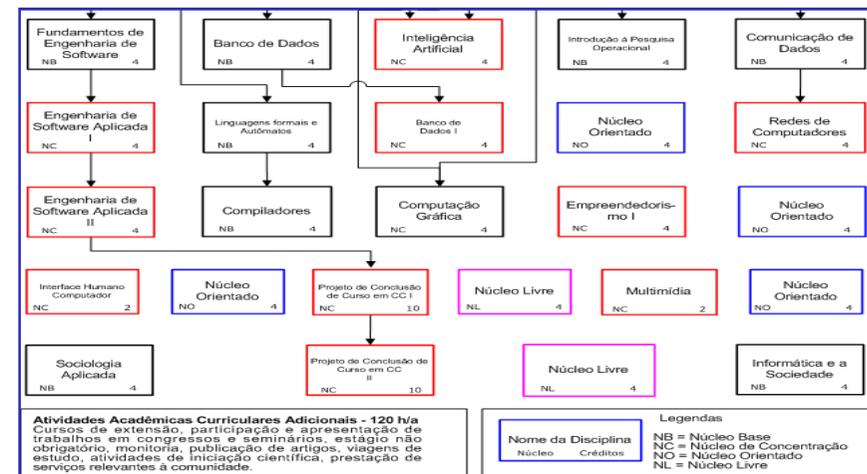
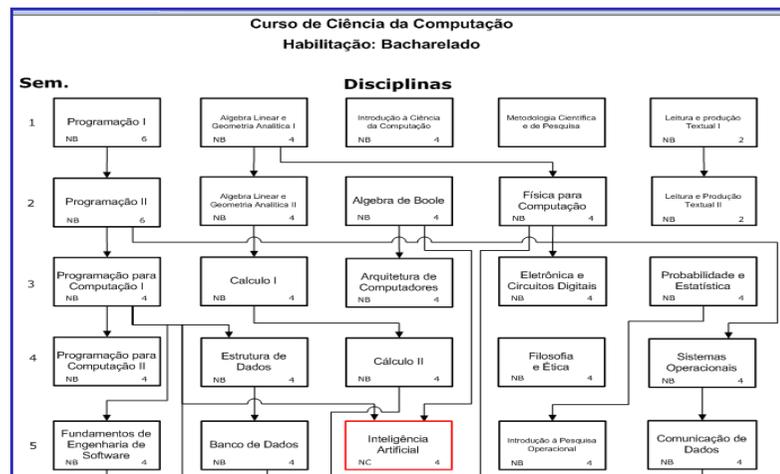
Prof. Ricardo Villarroel Dávalos – ricardo.davalos@unisul.br e
rvdavalos@gmail.com

Página - <http://www.inf.unisul.br/~davalos>

Palhoça, Agosto de 2013

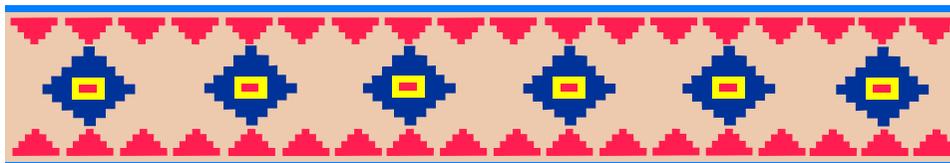
Temas e Professores Orientadores

- Todos os professores dos cursos **Ciência de Computação** e **Sistemas de Informação** estão habilitados para orientar PCC's
- Conforme o **assunto** ou o **tema** que gostaria trabalhar, **procure** um (ou mais) professor(es) para conversar
- Alguns alunos procuram **temas afins com seu trabalho**, aprimorar **alguma idéia empreendedora**, dar uma **continuidade num curso de Pós-Graduação** ou se **identificar com uma disciplina** do curso.



Temas e Professores Orientadores

- Desenvolvimento de **Software**
- Testes e Usabilidade de **Software**
- Desenvolvimento de Sistemas de Informação (CRM, ERP, SCM, SCM, GED, Portais, Workflow, etc)
- Aplicações da Inteligência Artificial, Pesquisa Operacional, Programação Matemática, Sistemas de Decisão, etc.
- Eletrônica, Robótica e Física
- Jogos e computação gráfica
- Redes e comunicação de dados
- Desenvolvimento de aplicações para o ensino a distância
- O curso tem um grande potencial de aplicação



Alguns assuntos que vem despertando interesse

- WEB 2.0 (já se fala em WEB 3.0)
- SAS (Software as a service)
- PAS (plataform as a service)
- IAS (infra-estrutura as a service)
- Desenvolvimento em dispositivos móveis
- ITIL, PMBOK, TOGAF, etc.
- BPMN, SOA, BPEL
- Games, Cloud Computing (computação nas nuvens)
- E-GOV no Estado de Santa Catarina
- O que é desenvolvimento JEE (apresentação da arquitetura)
- O que é desenvolvimento com um *framework*
- Comparação entre gerenciadores de bases de dados



ESTRUTURA DA MONOGRAFIA (no TCC I)

CAPÍTULO 1 – INTRODUÇÃO

Apresentar o assunto (tema).

1.1 Problemática: questão que se pretende resolver (pergunta de pesquisa).

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo geral

1.2.2 Objetivos específicos

1.3 Justificativa

1.4 Estrutura da monografia

CAPÍTULO 2 – REVISÃO DA LITERATURA (ou REVISÃO BIBLIOGRÁFICA, ou algum outro título coerente com o conteúdo)

É um resumo da teoria existente, através dos diferentes autores que já pesquisaram sobre esse assunto e publicaram em “meios científicos”. O orientador poderá sugerir literatura e aconselha-lo sobre a seriedade e respaldo científico das obras citadas (em particular aquelas da internet).

Organizar em um ou mais capítulos se desejado.

Deve servir para conhecer e apresentar a teoria existente nessa área, entender melhor o problema, quem já resolveu esse problema, como ele foi resolvido anteriormente e quais as limitações da solução apresentada. Também deve servir para justificar melhor e obter dicas para a resolução do problema e para superar ou melhorar as soluções já realizadas.

CAPÍTULO 3 – MÉTODO

Descreve como serão alcançados os objetivos, apresenta o planejamento do trabalho. Se necessário podem ser elaboradas outras seções além das aqui apresentadas.

3.1 Caracterização do tipo de pesquisa.

3.2 Etapas metodológicas

3.3 Proposta da solução

Também esquema tecnológico para dar suporte (opcional, dependendo do tipo de trabalho).

3.4 Delimitações

CAPÍTULO 4 – ELABORAÇÃO das PRIMEIRAS ETAPAS DEFINIDAS em 3.2 (MODELAGEM para quem vai desenvolver)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

APÊNDICES

Apêndice A CRONOGRAMA

Apêndice B Orçamento (opcional)

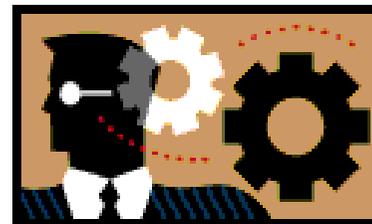
Assunto ou Tema – Capítulo 1

- A elaboração de um PCC exige uma questão de **estudo acerca de um tema** para que seja realizada a **busca intensa de informações**.
- É relevante a **organização** de uma série de conhecimentos **teóricos e práticos**, de forma sistemática. Esse trabalho metódico que caminha dentro de certos **preceitos e regras** denomina-se **pesquisa**.
- O trabalho metódico pode ser iniciado **respondendo as perguntas:**

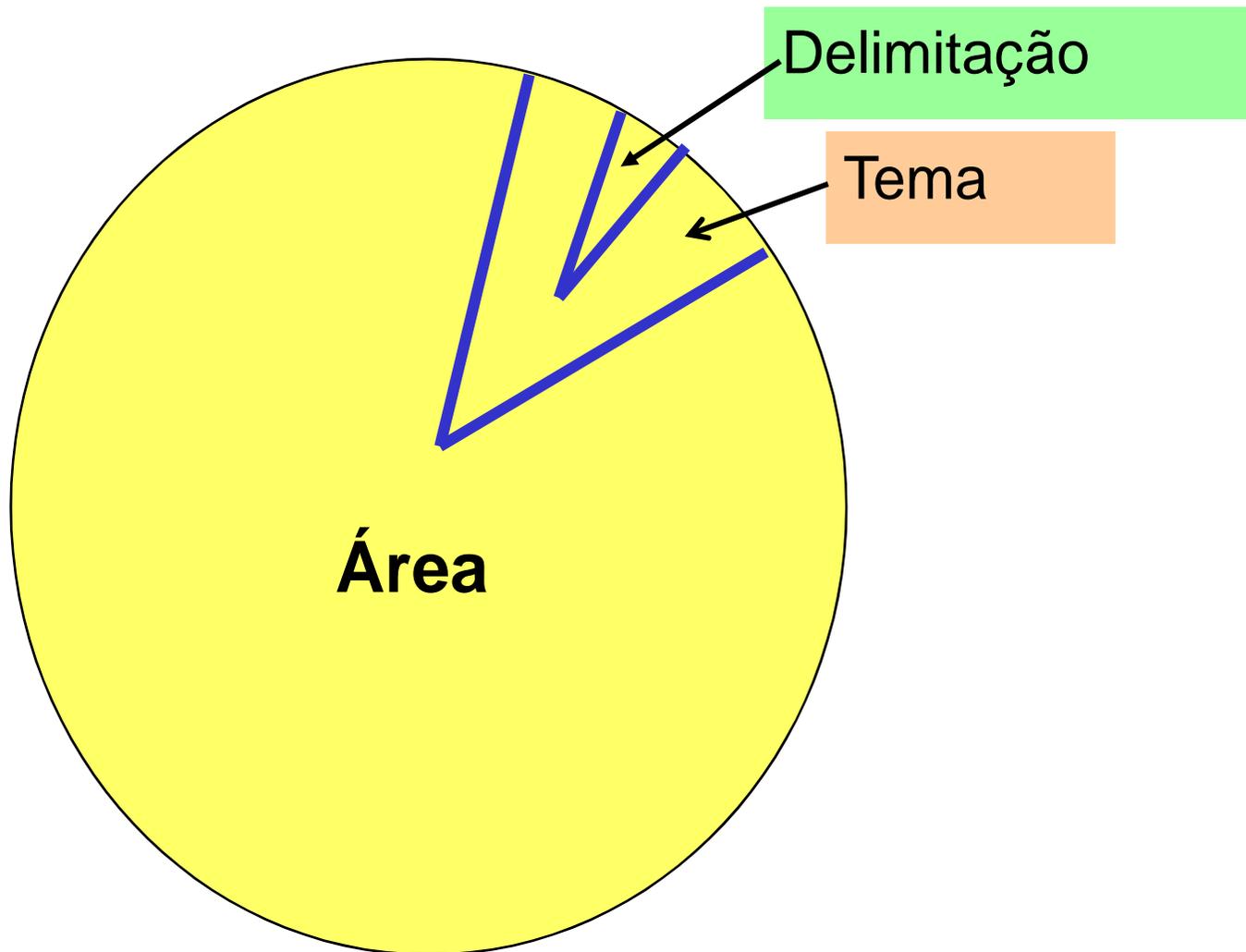
<input type="checkbox"/> O QUÊ?		TEMA
<input type="checkbox"/> PARA QUÊ?		OBJETIVOS
<input type="checkbox"/> COMO?		MÉTODO
<input type="checkbox"/> POR QUÊ?		JUSTIFICATIVA

Assunto ou Tema – Capítulo 1

- A **escolha de um tema** representa uma **delimitação de um campo de estudo** no interior de uma **grande área de conhecimento**, sobre o qual se pretende trabalhar.
- É fundamental que o **tema esteja vinculado a uma área de conhecimento** com a qual a pessoa já tenha alguma **intimidade intelectual**
- O aluno deve **contextualizar de forma sucinta o tema**. Contextualizar significa **abordar o tema de forma a identificar a situação** ou o contexto no qual o **problema a seguir será inserido**.



Assunto ou Tema – Capítulo 1



Assunto ou Tema – Capítulo 1

- Uma das **primeiras e mais angustiantes questões** é a **identificação do tema**
- Afinal, um **bom trabalho começa** por um **tema**

Exemplo:

Escolha do tema: Educação a Distância

Delimitação: A utilização de ambientes virtuais de aprendizagem

Escolhido o tema, deve ser definida a situação-problema a ser esclarecida

Problema: Como criar ambientes virtuais de aprendizagem que permitam aplicar ações pedagógicas....

Objetivos: Criar uma metodologia de padrões de projeto baseada nos pressupostos



Problemática – Capítulo 1

- Indica exatamente qual a **difículdade** que se pretende **resolver ou responder**
- O problema, geralmente, é feito sob a forma de pergunta(s).
- **Exemplo:** Como irá a melhorar a **gestão da empresa** a partir do **sistema de informações** que irei a desenvolver?
- A escolha de um problema, **merece indagações:**
 - Trata-se de um **problema original e relevante?**
 - Ainda que seja “**interessante**”, é adequado para mim?
 - Tenho hoje **possibilidades reais para executar** tal estudo?
 - Existem **recursos financeiros para o estudo?**
 - Há **tempo** suficiente para investigar tal questão?



Objetivos – Capítulo 1

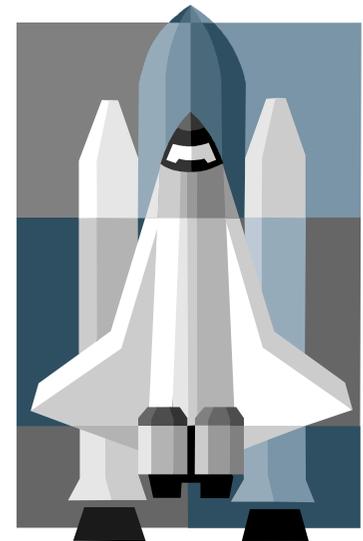
- Relaciona-se com a **visão global do tema e com os procedimentos práticos**.
- Indicam **o que se pretende conhecer, ou medir, ou provar** no decorrer da pesquisa, ou seja, as metas que se deseja alcançar
- **Podem ser gerais e específicos**. No primeiro caso, indicam **uma ação muito ampla** e, no segundo, procuram **descrever ações pormenorizadas** ou aspectos detalhados
- Outro critério fundamental na delimitação dos objetivos da pesquisa é a disponibilidade de recursos financeiros e humanos e **de tempo para a execução do PCC**, de tal modo que não se corra o **risco de torná-la inviável**



Objetivos – Capítulo 1

Objetivo(s) geral(is): indicação do resultado pretendido. Por exemplo: identificar, desenvolver, implementar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, etc.

Objetivos específicos: indicação das metas das etapas que levarão à realização **dos objetivos gerais**. Por exemplo: classificar, modelar, comparar, aplicar, verificar, distinguir, enumerar, exemplificar, selecionar, etc.



Justificativa – Capítulo 1

A **justificativa** envolve **aspectos de ordem teórica**, para o avanço da ciência, de **ordem pessoal/profissional**, de ordem institucional (universidade e empresa) e de **ordem social** (contribuição para a sociedade).

Deve **procurar responder**: Qual a **relevância** da pesquisa ou PCC? Que **motivos** a justificam? Quais **contribuições** para a compreensão, **intervenção ou solução** que a pesquisa apresentará?

Itens importantes que podem fazer parte de uma boa justificativa. São eles:

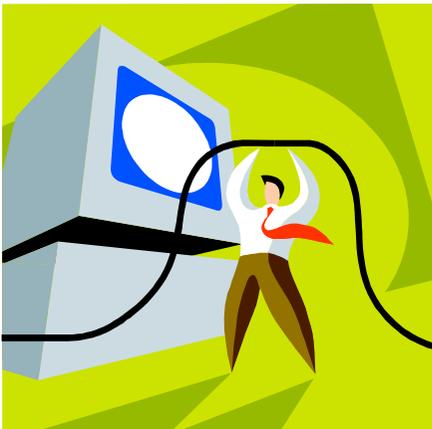
- a) **Atualidade do tema**: inserção do tema no contexto atual.
- b) **Ineditismo do trabalho**: proporcionará mais importância ao assunto.
- c) **Interesse do autor**: vínculo do autor com o tema.
- d) **Relevância do tema**: importância social, jurídica, política, etc.
- e) **Pertinência do tema**: contribuição do tema para o debate jurídico.

Estrutura – Capítulo 1

- **Capítulo 1: Introdução** – Este capítulo apresenta a introdução e encontra-se definido pela problemática, objetivos, justificativa,
- **Capítulo 2: Revisão bibliográfica** – Define o acompanhamento de revisão bibliográfica relativo aos temas: Empresas de Serviços, Sistemas de Informações, **Metodologias para apoiar o desenvolvimento, Recursos Computacionais**,e as **conclusões do capítulo**.
- **Capítulo 3: Método**
- **Capítulo 4: Modelagem do Sistema de Informações** – Neste capítulo será descrita a modelagem do Sistema de Informações utilizando os diagramas e as **conclusões do capítulo**
- **Capítulo 5: Implementação e Validação** – Neste capítulo será abordado o desenvolvimento do projeto proposto e sua respectiva validação..... e as **conclusões do capítulo**

Estrutura – Capítulo 1

- **Capítulo 6: Conclusões e Recomendações** – Este capítulo apresenta as principais conclusões e recomendações do PCC
- **Referências Bibliográficas** – Define o material pesquisado para a realização do projeto.....
- **Anexos** – Ilustra a modelagem do sistema e ainda apresenta os formulários para coleta de dados.



Redação

- A **redação de um relatório não exige um estilo agradável do ponto de vista literário**. Todavia, há certas qualidades no referente ao estilo que são muito importantes, tais como:
- **a) Impessoalidade**. Convém que o conteúdo seja redigido na **3ª pessoa**. Referências pessoais, como “meu trabalho”, “meu estudo” e “minha tese” devem ser evitadas. São preferíveis expressões como “este trabalho”, “o presente estudo” etc.
- **b) Clareza**. As idéias devem ser apresentadas de maneira tal que **não dêem margem a ambigüidades**. Para tanto, devem ser selecionados termos que indiquem, com a maior exatidão possível, o problema pesquisado e os resultados alcançados.
- **c) Precisão**. As ciências dispõem de **terminologias técnicas específicas que possibilitam a transmissão de idéias**. O redator do relatório não pode ignorá-las.
- **d) Concisão**. As frases constantes do relatório devem ser simples. As **idéias devem ser expostas com poucas palavras**. Convém, ainda, que sejam evitados os períodos longas, que abrangem várias orações subordinadas, pois dificultam a compreensão e tornam pesada a leitura.

Redação e Ortografia

- Dicas de **palavras que podem ser utilizadas para escrever** (relatórios, monografias, dissertações, teses, artigos, etc.) Veja em:
http://www.inf.unisul.br/~pacheco/PCCs/dicas_escrever.html
- Correções ortográficas e algumas dicas para a redação serão dadas pelo **Professor IVO**
- Quando escreva utilize sempre a **terceira pessoa singular**.
Exemplo: Pretende-se (não pretendemos ou pretendo), o autor (não eu ou nos)
- Sempre procure ajuda para **revisão do português e redação**
- **Defina** sempre o arquivo que produza como:
PCC1_RicardoDavalos_data_ano_versão

Cronograma – TCC I

Etapas	Março	Abril	Maió	Junho	Julho
Elaboração do Capítulo 1 – Tema, Problema					
Elaboração do Capítulo 2 – Revisão bibliográfica					
Elaboração do Capítulo 3 – Método					
Elaboração do Capítulo 4 – Modelagem					
Outras considerações e publicação do Resultado Final					

Cronograma – TCC II

	Agosto				Setembro				Outubro				Novembro			
Elaboração do capítulo 3	X	X	X	X												
Elaboração do capítulo 4				X	X	X	X	X	X	X						
Elaboração do capítulo 5										X	X					
Introdução											X					
Conclusão											X					
Revisão do Conteúdo												X	X			
Revisão Metodológica												X	X			
Revisão Ortográfica													X			
Preparação para defesa													X	X		
Defesa															X	

Referências

BARRAL, Welber. **Metodologia da pesquisa jurídica**. 2. ed. Florianópolis: Fundação Boitex, 2003.

BARROS, Aidil de Jesus Paes de; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Projeto de pesquisa: propostas metodológicas**. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 1999.

CÂMARA, Gilberto. **Modelos, Linguagens e Arquiteturas para Bancos de Dados Geográficos**. 1995. 264 f. Sensoriamento Remoto (Doutorado) - Instituto Nacional de Pesquisa Espacial, São José Dos Campos, 1995. Disponível em: <<http://www.dpi.inpe.br/teses/gilberto/>>. Acesso em: 11 maio 2007.

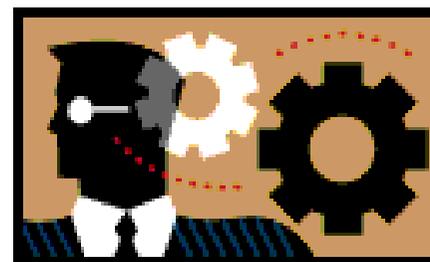
CASTIEL, Luis David. **O que é Saúde Pública**. Disponível em: <<http://www.saudepublica.cict.fiocruz.br/html/pt/bvenspsa/mais/oqesp.html>>. Acesso em: 12 maio 2007.

Citações bibliográficas

A partir da **leitura da documentação existente sobre o assunto estudado**, para **dar ênfase a certos aspectos abordados** (ou também não dar origem ao **plágio**), o **estudioso usa citações ou pontos de vista de outros pesquisadores** ao longo do texto ou em notas de rodapé.

"Menção de uma informação extraída de outra fonte."

(ABNT, 2002, p.1).



Citações bibliográficas

Citação Direta:

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Indicar a data e a página.

Exemplo:

Deve-se indicar sempre, com método e precisão, toda documentação que serve de base para a pesquisa, assim como idéias e sugestões alheias inseridas no trabalho. (CERVO; BERVIAN, 1978, p. 97).

Citação Indireta

Texto baseado na obra do autor consultado, consistindo em transcrição não textual da(s) idéia(s) do autor consultado. Indicar apenas a data, não havendo necessidade de indicação da página.

Exemplo:

Ainda, Marques (1995) a condição juvenil era identificada com os juvenis universitários, filhos das classes médias, mas a maioria da juventude brasileira não era visível e os estudos sobre esta juventude ou tratavam da sua marginalidade ou das suas relações com o trabalho/desemprego.

Citações bibliográficas

Citação de Citação

Transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original, ou seja, retirada de fonte citada pelo autor da obra consultada.

Indicar o autor da citação, seguido da data da obra original, a expressão latina “*apud*”, o nome do autor consultado, a data da obra consultada e a página onde consta a citação.

Exemplo:

- **Citações curtas e inseridas no parágrafo:**

“O homem é precisamente o que ainda não é. O homem não se define pelo que é, mas pelo que deseja ser”.
(**GOMENSORO DE SÁNCHEZ, 1963 *apud* SALVADOR, 1977, p. 160).**

Citações bibliográficas

<p>Um autor - citar o sobrenome e o ano.</p>	<p>De acordo com Polke (1972), é função do pesquisador conhecer o que os outros realizaram anteriormente, a fim de evitar duplicações, redescobertas ou acusações de plágio.</p>
<p>Dois a três autores - citar os respectivos sobrenomes separados por ponto e vírgula ';' e data da obra.</p>	<p>"Documento é toda base de conhecimento fixado materialmente e suscetível de ser atualizado para consulta, estudo ou prova." (CERVO; BERVIAN, 1978, p. 52).</p>
<p>Mais de três autores - citar o sobrenome do primeiro autor seguido pela expressão 'et al.'</p>	<p>Quanto ao uso de maiúsculas ao longo do texto, segundo Bastos et al. (1979) é recomendável a adoção das normas provenientes da Academia Brasileira de Letras.</p>

Citações bibliográficas

<p>Sem autoria conhecida - citar o título e o ano.</p>	<p>Conforme análise feita em <i>Conservacionistas...</i> (1980) os ecologistas nacionais estão empenhados no tombamento da referida montanha.</p> <p>No diagnóstico das neoplasias utilizou-se a classificação histológica internacional de tumores dos animais domésticos, segundo o <i>Bulletin...</i> (1974).</p>
<p>Entidade coletiva - citar o nome da instituição e ano. Nas citações subsequentes, usar apenas a sigla.</p>	<p>"O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho." (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1978, p. 46).</p>
<p>Um autor e mais de uma obra - citar o sobrenome e os vários anos de publicação, em ordem cronológica.</p> <p>Quando o ano também for o mesmo, acrescentar letras minúsculas ao ano, tanto no texto, quanto nas referências.</p>	<p>"A hierarquia de dominância e necessidade dos sexos alelos do loco p (pigmentação) é diferente nos dois sexos." (HALKKA <i>et al.</i>, 1973, 1975a, 1975b).</p>

O que é PLÁGIO

O plágio é a **inclusão**, em um trabalho próprio, de frases ou idéias de outra pessoa, sem que se dê crédito ao autor original.

Dentro de **nosso curso**, o **plágio é falta grave**, podendo causar **advertências e a reprovação do aluno**. Para que o aluno saiba exatamente **como evitar o plágio**, temos a disciplina de **Metodologia Científica e da Pesquisa** que ensina aos alunos **como escrever trabalhos e referenciar o material que o compõe**.



Cuidado com o PLÁGIO

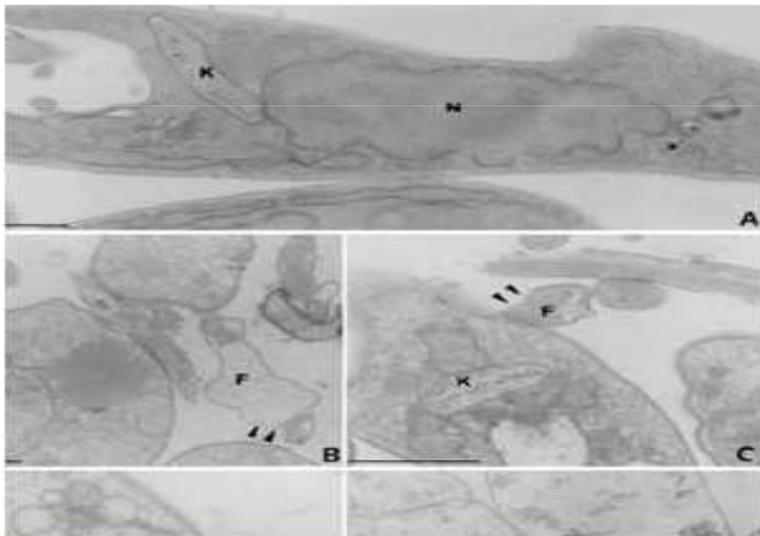
20/02/2011 16h36 - Atualizado em 20/02/2011 20h16

USP demite professor de farmácia investigado por plágio

Decisão foi publicada no Diário Oficial de São Paulo.
Universidade cassou ainda título de doutorado de pesquisadora.

Do G1 , em São Paulo

imprimir



A Universidade de São Paulo (USP) demitiu um professor de farmácia do campus Ribeirão Preto investigado por plágio em uma pesquisa científica. A decisão foi publicada no Diário Oficial de São Paulo deste sábado (19) e passa a valer na segunda-feira (21). A instituição cassou ainda o título de doutorado de uma pesquisadora investigada no mesmo caso.

De acordo com reportagem do jornal "Folha de S.Paulo" publicada neste domingo (20), a decisão do reitor da USP, João Grandino Rodas, foi tomada após recomendação de

Concluído

<http://g1.globo.com/vestibular-e-educacao/noticia/2011/02/usp-demite-professor-de-farmacia-investigado-por-plagio.html>

Cuidado com o PLÁGIO

O plágio do Ministro alemão

Enviado por luisnassif, dom, 20/02/2011 - 10:17

Por wilson yoshio.blogspot

Da Serie O Nome Justifica o Meio ou Copie e Cole Sem Creditar:

Do DW, via twitter:

Alemanha | 20.02.2011 Acusado de plágio, ministro admite "erros" em tese de doutorado *Großansicht des Bildes mit der Bildunterschrift: Guttenberg: na mira da opinião pública* Tese de doutorado tem textos de diversos autores, sem os créditos devidos, incluindo trechos escritos por um calouro da Universidade Livre de Berlim. Guttenberg nega acusações. Oposição pede esclarecimento.

O ministro alemão da Defesa, Karl-Theodor zu Guttenberg, enfrenta fogo cruzado da oposição desde a revelação de que diversos trechos de sua tese de doutorado, defendida em 2006, foram copiados de outros autores, sem a devida menção das fontes. A tese de doutorado do ministro, atualmente o político mais popular da Alemanha, contém textos de pelo menos 19 autores sem citação adequada, conforme levantamento do diário *Süddeutsche Zeitung*.

Os plágios encontrados na tese de doutorado de Guttenberg incluem até mesmo trechos do trabalho de um calouro da Universidade Livre de Berlim, segundo reportagem publicada no sábado (19/02) pelo jornal *Berliner Zeitung*. De acordo com o semanário *Der Spiegel* o ministro também usou

<http://www.advivo.com.br/blog/luisnassif/o-plagio-do-ministro-alemao>

Cuidado com o PLÁGIO

A LSE conta com **16 prêmios Nobel** e que passaram por lá muitos **presidentes como Kennedy**.

No artigo "A má aula da London School of Economics (LSE)" (P.9 Folha de São Paulo – 6/03/2011) Comenta que a LSE **teve-se que se explicar porque deu um título de doutorado a SAIF al ISLAM (filho de GADAFI) e levou a comprovar que ele praticara pelo menos 17 plágios.**

Em 2009, depois de ser diplomado a LSE **aceitou uma promessa de US 2,45 milhões feita por Gadafi e Saif deu à escola mas de US 488 mil.** A LSE anunciou que **devolverá o dinheiro.**



Cuidado com o PLÁGIO

Com o **acesso fácil à informação na rede**, a **reprodução de conteúdo disseminou-se na academia** e pode ser um **obstáculo ao avanço do conhecimento**.

Algumas das melhores universidades do mundo como as de **OXFORD, Cambrigde e o MIT**, deram a partida na **caça aos plagiadores** com uma iniciativa simples e decisiva: definem **regras claras** e amplamente difundidas entre os alunos e professores, o **conceito de cópia e suas punições** e até exigem ao estudante a **assinar termo** em que eles se **comprometam a não incorrer no erro**. Essas instituições já usam **softwares feitos para atestar a originalidade do trabalho**, vasculhando a rede em busca de **eventuais cópias**.



Cuidado com o PLÁGIO

No Brasil tem sido recentemente implantado um sistema pela fundação Getúlio Vargas (FGV) e pela Universidade Anhembi Morumbi com o objetivo de combater o plágio.

Sem tempo para escrever o PCC do curso de Direito nas Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU) a hoje advogada C. R. decidiu pagar por um trabalho pronto e como havia ali trechos inteiros plagiados da internet, acabou flagrada pela professora e repetiu o ano. “Foi um vexame, todo mundo ficou sabendo disto...”, ela conta.

Com o acesso fácil à informação na rede, a reprodução de conteúdo disseminou-se na academia e pode ser um **obstáculo ao avanço do conhecimento.**



Formatação do TCC



Associação Brasileira de Normas Técnicas

Órgão responsável pela normalização técnica no país.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

pdfMachine - is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!
Get yours now!

"Thank you very much! I can use Acrobat Distiller or the Acrobat PDFWriter but I consider your product a lot easier to use and much preferable to Adobe's" A.Serras - USA

Formatação do TCC

3 cm

3.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL

2 espaços de 1,5

O recrutamento de pessoal é função primordial para uma boa estruturação do seu quadro de colaboradores.

2 espaços de 1,5

3 cm

3.1.1 Formas de avaliação de pessoal

2 espaços de 1,5

Um dos critérios de avaliação pode se dar ao termos conhecimento específico do quadro de colaboradores, que podem ser divididos conforme sugestão abaixo:

- a) idade;
- b) sexo;
- c) estado civil.

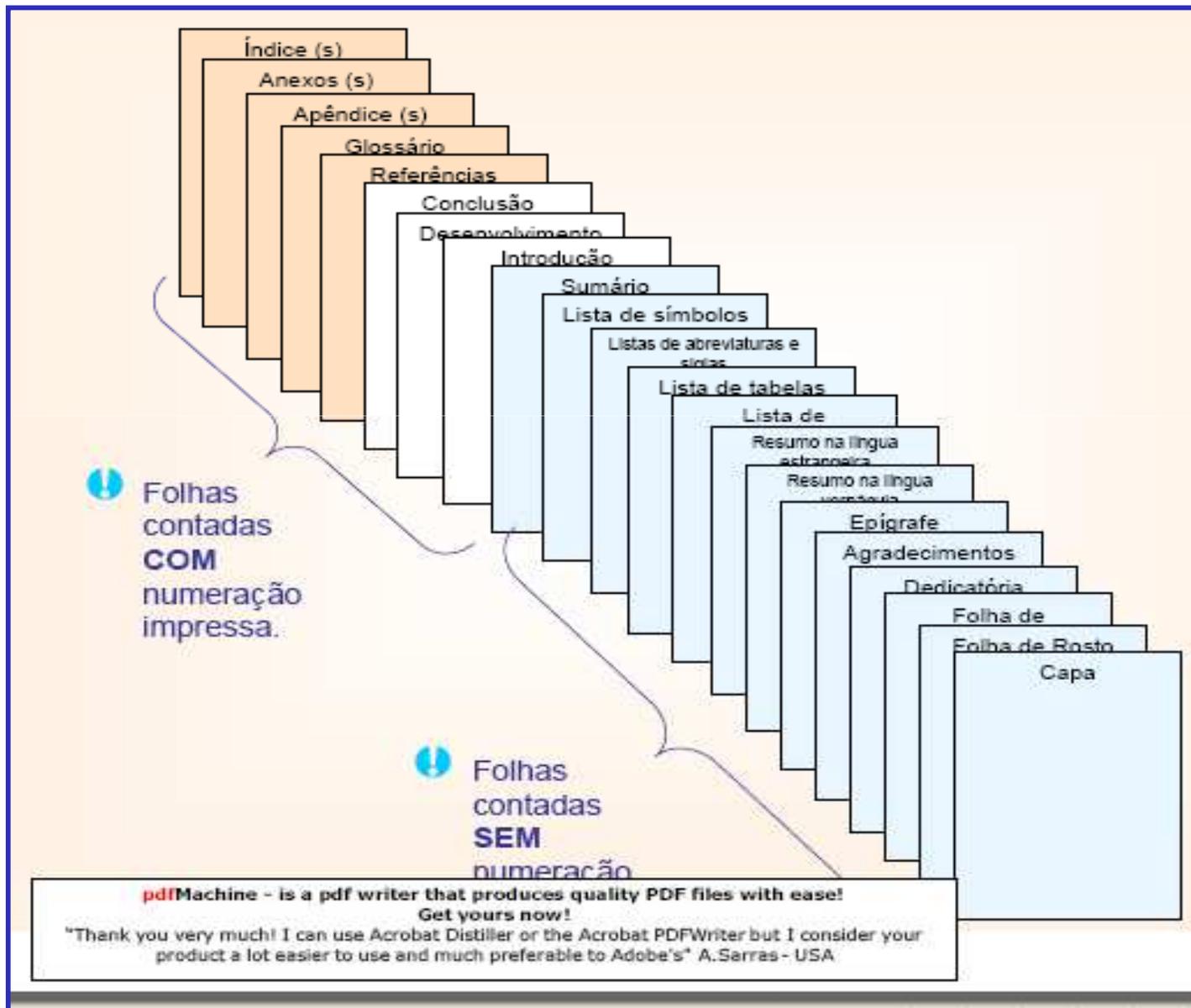
2 cm

2 cm

! Texto com fonte tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento entrelinhas 1,5.

Diagrama de formatação de um capítulo de TCC. O documento é dividido em seções hierárquicas: 3.1 RECRUTAMENTO DE PESSOAL e 3.1.1 Formas de avaliação de pessoal. O texto principal é justificado e possui espaçamento entrelinhas de 1,5. Margens e espaçamentos são especificados: 3 cm para o topo e 2 cm para o fundo e a direita. Três caixas de texto indicam '2 espaços de 1,5' para o espaçamento entre o texto e as margens esquerda e direita. Um ícone de alerta indica as especificações de fonte e espaçamento para o texto principal.

Formatação do TCC



Arquivo padrão do TCC - Modelo

http://www.inf.unisul.br/~davalos/material_ppcci/modelo1.doc

<p>AUTOR</p> <p>TÍTULO: SUBTÍTULO</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em Ciências da Linguagem da Universidade do Sul de Santa Catarina, como requisito parcial à obtenção do título de Licenciado em Ciências da Linguagem.</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Nome do Professor. Co-orientador: Prof. Dr. Nome do Professor.</p> <p>Cidade (da instituição onde se entrega o trabalho) Ano (da entrega do trabalho)</p>	<p>AUTOR</p> <p>TÍTULO: SUBTÍTULO</p> <p>Este Trabalho de Conclusão de Curso foi julgado adequado à obtenção do título de Licenciado em Ciências da Linguagem e aprovado em sua forma final pelo Curso de Graduação em Ciências da Linguagem da Universidade do Sul de Santa Catarina.</p> <p>Tubarão, (dia) de (mês) de (ano da defesa).</p> <p>_____ Professor e orientador Nome do Professor, Título. Universidade do Sul de Santa Catarina</p> <p>_____ Prof. Nome do Professor, Título. Universidade do Sul de Santa Catarina</p> <p>_____ Prof. Nome do Professor, Título. Universidade do Sul de Santa Catarina</p>
---	--

Arquivo padrão do TCC - Modelo

http://www.inf.unisul.br/~davalos/material_ppcci/modelo1.doc

<p>Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias. Texto das dedicatórias.</p>	<p style="text-align: center;">AGRADECIMENTOS</p> <p style="text-align: center;">Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos. Texto de agradecimentos.</p>
--	---

Arquivo padrão do TCC - Modelo

http://www.inf.unisul.br/~davalos/material_ppcci/modelo1.doc

SUMARIO	
1 TÍTULO DO PRIMEIRO CAPÍTULO	12
1.1 seção secundária	12
1.1.1 Seção terciária	12
1.1.1.1 Seção quaternária	12
1.1.1.1.1 Seção quaternária	12
2 TÍTULO DO SEGUNDO CAPÍTULO	15
3 TÍTULO DO TERCEIRO CAPÍTULO	16
4 TÍTULO DO QUARTO CAPÍTULO	17
5 TÍTULO DO QUINTO CAPÍTULO	18
REFERÊNCIAS	19
ANEXOS	20
ANEXO A - TÍTULO	21
ANEXO B - TÍTULO	22

1 TÍTULO DO PRIMEIRO CAPÍTULO	
Texto.	
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	
Texto. Texto. Texto. Texto.	
1.1.1 Seção terciária	
Texto. Texto. Texto. Texto.	
1.1.1.1 Seção quaternária	
Texto. Texto. Texto. Texto.	
1.1.1.1.1 Seção quaternária	
Texto. Texto. Texto. Texto.	

Arquivo padrão do TCC - Modelo

http://www.inf.unisul.br/~davalos/material_ppcci/modelo1.doc

Veja-se, a seguir, um exemplo com citação longa. Pulse uma linha de texto antes e depois da citação.

Conforme **Rajzen**, (2006, p. 29):

A generalização naturalista ocorre quando pesquisadores atribuem coerência com os resultados obtidos pelo pesquisador e às suas realidades particulares. Portanto, a generalização ocorre de caso particular para outro caso particular e, dessa forma, afeta todos os casos semelhantes.

Veja-se, a seguir, um texto com alíneas.

O quadro de colaboradores pode ser organizado a partir de três critérios, a saber:

- a) idade:
 - de 18 a 40 anos;
 - de 40 anos;
- b) sexo;
- c) estado civil.

Veja-se, a seguir, um exemplo com ilustração e nota de rodapé.¹

A inserção das variáveis não controladas permite construir um esquema ampliado das variáveis. Note, "C" (variáveis controladas), "X" (variável independente) e "M" (variável moderadora) são expressas por quadriláteros. A variável "Y" (variável dependente), por sua vez, é representada por uma forma irregular.



Figura 1 – Quadro da pesquisa experimental III
Fonte: RAJZEN, Fábio José. *Resumos de Pesquisas*. Rio de Sul: Nova Era, 2006, p. 127.

¹ O título da ilustração foi digitado em estilo: Legenda. Você tem acesso a esse estilo clicando em Inserir, referências, legenda. No rótulo, escolha a opção: Ilustração. Isso é fundamental para o Word fazer automaticamente a lista de ilustrações nas páginas pré-textuais. Repare que o índice tem duas notas de rodapé: a primeira ocorre depois do parágrafo final, organizado por um espaço. Focar na sua nota de rodapé como uma sentença que foi retirada do texto e substituída por um indicador. Não insira notas dentro de uma sentença.

Veja-se, a seguir, um exemplo com gráfico.²

Em 1998, a matriz da Empresa Química "X" contribuiu com 28% do faturamento. Suas filiais 1 e 2 contribuíram com 34% e 38% respectivamente.



Gráfico 1 - Faturamento das Unidades da Empresa Química "X" no ano de 1998.
Fonte: RAJZEN, Fábio José. *Resumos de Pesquisas*. Rio de Sul: Nova Era, 2006, p. 108, adaptado.

Veja-se, agora, um exemplo com tabela.³

Os resultados da pesquisa podem ser observados na tabela, a seguir:

Tabela 1 – Frequências observadas das opiniões dos moradores da cidade "X" sobre a legislação do abono, em função do sexo dos informantes amostrados.

Opiniões sobre a legislação do abono	Sexo	
	Masculino	Feminino
Favorável	15	6
Desfavorável	10	20

Fonte: RAJZEN, Fábio José. *Resumos de Pesquisas*. Rio de Sul: Nova Era, 2006, p. 155, adaptado.

Veja-se, a seguir, um exemplo com fórmula.

O valor do **coeficiente** é calculado com a seguinte fórmula:

$$r^2 = \frac{\sum (f_o - f_e)^2}{f_e}$$

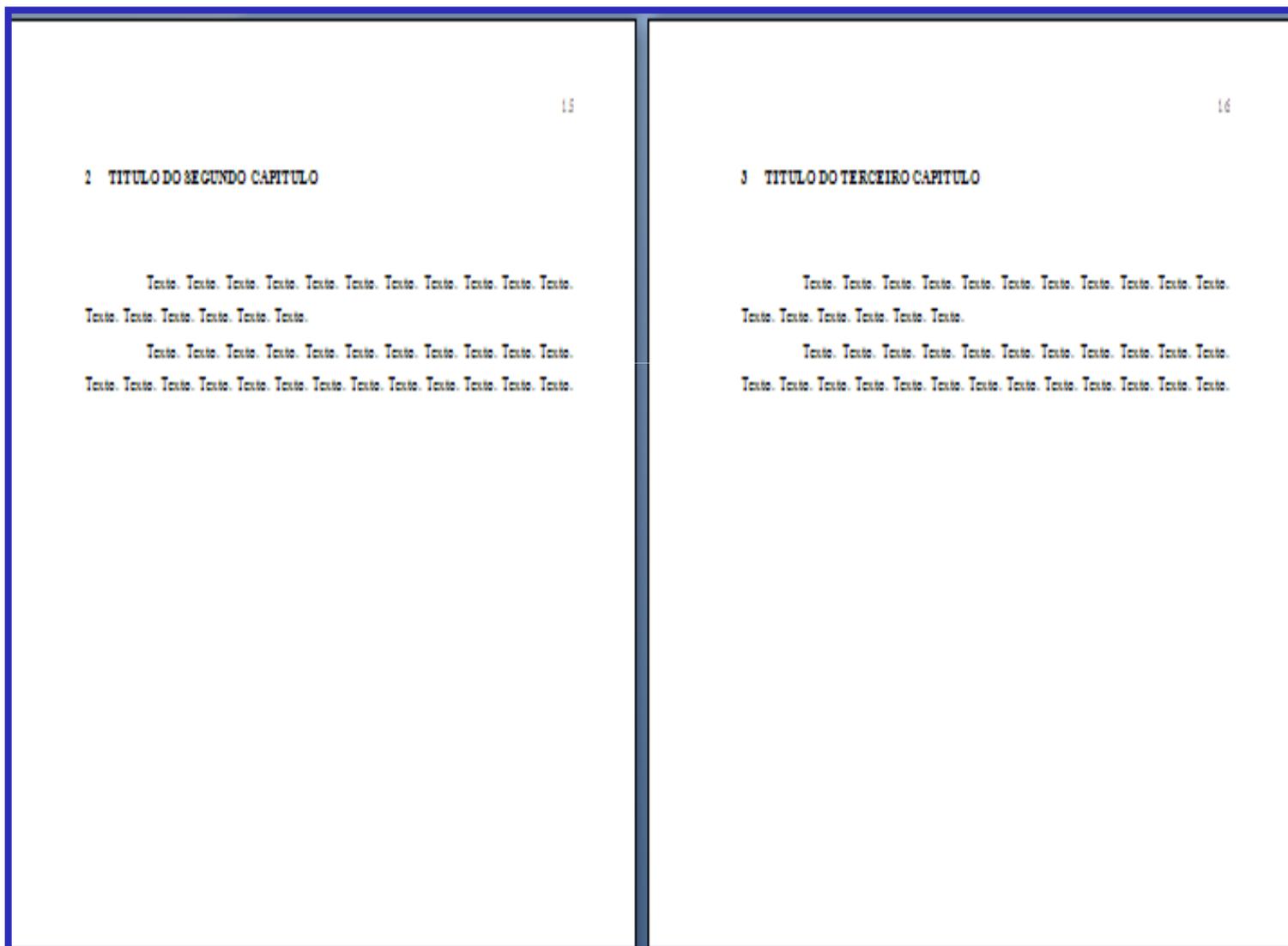
- f_o - que;
- f_e - **coeficiente**;
- f_o - frequência observada e
- f_e - frequência esperada.

² O título do gráfico foi digitado em estilo: Legenda. Você tem acesso a esse estilo clicando em Inserir, referências, legenda. No rótulo, escolha a opção: gráfico.

³ O título da tabela foi digitado em estilo: Legenda. Você tem acesso a esse estilo clicando em Inserir, referências, legenda. No rótulo, escolha a opção: tabela.

Arquivo padrão do TCC - Modelo

http://www.inf.unisul.br/~davalos/material_ppcci/modelo1.doc



Arquivo padrão do TCC - Modelo

http://www.inf.unisul.br/~davalos/material_ppcci/modelo1.doc

<p style="text-align: right;">19</p> <p style="text-align: center;">REFERENCIAS</p> <p>Texto da primeira referência.</p> <p>[Exemplo de livro]</p> <p>RAUEN, Fábio José. <i>Resúms de pesquisa</i>. Rio de Sul Nova Esp, 2006.</p> <p>[Exemplo de Monografia]</p> <p>MEDeiros, João Bosco. <i>Alucinação e magia na arte: o utopismo futurista de Almada Negreiros</i>. 1991. 100f. Monografia (Departamento de Letras) - Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, USP, São Paulo, 1991.</p> <p>[Exemplo de Parte de uma obra com autor específico]</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade. <i>Cultura e sociedade</i>. In: LAKATOS, Eva Maria. <i>Sociologia</i>. 6. ed., São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p>[Exemplo de Artigo de uma revista com autor definido]</p> <p>ALCANTARA, Euripedes. <i>A reforma do ensino</i>. <i>Usp</i>, São Paulo, v. 24, n. 25, p. 42-43, jan. 1991.</p> <p>[Exemplo de Artigo de um jornal com autor definido]</p> <p>RIBEIRO, Elio. <i>Quilômetros voltam a invadir área</i>. <i>Folha de S. Paulo</i>, São Paulo, p. 1-10, 13 jan. 1991.</p> <p>[Exemplo de Dissertação/Tese]</p> <p>RAUEN, Fábio José. <i>Influência do sublinhado na produção de recursos informativos</i>. 1996. 200f. Tese (Doutorado em Letras/Linguística) - Curso de Pós-graduação em Letras/Linguística, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1996.</p> <p>[Exemplo de Informação de Internet (xxxx)]</p> <p>KARDEC, Allan. <i>O evangelho segundo o espiritismo</i>. Disponível em: http://www.napage.catarinas.com.br/acadprocedificação.htm. Acesso em: 11 nov. 1998.</p>	<p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: center;">ANEXOS</p>
---	---

Disponibilização dos TCC's na Unisul



UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA
PRO-REITORIA ACADEMICA
DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
PROGRAMA DE BIBLIOTECAS

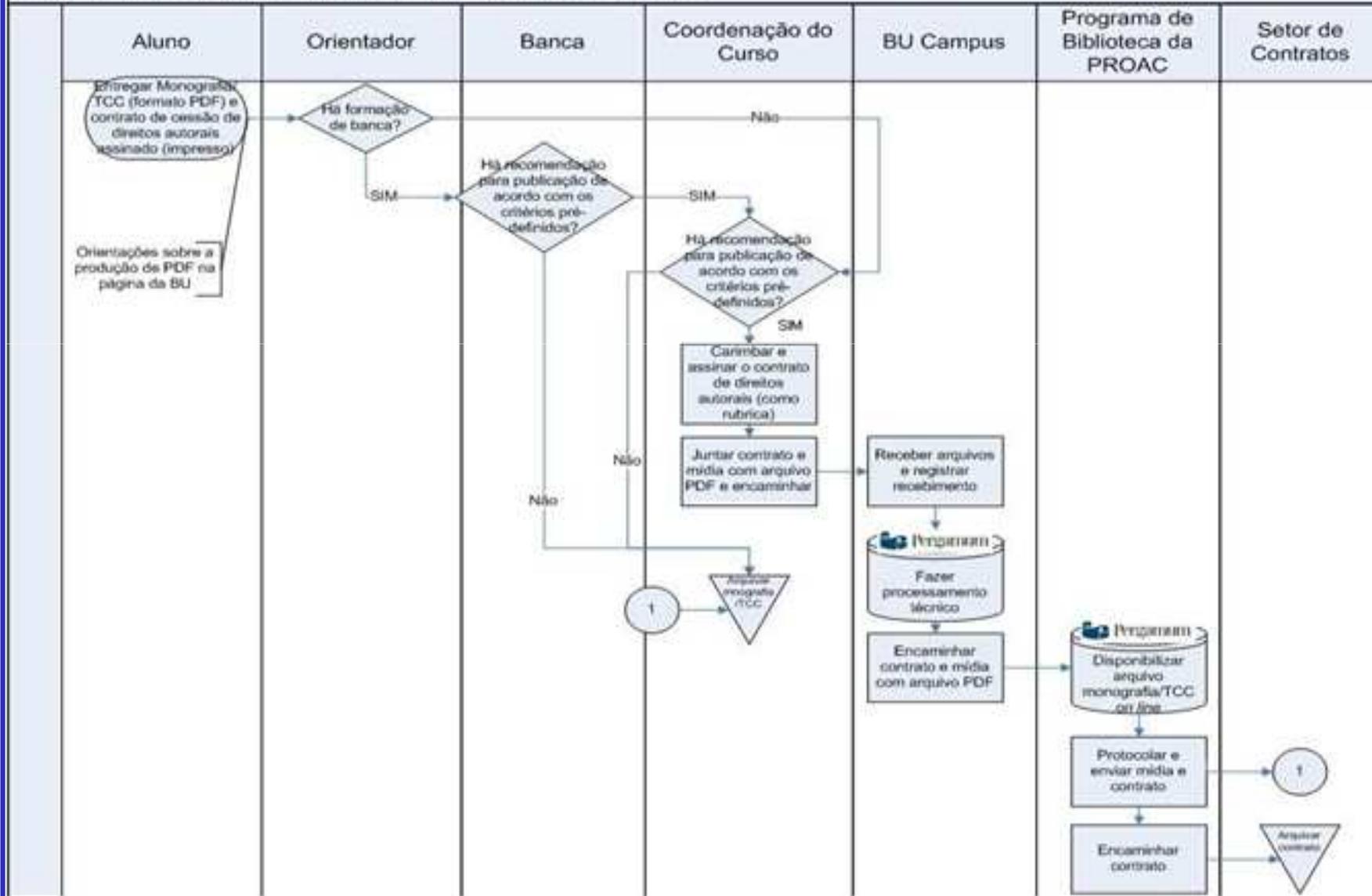
DISPONIBILIZAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DAS
MONOGRAFIAS E TCC'S (GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU)
PRODUZIDAS NA UNISUL

Elaboração: Cristiane Salvan Machado

Disponibilização dos TCC's na Unisul

ANEXO A – Fluxograma para publicação de monografia e TCC

Publicar Monografias e Trabalhos de Conclusões de Curso



Um exemplo para organizar o trabalho de um TCC

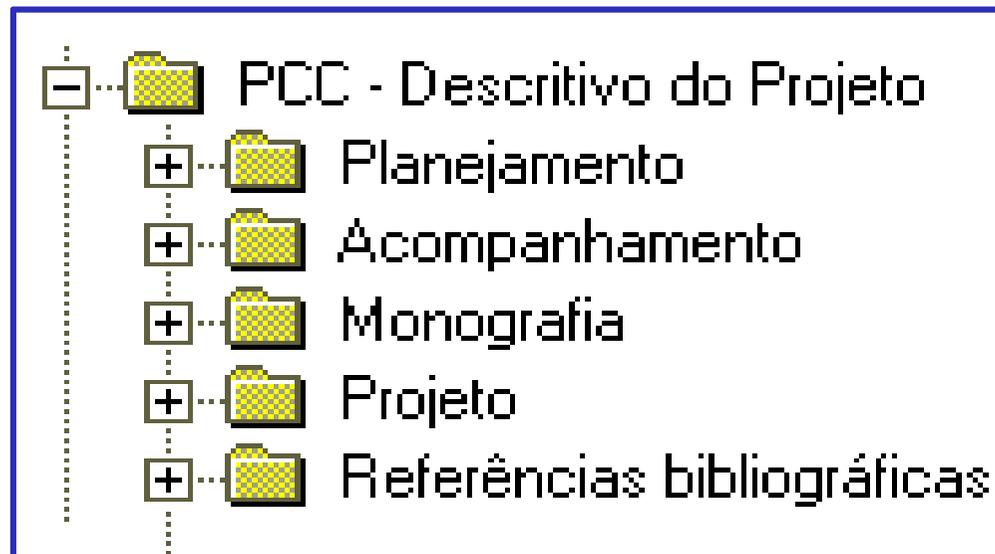
<http://www.inf.unisul.br/~pacheco/PCCs/organizacao/organizacao.html>

Um exemplo para organizar o TCC

Pasta eletrônica: definida no microcomputador pessoal é destinada a armazenar todos os itens desenvolvidos no PCC (equivalente a uma pasta de projeto e é controlado por itens de configuração

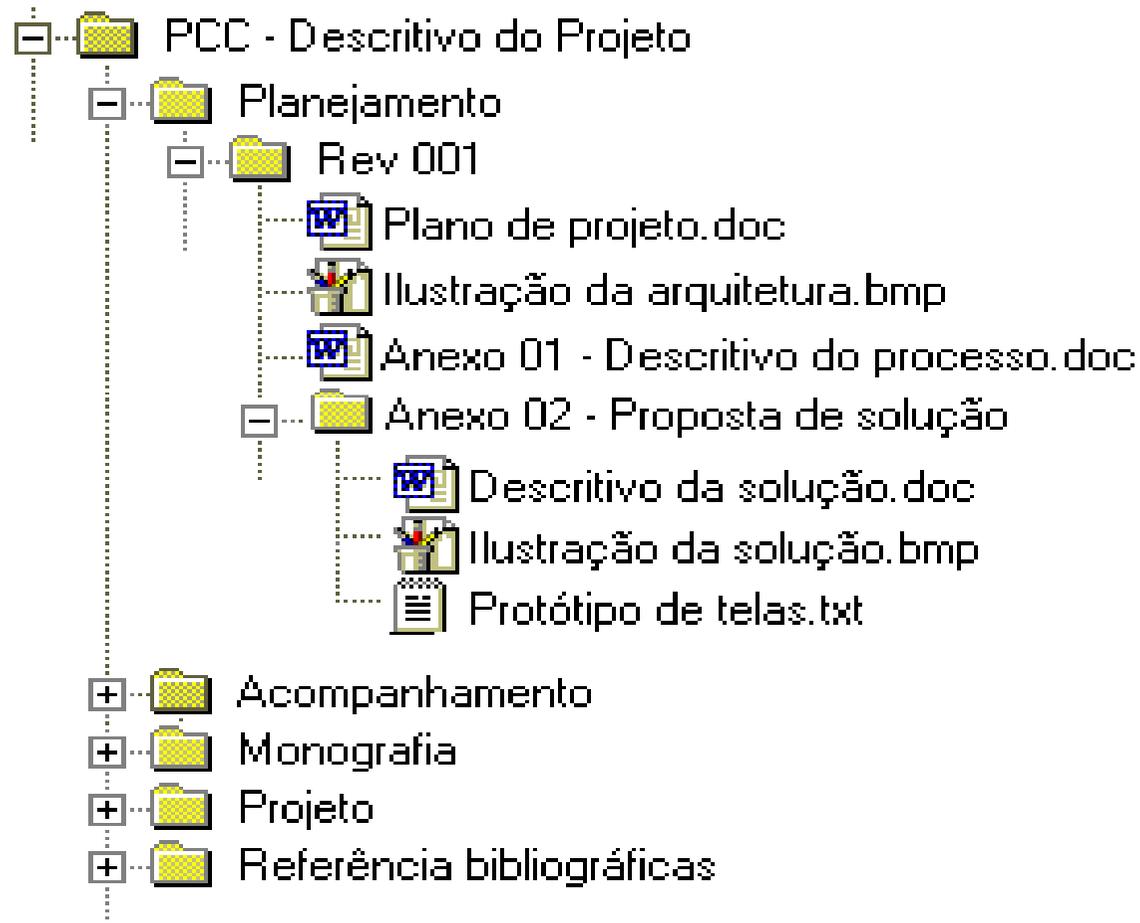
Uma organização básica da pasta de projeto apresenta-se a seguir.

Diretório principal: PCC - Nome do projeto



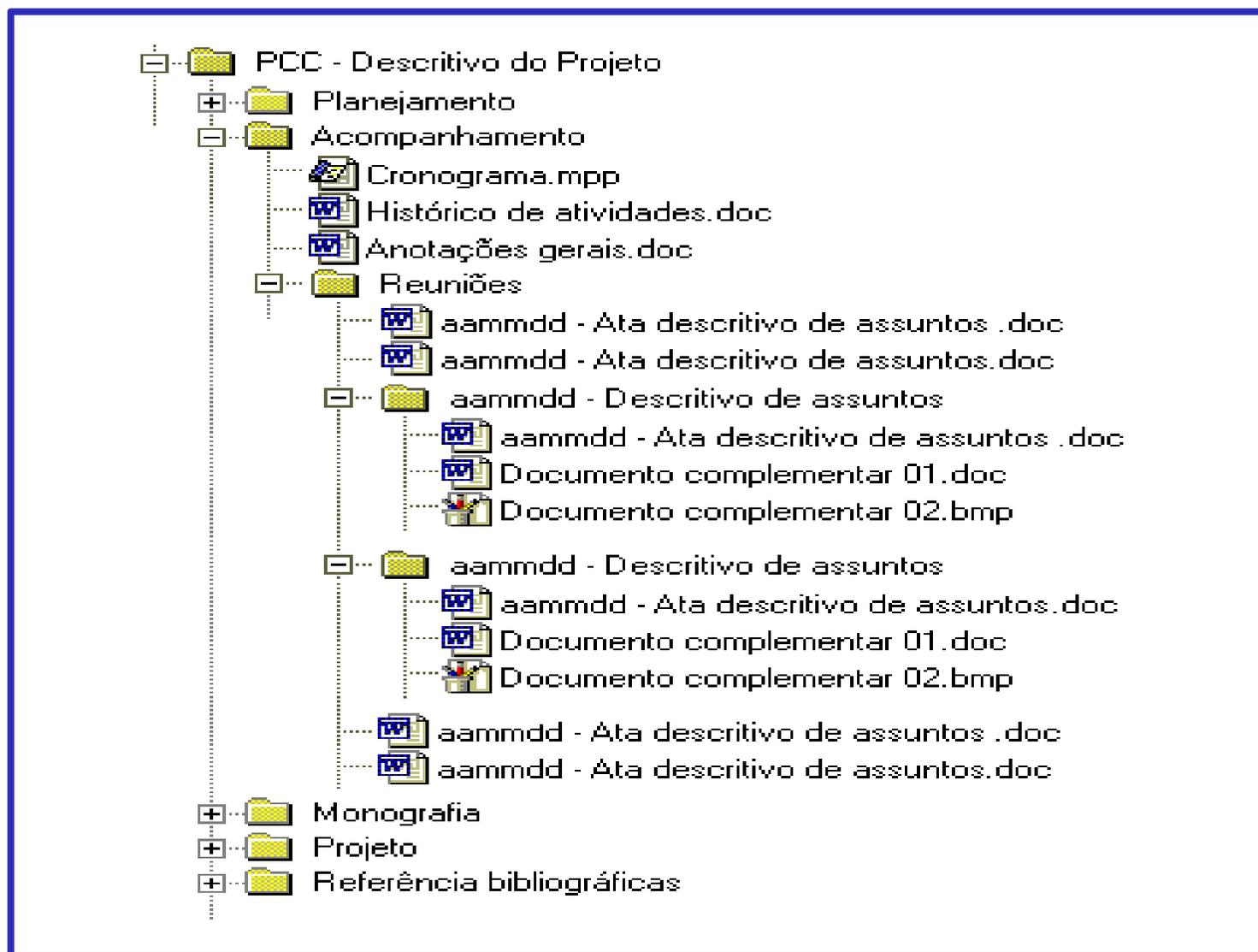
1o subdiretório: Planejamento

- Documentos referentes ao plano de projeto

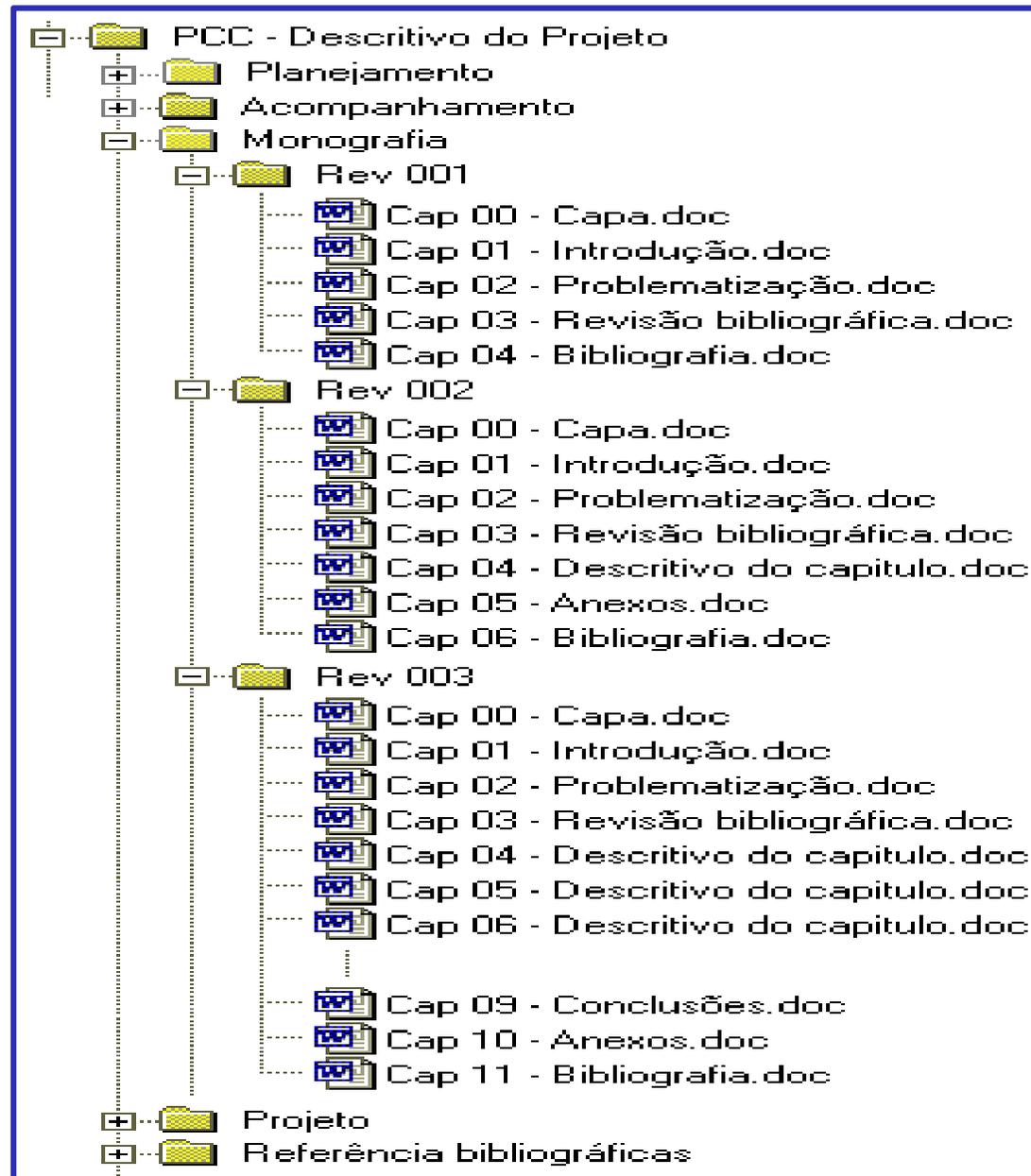


2o subdiretório: Acompanhamento

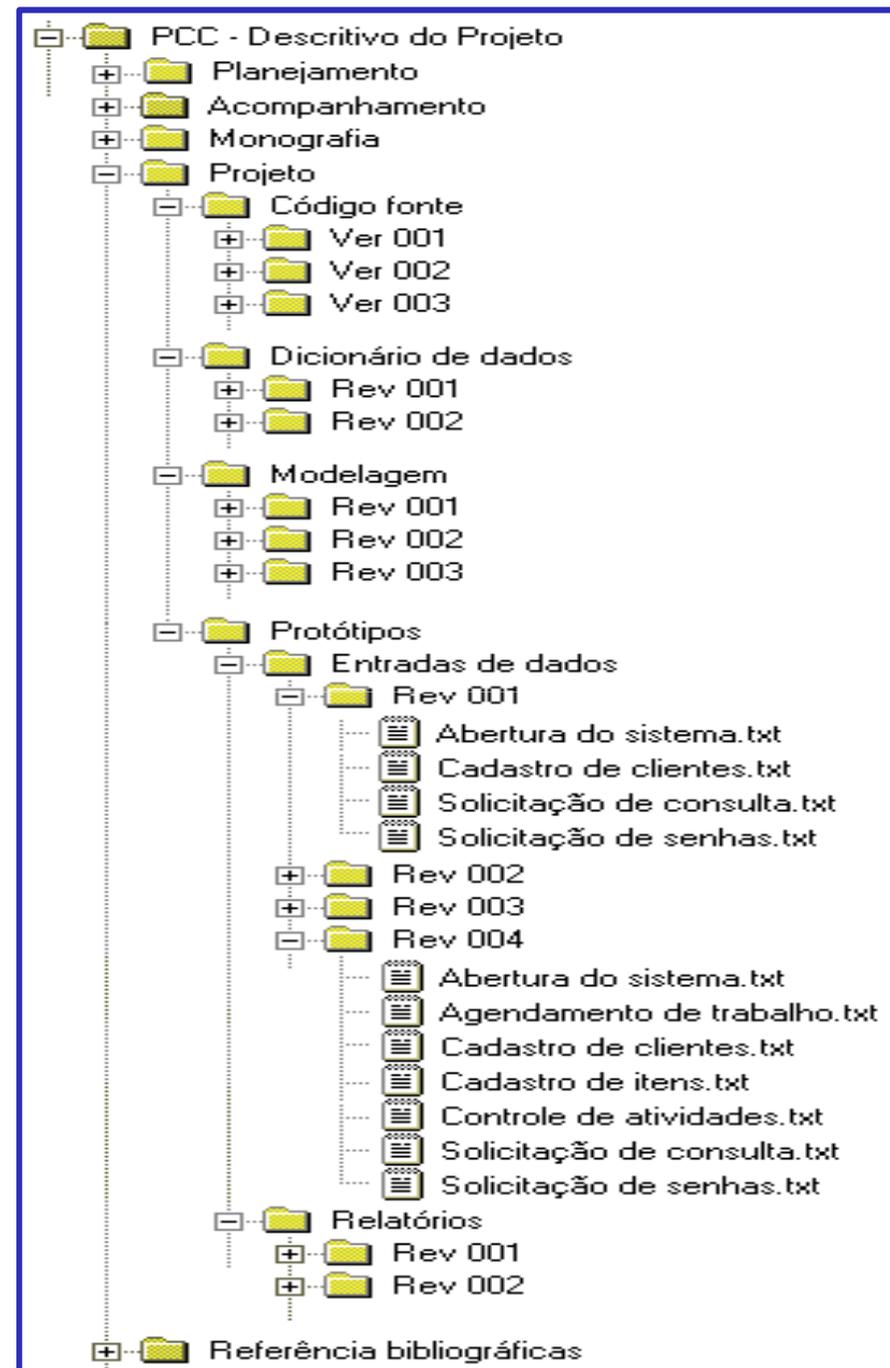
- Registros de acompanhamento da execução do projeto



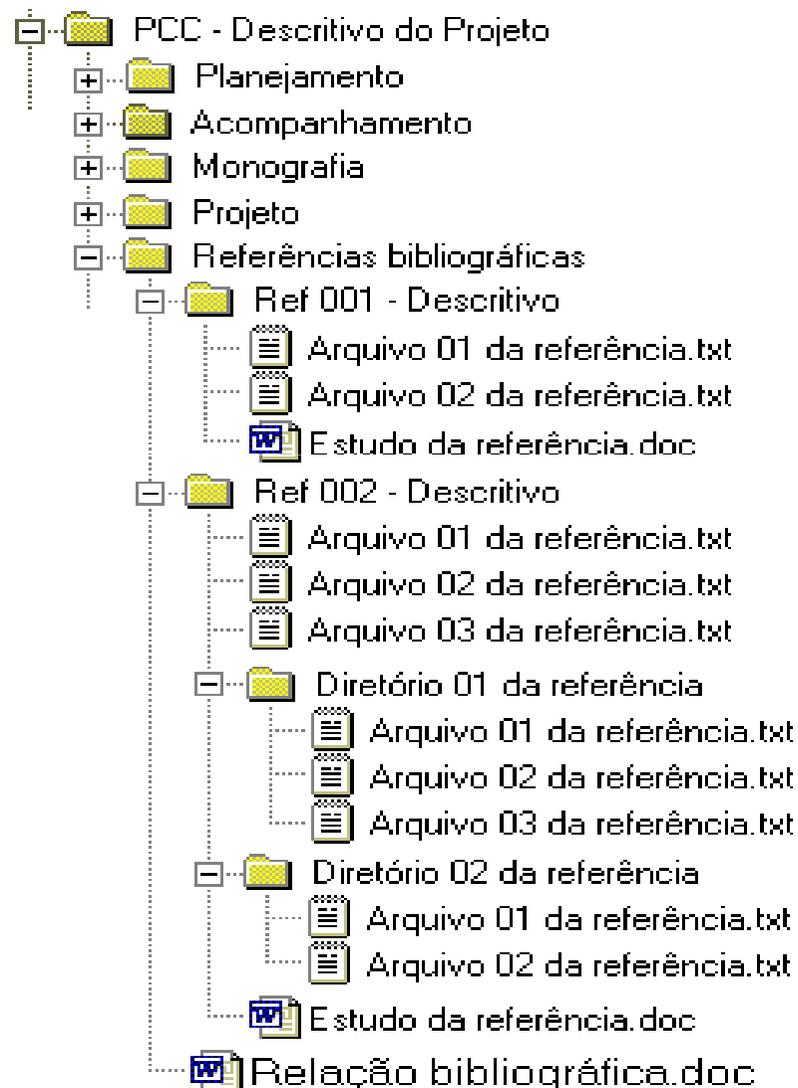
3o subdiretório: Monografia - O trabalho alvo do TCC



4o subdiretório: Projeto
- Itens referentes ao projeto de desenvolvimento de *software*



5o subdiretório: Referências bibliográficas - Material de referência e de estudos dos assuntos envolvidos no TCC



Registros de informações Relativas ao TCC

Anotações Gerais

- Registro de qualquer informação associada ao PCC que necessite de averiguação. Podem ser dúvidas, problemas, fatos importantes, lembretes, etc. É um check-list de todo o PCC.
- Os registros podem ser arquivados na pasta de projeto, de forma eletrônica ou em papel, na divisão referente ao acompanhamento do PCC.

Relação Bibliográfica

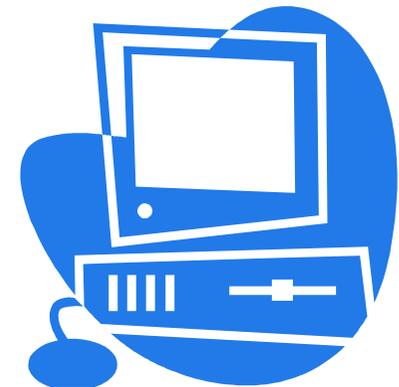
- Registro de todas as referências bibliográficas pesquisadas para o PCC.
- Este registro pode ser arquivado na pasta de projeto na forma eletrônica, no diretório de armazenamento das referências bibliográficas.

Padrão de Documento

- Modelo para elaboração dos diversos documentos envolvidos no PCC.

A ferramenta “HTM HELP”

- O HTM HELP é uma ferramenta que gera um arquivo HELP para você e apóia na organização de documentos
- É uma ferramenta gratuita e pode ser baixada em:
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=14188>
- Algumas **dicas sobre o uso e instalação** deste aplicativo pode ser encontrado em:
<http://www.macoratti.net/ajuda.htm>
- Seu uso **não é obrigatório** e apenas apresenta-se como uma recomendação



HTML Help Workshop

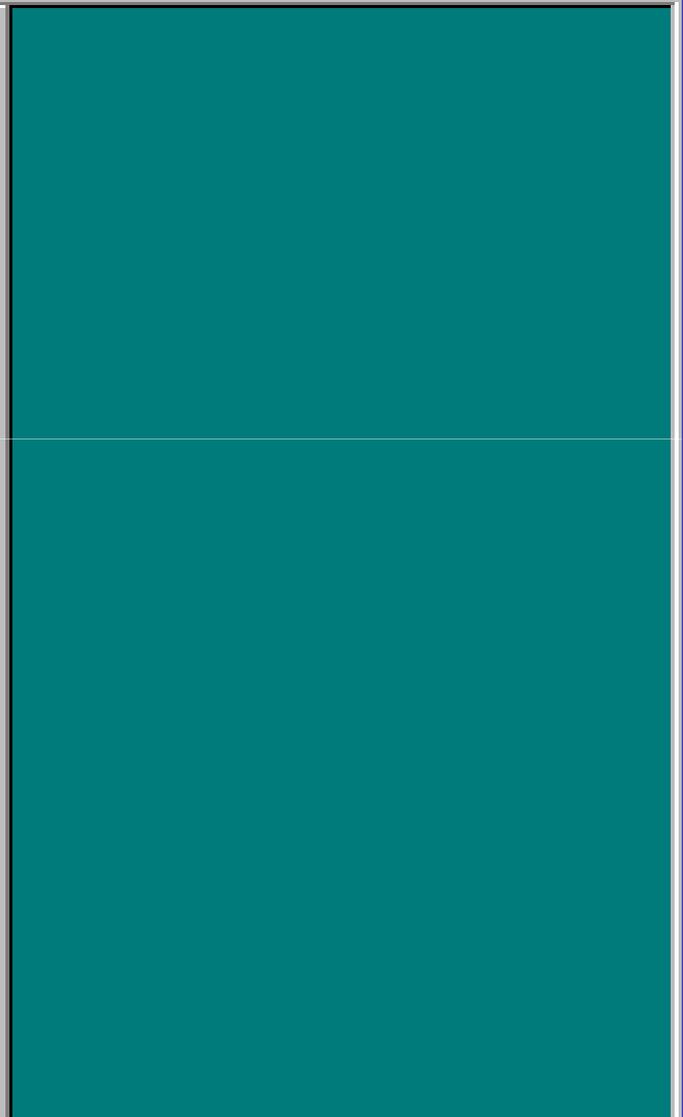
File View Test Tools Help



Project Contents Index



- Apresentação
 - Cadastros
 - Indice
 - Movimento
 - Gráficos
 - Relatórios
- Utilitários
 - Organiza Janelas
 - Configura Parâmetros
 - Compacta base de Dados
 - Repara Base de Dados
 - Calculadora
- Sobre
- Ajuda



A ferramenta “GOOGLE DOCS”

- Compartilha e cria seu trabalho *on line*;
- Edita documentos, cria pastas e faz *upload*, etc.
- Importa documentos, planilhas e apresentações existentes;
- Acesso via web e os documentos são armazenados com segurança.
- Compartilha alterações em tempo real e realiza convites para colegas acessarem seus documentos e façam alterações junto ao mesmo tempo;
- É um serviço gratuito
- O site: <http://docs.google.com>

Google Docs - Windows Internet Explorer

http://docs.google.com/#

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Google doc google Pesquisar Favoritos Traduzir

Google Docs

Google™ Esta página está em inglês. Traduzir usando a Barra de Ferramentas Google? Saiba mais Traduzir Desativar o Inglês

Orkut Gmail Calendar Documents Photos Reader Web more rvdavalos@gmail.com | Offline | Settings | Help | Sign out

Google docs Search Docs Search Templates Show search options Browse template gallery

New Upload Share Move to Hide Delete Rename More actions

- All items
 - Owned by me
 - Opened by me
 - Starred
 - Hidden
 - Trash
- Saved searches
 - No saved searches
- My folders
 - Ricardo
- Items by type
 - Files
 - Documents
 - Presentations
 - Spreadsheets

Folders Files Documents Presentations Spreadsheets

You don't have any saved searches. [Show search options](#) to create and save your favorite search views.

Concluído Internet 100%

Iniciar Google 4 Internet E... Meus docume... Microsoft Pow... PT nero @SEARCH Pesquisar na Área de 12:06

Google Docs - Documents - Windows Internet Explorer

http://docs.google.com/?hl=pt-PT#documents

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Google google.docs Pesquisar Favoritos Verificar Traduzir Autopreencher google docs rvdava...

Google Docs - Documents

Google™ A Barra de Ferramentas Google fez a [tradução automática](#) desta página para o Português

Mostrar original Opções

Orkut Gmail Calendário Documentos Fotos Reader Web mais

rvdavalos@gmail.com | Offline | Definições | Ajuda | Sair

Google docs Search Docs Search Templates Mostrar opções de pesquisa Navegue galeria de modelos

Novo Upload Compartilhar Mover-se para Esconder Excluir Começar Mais ações

Use as caixas para selecionar um ou mais itens.

Pastas sharing

		Data +
NO INÍCIO DESTE MÊS		
<input type="checkbox"/>	Capítulo 1	Não compartilhado 10 de setembro
No início deste ano		
<input type="checkbox"/>	PCC de EDSON ARTUUR STAROS	Não compartilhado 23 de março min

Selecione: Todas as 2, Nenhum

Mostrando itens 1-2 de 2

Concluído

Internet 100%

Iniciar Gmail - Entrada (1... Webmail UNISUL - ... Microsoft PowerPo... Google Docs - Doc... Unisul - Universida... UNISUL - Campus ... UNISUL - Espaço U... PT 20:18

A ferramenta “SUBVERSION - SVN”

- Objetivo: Criar uma estrutura capaz de controlar versões de arquivos-fonte em rede local e pela internet;
- A ferramenta Subversion é um controle de versão free/open-source que permite armazenar documentos de qualquer natureza efetuando controle de acesso aos repositórios e mantendo as alterações;
- O aplicativo Subversion pode ser usado para controlar alteração de diversos tipos de documentos e melhorar o trabalho de desenvolvimento de software em equipes.
- Instalação: Fazer os seguintes *downloads*:
 - Apache HTTP Server;
 - Subversion;
 - TortoiseSVN.

A ferramenta “SUBVERSION”

Links:

Subversion <http://subversion.tigris.org/>

TortoiseSVN <http://tortoisesvn.tigris.org/>

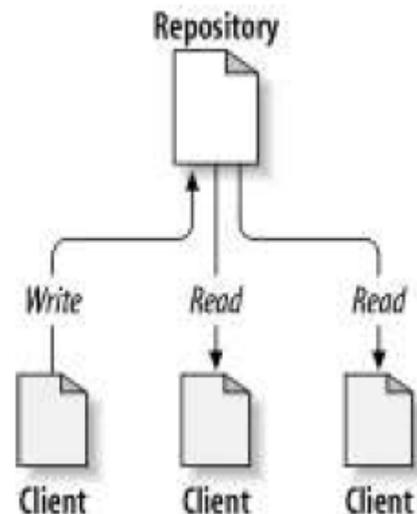
Subclipse <http://subclipse.tigris.org/>

Eclipse <http://www.eclipse.org/>

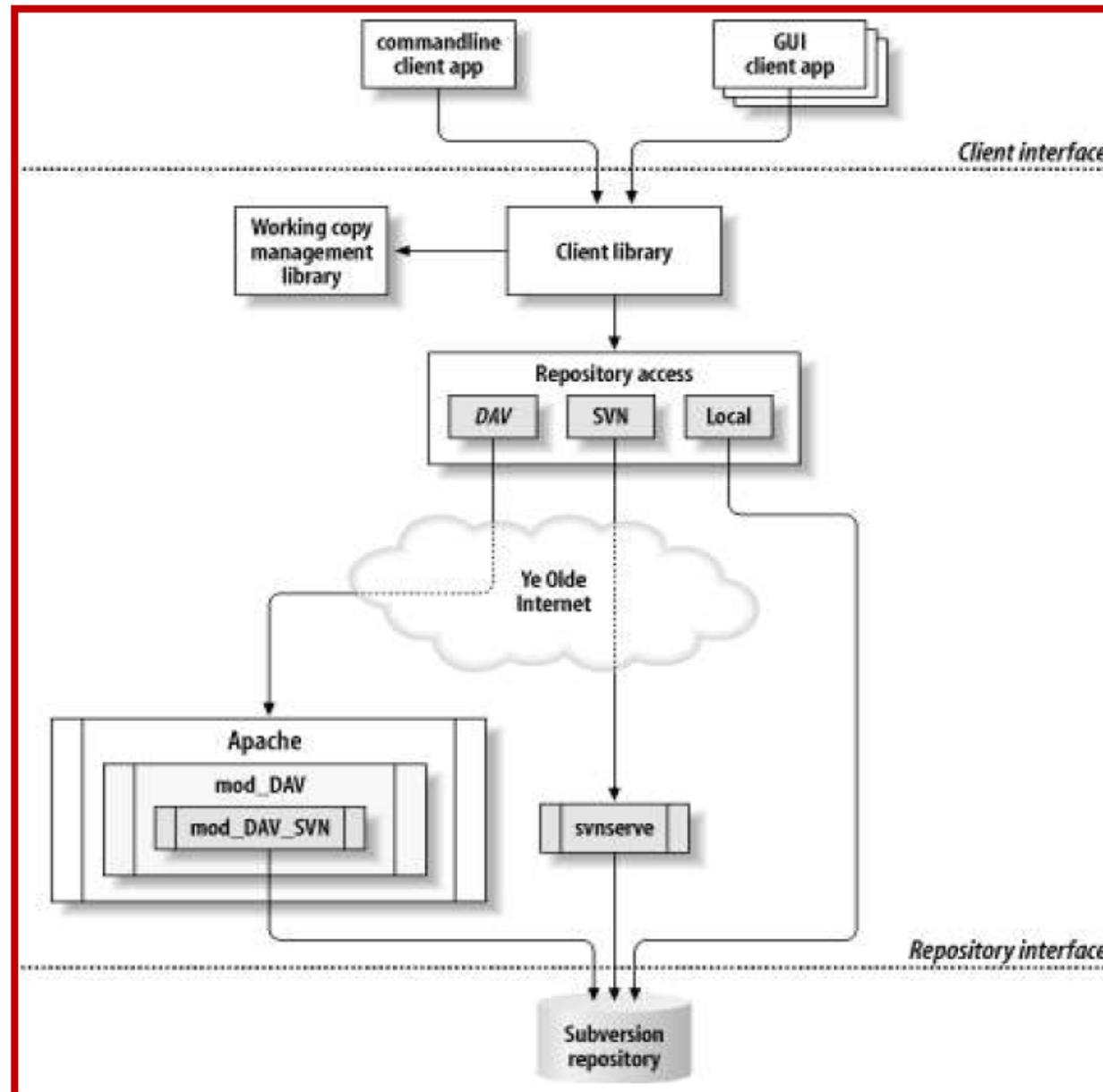
SVNService <http://dark.clansoft.dk/~mbn/svnservice/>

Introdução

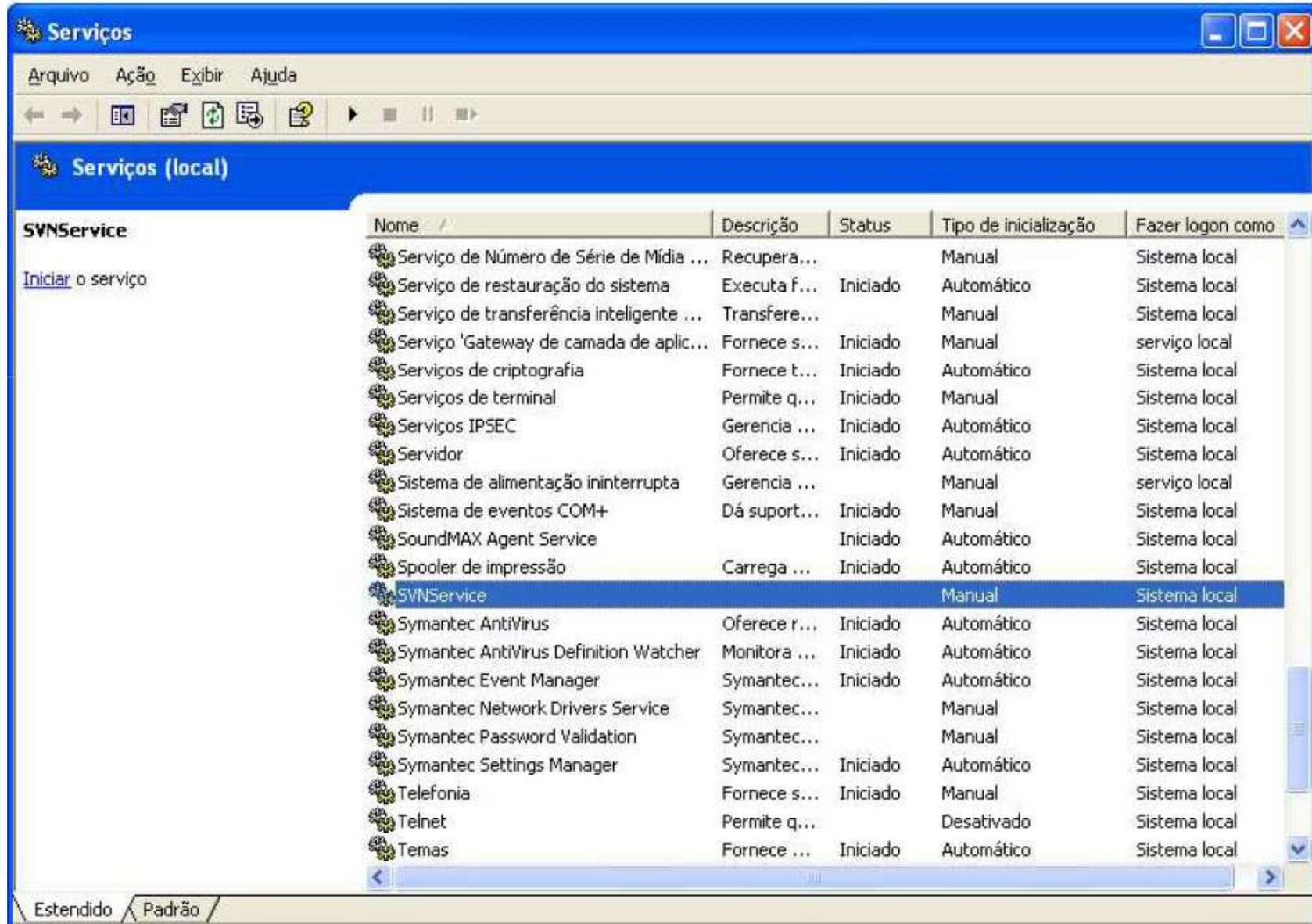
A arquitetura proposta pelo subversion é semelhante a um cliente-servidor, no servidor temos os repositório dos arquivos que são armazenados em um banco de dados e diversos clientes que são utilizados para acessar os documentos.



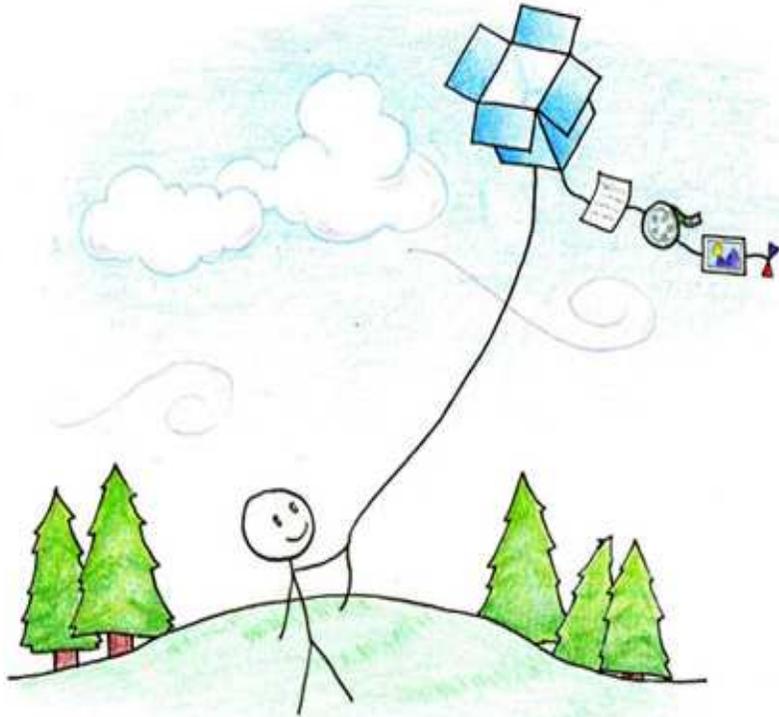
A ferramenta “SUBVERSION”



A ferramenta “SUBVERSION”



A ferramenta “DropBox”



Sign in

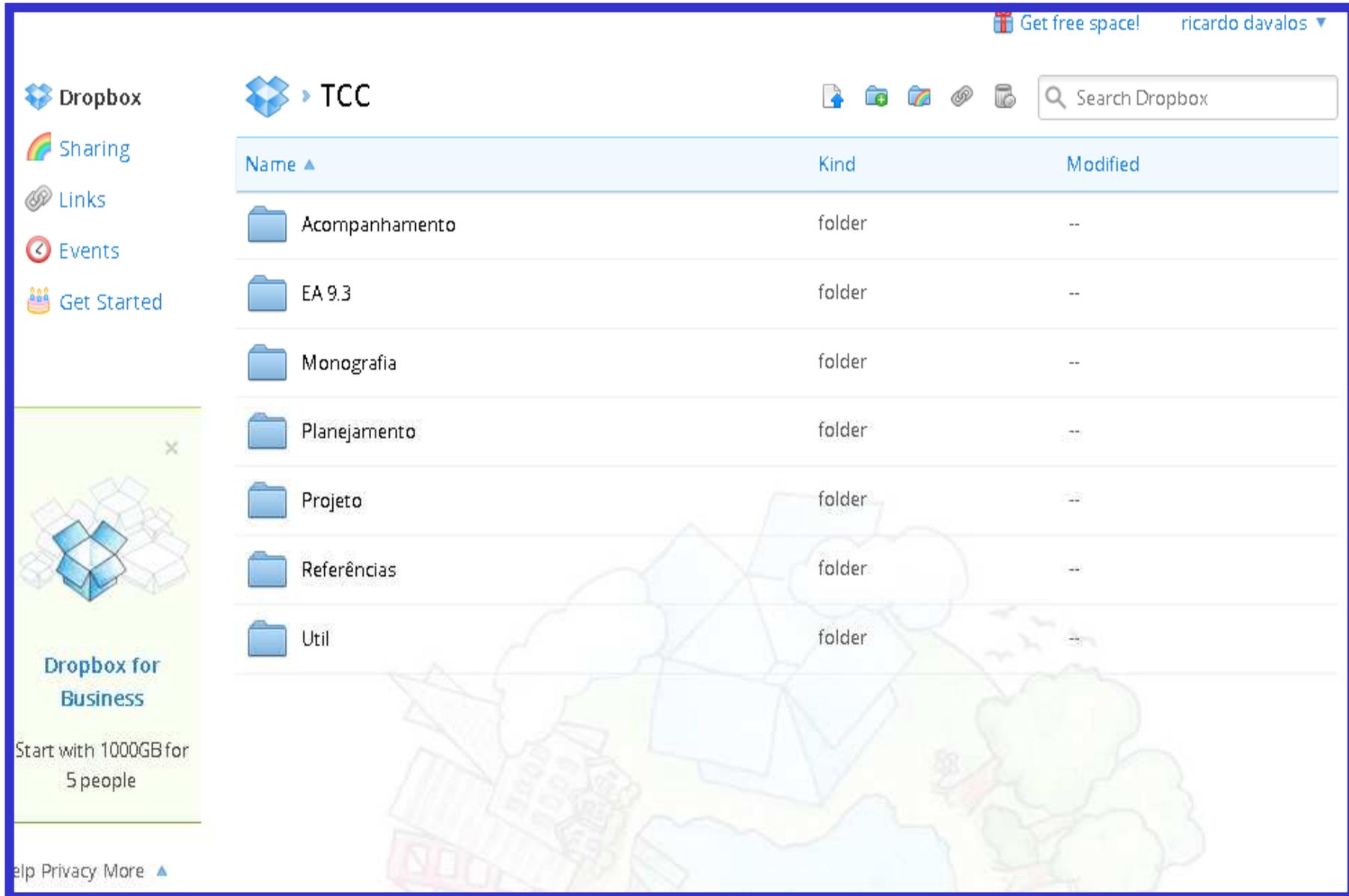
[\(or create an account\)](#)

Remember me

Sign in

[Forgot your password?](#)

A ferramenta “DropBox”



The screenshot displays the Dropbox web interface. At the top right, there is a notification "Get free space!" and the user's name "ricardo davalos". The main content area shows a folder named "TCC" containing several subfolders. A table lists these folders with their names, kinds, and modification dates.

Name ▲	Kind	Modified
Acompanhamento	folder	--
EA 9.3	folder	--
Monografia	folder	--
Planejamento	folder	--
Projeto	folder	--
Referências	folder	--
Util	folder	--

On the left side, there is a sidebar with navigation options: Dropbox, Sharing, Links, Events, and Get Started. Below the sidebar is a promotional banner for "Dropbox for Business" with the text "Start with 1000GB for 5 people". At the bottom left, there are links for "Help", "Privacy", and "More".

Lembrete da 1ª Avaliação – 20/08/2012

Data	Material	Aula	Atividades
30/07	Plano de ensino	1	Contextualização da disciplina: apresentação de: 1- Programa da disciplina, 2-Orientadores (aprovação/cota do orientador/adequação com o tema), 3- Dinâmica da disciplina: 3.1- Frequência em sala e frequência com o orientador – ficha de frequência , 3.2- Papel do coordenador, papel do orientador (termo de compromisso orientador , encontros com o orientador: horários e local), papel do aluno (termo compromisso discente), 3.3- cronograma da disciplina (http://www.inf.unisul.br/~davalos/material_ppcci/crono_ppcci.htm), 3.4 Atendimento individual* (horários e local), 3.5 Regulamento dos PCC , 3.6 Página da disciplina (www.inf.unisul.br/~davalos) , MATERIAL disponível on-line, lista de PCCs já defendidos (http://inf.unisul.br/~ines/ppcsi/defendidos.html), etc. 3.7 Créditos da disciplina. 4. Temas/assuntos para um TCC (diferentes tipos de projetos). 5. Método de Avaliação.
6/08		2	Feriado Municipal – Palhoça
13/08	Estrutura da Monografia no PCC I	3	6. PCC: um projeto/estudo e uma monografia: Estrutura de uma monografia (o que no PCC1 e o que no PCC2). 7- Considerações sobre o PLÁGIO 8- Orientações para definição do: (a)- tema e problema, (b)- o quê pretende resolver? (objetivos/proposta), (c)- estrutura e tópicos da revisão bibliográfica (assuntos que serão estudados no capítulo 2 da monografia), (d) - cronograma da equipe.
20/08	Modelo 1	4	<p>Orientações para: 1- Confeção do <i>Esqueleto da monografia</i> (SUMÁRIO) 2- <i>Como Trabalhar com o editor de textos</i>, Organização dos arquivos - 3- Forma de trabalho com o orientador.</p> <p>1ª Avaliação (1,0 pontos): Definição da Equipe e Orientador (com e-mail) Tema / Problema / Objetivos ou proposta / Lista de Tópicos que serão estudados/ cronograma + Termos de compromisso do aluno e do orientador (1 cópia impressa). Anexar uma cópia da Ficha Frequência assinada pelo orientador.</p> <p>Observação: Conforme critérios estabelecidos no plano de ensino, o material solicitado deverá ser entregue nesta data e será descontado vinte e cinco décimos (0,25 pontos) por dia de atraso.</p>

Atenção

Lembrete da 2ª Avaliação – 3/09/2012

27/08		5	<p>Orientações para 4 - Elaboração de introdução, problemática (pergunta de pesquisa) objetivos, justificativa e estrutura do PCC.</p> <p>Orientações para 5 – Algumas dicas para realizar apresentações de PCC's, 6 – Uma introdução à Revisão Bibliográfica.</p>
3/09		6	<p>2ª Avaliação (3,0 pontos): Entrega e apresentação do Capítulo 1 (Introdução) e Referências bibliográficas: 1. Introdução 1.1 Problema (pergunta de pesquisa), 1.2 Objetivos, 1.3 Justificativa, 1.4 Estrutura da Monografia, cronograma (1 cópia impressa). Uma cópia da Ficha Freqüência assinada pelo orientador.</p> <p>Observação: Conforme critérios estabelecidos no plano de ensino, o material solicitado deverá ser entregue nesta data e será descontado vinte e cinco décimos (0,25 pontos) por dia de atraso.</p>
10/09		7	<p>Atendimento Individual * (o Coordenador estará a disposição dos alunos no Laboratório de PCC, ou, na Sala do Grupo de Pesquisa em Sistemas Integrados de Gestão – GSIG).</p>
17/09		8	<p>Palestra com a bibliotecária no laboratório de PCC: Normas ABNT, serviços da Biblioteca, Bancos de dados, etc.</p>
24/09		9	<p>Atendimento Individual * (o Coordenador estará a disposição dos alunos no Laboratório de PCC, ou, na Sala do Grupo de Pesquisa em Sistemas Integrados de Gestão – GSIG).</p>
1/10		10	<p>Orientações para 6 – Revisão Bibliográfica: Características das Normas ABNT, Referências, Citações, Fontes bibliográficas científicas, Direitos autorais e Propriedade intelectual, Esclarecimentos sobre revisão da literatura etc.</p> <p>Orientações para 7 – Metodologia científica, 8 - Confecção do Capítulo 3 - Método: 3.1 Caracterização do tipo de pesquisa, 3.2 Etapas 3.3 Recursos e orçamento (opcional) 3.4 Delimitações 3.5 cronograma</p>

Exercício 3

Elaborar a “**justificativa**” e a “**estrutura**”, para o “**tema**” definido anteriormente. Enviar para a conta: rvdavalos@gmail.com

